

เอกสารหมายเลข ๓
การฝึกอบรมและการสนับสนุน

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

การฝึกอบรมและการสนับสนุน

๑. การฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | หลักสูตร | จำนวนวัน/ รุ่น (อย่างน้อย) | จำนวนคน/ รุ่น (อย่างน้อย) | จำนวนรุ่น | จำนวน คนรวม |
|-------|---|----------------------------------|---------------------------------|-----------|----------------|
| ๑ | Principle of Enterprise Architecture for Management และ IT person | ๒ | ๓๐ | ๑ | ๓๐ |
| ๒ | สัมมนาเชิงปฏิบัติการในการกำหนดแนวทางในการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กร และนโยบาย Digital Economy, Digital Government, Principle of EA for None IT person | ๒ | ๖๐ | ๑ | ๖๐ |
| ๓ | สัมมนาสถาปัตยกรรมองค์กรใหม่ของกรมสรรพสามิต | ๑ | ๑๗๐ | ๑ | ๑๗๐ |
| ๔ | จัดให้มีการศึกษาดูงานด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) จากหน่วยงานที่มีการจัดทำ EA อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน เพื่อทำการ Benchmarking กับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดสรุปผลการศึกษาดูงานและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของกรมสรรพสามิต | ๑ | ๑๐ | ๑ | ๑๐ |

๒. เงื่อนไขการฝึกอบรม

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชาและเนื้อหา จำนวน วัน เวลาที่จะฝึกอบรม
- ๒.๒ ก่อนการฝึกอบรม ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม พร้อมประวัติผู้สอนให้กรมสรรพสามิตพิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม
- ๒.๓ การฝึกอบรม ต้องประกอบไปด้วยทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทดสอบความรู้ และทำงานได้จริง
- ๒.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาสถานที่อุปกรณ์ (รวม LCD Projector) สื่อการเรียนการสอน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสถานที่ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ประกอบ ค่าอาหารว่าง และค่าเอกสารต่าง ๆ ตลอดหลักสูตรการอบรม ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้คู่มือในการฝึกอบรม ๑ ชุด/คน

- ๒.๕ สถานที่ต้องมี “ระบบคอมพิวเตอร์” ประกอบการฝึกอบรมและสะดวกในการเดินทางแก่ผู้รับการฝึกอบรม โดยสถานที่ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต
- ๒.๖ สถานที่การฝึกอบรมตามความเหมาะสมที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบแล้ว วิทยากรต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรคอมพิวเตอร์ที่อบรมมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีและ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต
- ๒.๗ การฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีการบันทึกเทปและมีการจัดทำเป็นบทเรียนหรือสื่อการสอนบันทึกลง DVD ให้แก่กรมสรรพสามิต

การสนับสนุน

หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว กรมสรรพสามิตมีสิทธิ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของผู้ชนะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนมาปฏิบัติงานที่กรมสรรพสามิตแบบเต็มเวลาได้โดยกรมสรรพสามิตจะจัดสถานที่ให้ตามความเหมาะสม และผู้ชนะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดให้มีการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการพัฒนาระบบงาน และการรับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิตนอกเหนือจากราคาที่เสนอในใบเสนอ ราคา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้มีการเตรียมอุปกรณ์อันประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์และ LCD Projector อย่างน้อย ๑ ชุด ทุกการประชุมพร้อมบุคลากรในการจกรายงานการประชุม
๒. ให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านระบบงาน อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้โปรแกรมต้นแบบสำหรับการดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีปัจจุบัน นำเข้า(Import) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีสรรพสามิตที่ออกแบบใหม่ และระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีสรรพสามิตใหม่(ต้นแบบ)เพื่อใช้เป็นต้นแบบการจัดเก็บข้อมูลผู้เสียภาษี