

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Term of Reference: TOR)

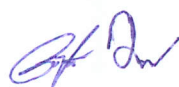
โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมสรรพสามิต สิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง คือ การบอกกล่าวชี้แจงประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรมสรรพสามิต อย่างถูกต้อง ดังนั้น จึงต้องอาศัยการเผยแพร่หรือการกระจายข่าวสาร เรื่องราว เกี่ยวกับนโยบาย วัตถุประสงค์ กิจกรรม ผลงาน และการดำเนินงานขององค์กรให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ทราบและ เข้าใจ เพื่อสร้างความนิยม และความร่วมมือสนับสนุนจากกลุ่มประชาชน ซึ่งในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มประชาชนอาจกระทำได้ในหลายวิธี และวิธีหนึ่งก็คือ การใช้เครื่องมือสื่อสาร ต่าง ๆ มาช่วยเสริมให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง หรือสามารถแพร่กระจายข่าวสารไปสู่มวลชนจำนวนมากผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อกิจกรรม และสื่อมวลชน เป็นต้น

สื่อประชาสัมพันธ์นับว่าเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะช่วย สร้างภาพลักษณ์ในเชิงบวกกับสาธารณชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มเป้าหมาย ทำให้เกิด ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับความคิดเห็น ทศนคติ และค่านิยมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งผลให้ เกิดความร่วมมือและสนับสนุนในที่สุด เนื่องจากสื่อประชาสัมพันธ์ช่วยส่งเสริมให้การประชาสัมพันธ์ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างราบรื่น โดยช่วยสร้างการรับรู้ กระตุ้นความสนใจ และสามารถ เชื่อมโยงความเข้าใจของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้ง เป็นสื่อกลาง ที่ช่วยถ่ายทอดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีสรรพสามิต และประชาชนทั่วไป รวมทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว บทบาท ภาระหน้าที่ นโยบาย และผลการดำเนินงาน ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมสรรพสามิต ให้เป็นที่แพร่หลาย

ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีภารกิจสำคัญ ในการจัดเก็บรายได้ เพื่อนำไปพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยได้พัฒนาการบริหารงาน จัดเก็บภาษีให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มุ่งเน้นการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความมุ่งมั่นในภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง ดังนั้น สำนักงานเลขานุการกรมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ดังกล่าว จึงได้จัดทำ “โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน” เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมสรรพสามิตผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลดีต่อการสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในภารกิจของ กรมสรรพสามิตอย่างเป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพและยั่งยืน ก่อให้เกิดความตระหนักและความเต็มใจ ในการชำระภาษีของผู้มีหน้าที่เสียภาษี รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมสรรพสามิตมาก ขึ้น

ลงนาม 

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย บทบาท หน้าที่ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพสามิต

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องในบทบาทภารกิจด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพสามิต ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต

๒.๓ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพสามิตได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็น ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้ว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรอง ผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

รายการที่ ๑ ชุดนิทรรศการเคลื่อนที่

๑.๑ ฉากหลังผ้าหน้าตรง BackDrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๓ ม. จำนวน ๓ ชุด

(๑) วัสดุโครงทำด้วย โครงท่อลูมิเนียมกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๑ มม. ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ซุปเปอร์ไนต์หนา ๑๒ ไมครอน เพื่อป้องกันรอยขีด

(๒) งานพิมพ์ผ้าเป็นโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% พิมพ์ด้วยระบบ Sublimation แบบ Paper transfer พิมพ์ที่ความละเอียดสูง ๑๔๔๐ dpi

(๓) ขาเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. พับขอบมุมโค้งมน กว้างไม่น้อยกว่า ๘ ซม. หนาไม่น้อยกว่า ๑ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. พร้อมอบสีบรอนด์ เคลือบกันรอย

(๔) บรรจุในกระเป๋าด้าน ๑๖๘๐ D

(๕) รับประกันโครงสร้าง ๑ ปี อันเนื่องมาจากความบกพร่องจากขั้นตอนการผลิต

(๖) กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร

ลายเซ็น 

๑.๒ ฉากหลังผ้าหน้าตรง BackDrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๒.๓ ม. จำนวน ๑ ชุด

(๑) วัสดุโครงทำด้วย โครงท่ออลูมิเนียมกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๑ มม. ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ซุบโนไคซ์หนา ๑๒ ไมครอน เพื่อป้องกันรอยขีด

