

เอกสารหมายเลข ๒
คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

๑. เจ็อนโซทั่วไป

๑.๑. คุณลักษณะเฉพาะของ “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” จะต้องเหมาะสมกับลักษณะงานของกรมสรรพสามิตที่จะพัฒนาตามโครงการนี้ และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการใช้งาน

๑.๒. คุณสมบัติของระบบงานแบบเปิดเสรี และรายละเอียดข้อมูลขั้นตอน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้น โดยคู่สัญญาต้องมีการจัดเก็บความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๑.๓. “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” ต้องเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะ โดยจะต้องส่งมอบลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องให้แก่กรมฯ

๒. คุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารจัดการงบประมาณที่จะดำเนินการพัฒนาระบบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และโปรแกรมสำหรับระบบบริหารจัดการงบประมาณ ดังนี้

๒.๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อสำหรับรองรับระบบบริหารจัดการงบประมาณ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๒ แกนหลัก (๑๒ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๒.๑.๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

๒.๑.๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB รองรับการใช้ memory ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓TB โดยมีจำนวนช่องใส่ Memory ไม่น้อยกว่า ๒๔ DIMM Slots

๒.๑.๔. มีหน่วยควบคุม Hard Disk Controller บน Mainboard ที่สามารถควบคุมได้ทั้งแบบ SAS (Serial Attached SCSI) และสนับสนุนการทำ RAID ๐, ๑, ๕, ๑๐ ได้ ซึ่งมี Cache Memory ของ RAID Controller ขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB

๒.๑.๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Hot swap hard disk SCSI หรือ Hot swap hard disk SAS ขนาด ๒.๕" ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาทีหรือดีกว่า และหรือชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย สามารถใส่ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วย

๒.๑.๖. มีDVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

.....

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

- ๒.๑.๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง และแบบ ๑๐ Gigabit Ethernet แบบ Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๒.๑.๘. ต้องมีช่องต่ออุปกรณ์เพิ่มขยาย (Expansion slots) ชนิด internal PCIe ไม่น้อยกว่า ๔ slots
- ๒.๑.๙. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๒.๑.๑๐. มีจอ LCD แสดงสถานะการทำงาน ที่ด้านหน้า ซึ่งสามารถทราบถึงความผิดปกติของระบบได้จาก Error Code บน LCD Display
- ๒.๑.๑๑. สามารถจัดการเครื่องแม่ข่ายผ่าน USB port
- ๒.๑.๑๒. รองรับ WIFI หรือ Bluetooth ในการจัดการเครื่องแม่ข่ายผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ได้โดยตรงเพื่อความปลอดภัย
- ๒.๑.๑๓. มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ หน่วย
- ๒.๑.๑๔. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอจะต้องเป็นรุ่นที่ได้รับการออกแบบเพื่อติดตั้งบน Rack โดยเฉพาะและขนาดไม่เกิน ๒U พร้อมอุปกรณ์ Rack mounting ในการติดตั้งและมี code ที่สามารถ scan เพื่อนำไปสืบค้นข้อมูลของ server นั้นๆ ผ่าน public internet ได้
- ๒.๑.๑๕. รองรับการใช้งานกับระบบปฏิบัติการและ hypervisor อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Windows Server๒๐๑๒R๒, SUSE® Linux Enterprise Server, Red Hat Enterprise Linux, Citrix XenServer™, VMware vSphere™
- ๒.๑.๑๖. มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware จะมีการติดต่อกลับภายใน ๔ ชั่วโมง (๔ Hours Response) โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service)
- ๒.๑.๑๗. ได้รับมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC และมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA โดยแสดงเอกสารเป็นหลักฐานอย่างชัดเจนตรงกับรุ่นที่เสนอ
- ๒.๑.๑๘. มีโปรแกรมช่วยในการควบคุมระบบ (System Management) ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยสามารถทำงานได้อย่างน้อยดังนี้
- ๒.๑.๑๘.๑. สามารถทำ monitoring, update, configure และทำ report อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นๆ อันได้แก่ Server, Switch และ Storage ได้
 - ๒.๑.๑๘.๒. รองรับการ integrate กับ third-party console เช่น Microsoft System Centre ได้
 - ๒.๑.๑๘.๓. รองรับการเชื่อมต่อกับ third-party console เช่น Computer Associates Network and Systems Management, HP Operation Manager และ IBM® Tivoli® Netcool ได้

๒.๒. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๖ หรือ
ดีกว่า จำนวน ๒ ลิขสิทธิ์

