

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
การจัดซื้อกระเป๋าบรรจุแสดมภ์สรรพสามิต

.....

๑. ความเป็นมา

กรมสรรพสามิต มีความประสงค์จะจัดซื้อกระเป๋าบรรจุแสดมภ์สรรพสามิต จำนวน ๒,๐๐๐ ใบ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีกระเป๋าเพียงพอสำหรับใช้บรรจุแสดมภ์สรรพสามิตสำหรับการเบิก - จ่ายให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เมื่อมาขอรับแสดมภ์ที่กรมสรรพสามิต และกรณีจัดส่งแสดมภ์สรรพสามิตทางรถไฟ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถทางกฎหมาย

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและมีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดทำรายละเอียดของกระเป๋าบรรจุแสดมภ์สรรพสามิต ดังนี้

๔.๑ ขนาดของกระเป๋า กว้าง ๔๓.๕ เซนติเมตร สูง ๓๙.๕ เซนติเมตร หนา ๑.๕ เซนติเมตร

๔.๒ ผลิตด้วยผ้า ๔๒๐ ไนลอน สีเทา

๔.๓ กระเป๋าด้านใน - ด้านนอก बुผ้า ๔๒๐ ไนลอน สีเทา ระหว่างกระเป๋าภายใน ด้านหน้า - ด้านหลัง बुแผ่น PE เพื่อกันน้ำซึม

๔.๔ ภายในกระเป๋ามีสายไนลอนคาด ๒ เส้น ความกว้าง ๕ เซนติเมตร

๔.๕ รอบกระเป๋า ๓ ด้าน (ด้านบน ด้านข้างขวา - ซ้าย) ติดเมจิกเทป ด้านละ ๒ เส้น รวม ๖ เส้น

๔.๖ ด้านหน้า - ด้านหลัง กระเป๋าภายนอกมีสายไนลอนคาด ๒ เส้น ทำเป็นหูหิ้วกระเป๋าด้านบน

๑ หูหิ้ว

๔.๗ ด้านหน้า - ด้านหลัง กระเป๋าบนสายคาดทำเป็นหูหิ้ว เส้นละ ๑ หูหิ้ว (รวม ๔ หูหิ้ว)

๔.๘ ด้านขวาของกระเป๋าทำช่องเพื่อใส่ป้ายปิดกระเป๋าบรรจุแสดมภ์สรรพสามิต เป็นรูป สีเหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๑๕.๕ x ๙ เซนติเมตร โดยกึ่งผ้าสีเดียวกันกับกระเป๋า ๑ ตำแหน่ง

๔.๙ สกรีนโลโก้กรมสรรพสามิต และตัวอักษร คำว่า “กรมสรรพสามิต” สีดำ ๒ ตำแหน่ง ตรงกลาง ด้านหน้า - ด้านหลังของกระเป๋า

ลักษณะรูปแบบของกระเป๋าให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบจำนวน ๑,๐๐๐ ใบ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบจำนวน ๑,๐๐๐ ใบ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

งบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๙,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่น-เก้าพันบาทถ้วน)