(๒) งานพิมพ์ผ้าเป็นโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% พิมพ์ด้วยระบบ Sublimation แบบ Paper transfer พิมพ์ที่ความละเอียดสูง ๑๔๔๐ dpi

(๓) ขาเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. พับขอบมุมโค้งมน กว้างไม่น้อยกว่า ๘ ซม. หนาไม่น้อยกว่า ๑ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. พร้อมอบสีบรอนด์ เคลือบกันรอย

(๔) บรรจุในกระเป๋าด้าน ๑๖๘๐ D

(๕) รับประกันโครงสร้าง ๑ ปี อันเนื่องมาจากความบกพร่องจากขั้นตอนการผลิต

(๖) กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร

๑.๓ แบนเนอร์ผ้าหน้าตรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๒.๓ ม. จำนวน ๖ ชุด

(๑) วัสดุโครงทำด้วย โครงท่ออลูมิเนียมกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๑ มม. ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ซุบโนไคซ์หนา ๑๒ ไมครอน เพื่อป้องกันรอยขีด

(๒) งานพิมพ์ผ้าเป็นโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% พิมพ์ด้วยระบบ Sublimation แบบ Paper transfer พิมพ์ที่ความละเอียดสูง ๑๔๔๐ dpi

(๓) ขาเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. พับขอบมุมโค้งมน กว้างไม่น้อยกว่า ๘ ซม. หนาไม่น้อยกว่า ๑ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. พร้อมอบสีบรอนด์ เคลือบกันรอย

(๔) บรรจุในกระเป๋าด้าน ๑๖๘๐ D

(๕) รับประกันโครงสร้าง ๑ ปี อันเนื่องมาจากความบกพร่องจากขั้นตอนการผลิต

(๖) กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร

๑.๔ ขาตั้งพร้อมโคมไฟสปอตไลท์ จำนวน ๔ ชิ้น สำหรับใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ ซึ่งมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ซม. หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

๑.๕ โปเดียมอะคริลิกพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ชุด ทำด้วยอะคริลิกใสหนา ๑๕ มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ x ๕๕ x ๑๑๐ ซม. ฐานขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๕๐ ซม. หรือตามที่กรมสรรพสามิตเห็นสมควร มีที่วางเอกสารด้านบน ด้านหน้าติดตราสัญลักษณ์กรมสรรพสามิต ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร

๑.๖ โปเดียมสแตนเลสพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ชุด ทำด้วยสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๔๐ x ๑๑๕ ซม. หรือตามที่กรมสรรพสามิตเห็นสมควร มีที่วางเอกสารด้านบน ด้านหน้าติดตราสัญลักษณ์กรมสรรพสามิต ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร

๑.๗ ขาตั้งไมโครโฟนแบบยืน ทำจากเหล็กชุบเงิน ชนิดคออ่อน สามารถปรับระดับได้ตั้งแต่ ๑๒๐-๑๗๐ ซม. ฐานมีลักษณะเป็นวงกลม มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร

ลายเซ็น

๑.๘ เคาน์เตอร์ผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑ x ๐.๕๓ ม. จำนวน ๑๐๐ ชุด

(๑) วัสดุโครงทำด้วย โครงท่ออลูมิเนียมกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๑ มม. ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ขูบโนไคซ์หนา ๑๒ ไมครอน เพื่อป้องกันรอยขีดข่วน

(๒) งานพิมพ์ผ้าเป็นโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% พิมพ์ด้วยระบบ Sublimation แบบ Paper transfer พิมพ์ที่ความละเอียดสูง ๑๔๔๐ dpi

(๓) ฝาไม้เคลือบผิว แข็งแรง หนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มม.