๒.๓. โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server Standard Edition ๒๐๑๗ หรือดีกว่า จำนวน ๑
ลิขสิทธิ์

๒.๔. โปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Software) จำนวน ๒ ลิขสิทธิ์
แบบ Open License โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๒.๔.๑. รองรับการสร้างคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) สูงสุด ๑,๐๒๔ Virtual
Machine ต่อ host

๒.๔.๒. สามารถควบคุมจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) และมีเครื่องมือสำหรับ
ช่วยสร้าง แก้ไข สำเนา หรือ ลบ คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine)

๒.๔.๓. มีระบบบริหารจากส่วนกลางสามารถเฝ้าดูการทำงานโดยรวม ทั้งของ Physical Server
และ Virtual Server รวมถึงมีการแจ้งเตือน (Alert) ปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔.๔. สามารถกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Disk Space) ให้คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual
Machine) ในแบบ Thin Provisioning ได้

๒.๔.๕. สามารถทำซ้ำ (Replicate) ไฟล์ดิस्कเสมือน ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual
Machine) ข้ามศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ถึงแม่ต้นทางและปลายทางจะใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล
(Storage) ต่างรุ่นและยี่ห้อ

๒.๔.๖. สามารถติดตั้งใช้งานกับ Local SATA Storage หรือ Share-Storage ไม่ว่าจะเป็น SAN,
NAS และ iSCSI ได้

๒.๔.๗. สนับสนุนการทำเน็ตเวิร์คเสมือน (VLAN Tagging) กับระบบเน็ตเวิร์คที่คอมพิวเตอร์
เสมือน (Virtual Machine) เชื่อมต่ออยู่ได้

๒.๔.๘. สนับสนุนการให้คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ต่าง ๆ ที่มีความสามารถเข้ามาอ่าน-
เขียน อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ส่วนกลางได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของแต่ละ
คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine)

๒.๔.๙. คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) สามารถย้ายการทำงานโดยอัตโนมัติ
จาก Server ตัว หนึ่งไปยัง Server อีกตัวหากเกิดปัญหา เช่น Hardware Failure OS Error
หรือ ปัญหาด้าน Hardware Performance.

๒.๔.๑๐. สามารถใช้ Network Card มากกว่า ๑ Card ได้ (teaming) เพื่อลด traffic ที่เข้าออก
จาก server

๒.๔.๑๑. ระบบสามารถจัดเก็บคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ในรูปแบบทั้ง File
base และ Raw device mapping

W

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๒.๕. โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจากส่วนกลาง (Centralize Virtual Software) จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ แบบ Open License โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๒.๕.๑. สามารถกำหนดคุณลักษณะทางด้าน Hardware ให้แต่ละคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ เช่น กำหนดจำนวน CPU Memory Disk เป็นต้น
- ๒.๕.๒. สามารถกำหนดจำนวนโปรเซสเซอร์ (CPU) ต่อ ๑ คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ สูงสุด ๓๒ โปรเซสเซอร์ (CPU) (๓๒-Way Virtual SMP)
- ๒.๕.๓. สามารถกำหนดจำนวนหน่วยความจำหลัก (RAM) ต่อ ๑ คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ไม่น้อยกว่า ๑ TB
- ๒.๕.๔. มีความสามารถในการเพิ่มจำนวนโปรเซสเซอร์ และหน่วยความจำคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ โดยไม่จำเป็นต้องปิดหรือเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ใหม่ (Hot Add)
- ๒.๕.๕. สามารถจัดสรรหน่วยความจำให้กับคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ เกินหน่วยความจำที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒.๕.๖. คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ที่นำมาใช้สามารถรองรับระบบปฏิบัติการได้ หลากหลาย เช่น Windows, Linux และ Solaris ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๕.๗. สามารถทำการย้ายข้าม (Migrate) คอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) จาก Server เครื่องหนึ่งไปยัง Server อีกเครื่องหนึ่งโดยที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และไม่ต้องปิดการทำงานของโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine)
- ๒.๕.๘. สามารถทำ High Availability ระหว่าง Hardware Server ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้

๒.๖. โปรแกรมระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๒.๖.๑. สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลบนระบบ VMware vSphere โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- ๒.๖.๒. สามารถกู้คืนข้อมูลในระดับไฟล์บน Guest OS ที่มีระบบปฏิบัติการประเภท Windows, Linux, Mac, BSD และ Solaris
- ๒.๖.๓. สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลในระดับ Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Granular Recovery) ได้โดยไม่ต้องติดตั้ง Agent ซึ่งต้องรองรับ Application อย่างน้อยดังต่อไปนี้ Microsoft SQL Server, Microsoft SharePoint, Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange และ Oracle
- ๒.๖.๔. สามารถสำรองข้อมูล Transaction Log ของ Microsoft SQL Server แบบ Agentless ได้
- ๒.๖.๕. สามารถสำรองข้อมูล Transaction Log ของ Oracle แบบ Agentless ได้
- ๒.๖.๖. สามารถสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Synthetic Full Backup ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการสำรองข้อมูล

- ๒.๖.๗. สามารถสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Forever Incremental Backup ได้ นั่นคือทำ Full Backup แค่ครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อๆ มาทำแค่ Incremental Backup โดยไม่จำเป็นต้องย้อนมาทำ Full Backup อีก
- ๒.๖.๘. สามารถสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Image Backup แต่เลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการจะ Exclude ได้
- ๒.๖.๙. สามารถลดความซ้ำซ้อน (Deduplication) หรือบีบอัด (Compression) ข้อมูลที่ทำการสำรองได้ด้วยซอฟต์แวร์ที่เสนอ
- ๒.๖.๑๐. สามารถควบคุมการสำรองข้อมูลโดยการกำหนดค่า Maximum Latency ของ Production storage ที่ต้องการได้ เพื่อให้การสำรองข้อมูลไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงานหลักมากเกินไป
- ๒.๖.๑๑. สามารถกู้คืนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนเพื่อนำมาใช้งานได้ทันทีโดยการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจาก Backup Storage ขึ้นมาใช้งาน
- ๒.๖.๑๒. สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้สำรองไว้ (Backup Verification) โดยการจำลองการกู้คืนข้อมูลแบบอัตโนมัติได้ ซึ่งในกระบวนการนี้ต้องสามารถออกรายงานเพื่อแสดงผลลัพธ์ของการตรวจสอบได้ด้วย
- ๒.๖.๑๓. สามารถสร้างสภาพแวดล้อมจำลอง เพื่อนำมาทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ทำการ Backup ไว้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงาน Production (On-Demand Sandbox)
- ๒.๖.๑๔. สามารถ Replicate ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนไปยังไซต์สำรองโดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent และสามารถ FailOver และ FailBack เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๖.๑๕. สามารถกำหนดแผนการกู้คืนระบบที่ไซต์สำรองไว้ล่วงหน้า ช่วยให้ผู้ใช้ดูแลระบบสามารถกู้คืนระบบได้แบบ ๑-Click
- ๒.๖.๑๖. รองรับการกู้คืนข้อมูลในระดับ VM และไฟล์ใน Guest OS จาก Snapshot ของ Storage
- ๒.๖.๑๗. รองรับการสำรองข้อมูลไปยัง Tape Drive, Tape Library หรือ VTL
- ๒.๖.๑๘. รองรับการใช้งานร่วมกับ vSphere Web Client
- ๒.๖.๑๙. รองรับการสำรองข้อมูลจาก VMware vCloud Director
- ๒.๖.๒๐. สามารถบริหารจัดการกลางจากส่วนกลางได้ (Centralize Management)
- ๒.๖.๒๑. เป็นเครื่องมือสำหรับเฝ้าสังเกต, ออกรายงานรวมถึงทำ Capacity planning สำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- ๒.๖.๒๒. รองรับการทำงานกับระบบคอมพิวเตอร์เสมือนได้ทั้ง VMware vSphere และ Microsoft Hyper-V
- ๒.๖.๒๓. สามารถทำงานร่วมกับระบบสำรองข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน เพื่อดูสถานะและออกรายงานที่เกี่ยวข้องกับการทำสำรองข้อมูลได้