(๔) บรรจุในกระเป๋าด้าน ๑๖๘๐ D

(๕) รับประกันโครงสร้าง ๑ ปี อันเนื่องมาจากความบกพร่องจากขั้นตอนการผลิต

(๖) กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร

รายการที่ ๒ สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒.๑ กระเป๋าเพื่อการประชาสัมพันธ์

(๑) ออกแบบและผลิตกระเป๋าเพื่อการประชาสัมพันธ์รณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง และผลงานของกรมสรรพสามิต จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชิ้น

(๒) เนื้อผ้ากระเป๋าเป็นเนื้อผ้าร่มชนิดไม่ต่ำกว่า ๒๑๐ d แบบพับได้ หรือตามที่กรมสรรพสามิต กำหนด

(๓) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว ความสูงรวมหูกระเป๋าไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว ด้านกันกระเป๋า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว หูกระเป๋า จำนวน ๒ หู และเมื่อพับกระเป๋าจะมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ นิ้ว

(๔) สกรีนบนกระเป๋า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สี และจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๒.๒ ร่มสนามเพื่อประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์กรมสรรพสามิต

(๑) จัดทำร่มสนาม ทรงสี่เหลี่ยม ๔ ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ นิ้ว สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์กรมสรรพสามิต จำนวน ๒๐๐ ชิ้น

(๒) วัสดุโครงร่ม เป็นโครงขลุ่ยโครเมียม

(๓) เนื้อผ้าของร่ม ใช้ผ้าประเภทผ้าอ็อกฟอร์ด กันแดดและกันน้ำ

(๔) สกรีนไม่น้อยกว่า ๒ สี และไม่น้อยกว่า ๒ ตำแหน่ง

(๕) ขาตั้งร่ม ๔ ขา แบบพับเก็บได้ เป็นวัสดุแบบหนาขลุ่ยโครเมียม

(๖) บรรจุในกล่อง ๆ ละ ๑ ชิ้น

(๗) กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร

๒.๓ หน้ากากอนามัยแบบผ้าติดตราสัญลักษณ์กรมสรรพสามิต

(๑) จัดทำหน้ากากอนามัยผ้าฝ้าย และหรือผ้า Cotton หรือผ้าที่มีคุณภาพที่ดีกว่าขนาดมาตรฐาน หรือตามที่กรมสรรพสามิตเห็นสมควร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชิ้น

(๒) บริเวณด้านในหน้ากากอนามัยที่สัมผัสกับตักจมูก มีแถบอลูมิเนียมและหุ้มด้วยวัสดุที่นุ่ม ทนทานและสามารถดัดให้หน้ากากโค้งกระชับและแนบสนิทกับตักจมูก ร่องแก้มและเข้ากับรูปหน้าของผู้ใส่แต่ละคน

(๓) สายรัดเป็นยางที่มีคุณภาพดี ทนต่อแรงดึง และสามารถสวมใส่หน้ากากอนามัยได้กระชับพอดี

นางสาว...

(๔) แยกบรรจุถุงละ ๑ ชิ้นในซองพลาสติกที่ปิดแน่นเพื่อป้องกันความชื้นและฝุ่นละออง

(๕) สกรีนตราสัญลักษณ์กรมสรรพสามิตบนหน้ากากอนามัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สี และจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๒.๔ แผ่นพับเพื่อเผยแพร่บทบาทหน้าที่กรมสรรพสามิต จำนวน ๔ เรื่อง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ แผ่น รวมจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับ ๔ สี ๒ ด้าน + เคลือบ PVC แบบเงา หน้า+หลัง

(๒) กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม

(๓) แผ่นพับขนาดกางออก A๔ (พับ ๓ ตอน)

๒.๕ สติกเกอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบและจัดพิมพ์สติกเกอร์ ๔ สี ในระบบออฟเซต

(๒) ชนิด PVC สีขาว เคลือบยูวี

(๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ X ๑๗.๕ ซม.

รายการที่ ๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

๓.๑ กิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชนหรือแถลงข่าวผลการดำเนินงานของกรมสรรพสามิต จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

(๒) จัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างน้อยประกอบด้วยสถานที่จัดงาน รูปแบบงาน แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น และเสนอในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

(๓) จัดหาโรงแรมหรือสถานที่หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด พร้อมทั้งออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

(๔) จัดหาอาหารหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ รายการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิตและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(๕) จัดหาสื่อ/อุปกรณ์/ของที่ระลึกสำหรับประชาสัมพันธ์กรมสรรพสามิต โดยจะต้องติดตราสัญลักษณ์กรมสรรพสามิต และมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท โดยต้องนำเสนอให้กรมสรรพสามิต พิจารณาก่อนการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

(๖) จัดเตรียมรถตู้ปรับอากาศรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

จ.ก.ส.

๓.๒ กิจกรรมสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์และงานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชน (Thank Press) จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์และงานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชน (Thank Press) ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด เป็นเวลา ๓ วัน ๒ คืน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๒) จัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างน้อยประกอบด้วยสถานที่จัดงาน รูปแบบงาน แนวทาง การดำเนินงาน เป็นต้น และเสนอในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

(๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ การแถลงข่าวผลการดำเนินงาน และงานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชน (Thank Press)

(๔) จัดเตรียมสถานที่พักในเขตพื้นที่ภาคเหนือหรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดที่มีความเหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน โดยแบ่งเป็นสำหรับสื่อมวลชนในระดับที่ดีมาก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมสรรพสามิต สำหรับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต ตามสิทธิที่ได้รับตามระเบียบของทางราชการฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน แบ่งเป็นห้องพักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ห้อง ห้องพักร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ห้อง โดยจะต้องนำเสนอที่พักและรายละเอียดของที่พักให้กรมสรรพสามิตพิจารณา ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตสามารถเปลี่ยนแปลงที่พักได้ตามความเหมาะสม

(๕) จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ระหว่างเดินทางและจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ รายการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิตและสามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

(๖) จัดเตรียมตัวเครื่องบินไป - กลับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต และสื่อมวลชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสิทธิที่ได้รับตามระเบียบของทางราชการฯ

(๗) จัดเตรียมรถตู้ปรับอากาศ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ประจำรถ เพื่อรับ-ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสัมภาระสำหรับการเดินทางไปยังสถานที่จัดกิจกรรมและสถานที่ต่าง ๆ โดยจัดให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าเดินทางพร้อมสัมภาระของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากที่พักไป-กลับสนามบิน ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/เที่ยว

(๙) จัดทำชุดของที่ระลึก โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าชุดละ ๕๐๐ บาท สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

(๑๐) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงหรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

21/25


(๑๑) จัดงานเลี้ยงเย็นเพื่อเป็นการขอบคุณสื่อมวลชน โดยจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ แสง สี เสียง Backdrop หน้าเวที มุมถ่ายภาพ อาหารหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่มที่มีมาตรฐานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีการแสดงจากศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง และเป็นศิลปินที่เพลงมียอดการรับชมผ่านทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ views ขึ้นไปต่อ ๑ เพลง หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิจกรรมบันเทิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

(๑๒) จัดให้มีกิจกรรมการจับสลากมอบของรางวัลแก่สื่อมวลชนเพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าชุดละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

(๑๓) จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมประเมินผล

(๑๔) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และนำมาตัดต่อเป็นวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมทั้งส่งมอบต้นฉบับ โดยผู้รับจ้างต้องบรรจุไฟล์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นลงในฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ ความจุตามความเหมาะสม

(๑๕) จัดหาทีมงานสำหรับติดต่อประสานงานและดำเนินกิจกรรม

(๑๖) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๑๗) จัดให้มีการสำรวจพื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตร่วมเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๑๘) จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยวิธี RT-PCR หรือวิธี Rapid Antigen Test สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม

(๑๙) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการจัดกิจกรรม

(๒๐) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือรายละเอียดคุณสมบัติในการจัดงานดังกล่าวข้างต้น กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ หากสถานการณ์ Covid-๑๙ ยังไม่คลี่คลาย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน รายการที่ ๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ หรือมีการประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมเสนอกรมสรรพสามิตพิจารณาอนุมัติได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๔ ขอบเขตและวิธีการดำเนินการรายการที่ ๑-๒ อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานการจัดกิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน

นาย 

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างการดำเนินการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดที่ ๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้กรมสรรพสามิตได้ตรวจรับงานที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ ๔ ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ รายการที่ ๑ - ๒

งวดที่ ๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้กรมสรรพสามิตได้ตรวจรับงานที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ ๔ ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ รายการที่ ๓

โดยสามารถส่งมอบงานข้ามงวดได้

๘. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และนำเสนอรายละเอียดตามข้อ ๔ ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน รายการที่ ๑ ๒ และรายการที่ ๓ อย่างครบถ้วน

๙.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ และนำเสนอรายละเอียดตามข้อ ๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. วงเงินในการจัดหา

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔,๙๒๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

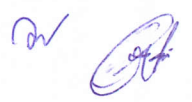
๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์

โทร. ๐๗๑๓ ต่อ ๕๕๒๓๐๒

E-mail : j.chaiviriya@gmail.com





ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 (.....)