- ๒.๖.๒๔. สามารถเฝ้าสังเกตระบบคอมพิวเตอร์เสมือนและแสดงผลการทำงานได้แบบ Real time ตลอด ๒๔x๗ โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- ๒.๖.๒๕. สามารถแสดงข้อมูลประสิทธิภาพของระบบได้ โดยต้องเก็บข้อมูลย้อนหลังได้นานเกินกว่า ๗ วัน
- ๒.๖.๒๖. สามารถออกรายงานที่แสดงถึงอัตราการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๖.๒๗. สามารถแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ต่างๆ กับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๖.๒๘. สามารถออกรายงานแสดงการใช้งาน CPU , Memory และ Network ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๖.๒๙. สามารถปรับแต่งการออกรายงาน โดยผู้ดูแลระบบสามารถออกแบบและเลือกข้อมูลที่ต้องการให้แสดงในรายงานได้เอง
- ๒.๖.๓๐. สามารถแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการขยายหรือการเพิ่มขึ้นของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มและประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องใช้ในอนาคตได้
- ๒.๖.๓๑. สามารถแสดงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำ What-if Analysis ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๖.๓๒. สามารถออกรายงานเพื่อแสดงม้วนเทปที่ใช้ในการสำรองข้อมูลสำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๖.๓๓. มี Dashboard สำหรับแสดงข้อมูลภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์เสมือน
- ๒.๗. ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System) ต้องจัดทำเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณโดยเฉพาะ ประกอบด้วย
- ๒.๗.๑. โมดูลระบบข้อมูลพื้นฐาน
- ๒.๗.๑.๑. ข้อมูลหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ๒.๗.๑.๑.๑. ชื่อ-สกุล, ชื่อ Login
- ๒.๗.๑.๑.๒. ชื่อของหน่วยงาน
- ๒.๗.๑.๑.๓. พื้นที่ความรับผิดชอบ
- ๒.๗.๑.๑.๔. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย
- ๒.๗.๑.๑.๔.๑. เลขที่ตึก/อาคาร
- ๒.๗.๑.๑.๔.๒. ถนน
- ๒.๗.๑.๑.๔.๓. หมู่บ้าน
- ๒.๗.๑.๑.๔.๔. ตำบล
- ๒.๗.๑.๑.๔.๕. อำเภอ
- ๒.๗.๑.๑.๔.๖. จังหวัด
- ๒.๗.๑.๑.๔.๗. รหัสไปรษณีย์

- ๒.๗.๒. โมดูลระบบการจัดการผู้ใช้งาน
สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานร่วมกับระบบ SSO ของกรมสรรพสามิตได้
- ๒.๗.๓. โมดูลระบบการจัดการข้อมูลแผนยุทธศาสตร์
- ๒.๗.๓.๑. ระบบที่ใช้ในการตั้งต้นแผนยุทธศาสตร์ โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้มีรายละเอียด ดังนี้
- ๒.๗.๓.๑.๑. วิสัยทัศน์กรมสรรพสามิต
 - ๒.๗.๓.๑.๒. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของวิสัยทัศน์กรมสรรพสามิต
 - ๒.๗.๓.๑.๓. พันธกิจกรมสรรพสามิต
 - ๒.๗.๓.๑.๔. ค่านิยมกรมสรรพสามิต
 - ๒.๗.๓.๑.๕. นโยบายกรมสรรพสามิต
 - ๒.๗.๓.๑.๖. รูปแบบการรายงาน ในรูปแบบตาราง

๒.๗.๔. โมดูลระบบการจัดการทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระบบการจัดการทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เป็นระบบงานในการรวบรวมคำของบประมาณของหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิต เพื่อจัดทำคำของบประมาณ ให้กับสำนักงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้กับกรมบัญชีกลาง โปรแกรมระบบงานต้องสามารถดำเนินการ ออกแบบและจัดทำแบบคำของบประมาณประจำปี เงินนอกงบประมาณ สำหรับหน่วยงาน ต่างๆ หน่วยงานภายใน ของกรมสรรพสามิต สามารถบันทึกและปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลคำของบประมาณ และรายละเอียดการของ บประมาณ ตามแบบคำของบประมาณประจำปี สามารถ รวบรวม และวิเคราะห์ปรับปรุงการของบประมาณของ หน่วยงานต่าง ๆ และจัดทำเอกสารคำของบประมาณของกรมสรรพสามิต โดยจำแนกออกเป็น

๒.๗.๔.๑. ระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๗.๔.๑.๑. คำของบประมาณฯ งบลงทุน ประกอบด้วย

- ๒.๗.๔.๑.๑.๑. สรุปรูปคำของงบลงทุน
- ๒.๗.๔.๑.๑.๒. สรุปรายละเอียดคำขอางงบลงทุน : คำครุภัณฑ์
- ๒.๗.๔.๑.๑.๓. คำขอรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ๒.๗.๔.๑.๑.๔. คำขอรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- ๒.๗.๔.๑.๑.๕. คำขอรายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- ๒.๗.๔.๑.๑.๖. คำขอรายการครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ๒.๗.๔.๑.๑.๗. คำขอรายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- ๒.๗.๔.๑.๑.๘. คำขอรายการครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๒.๗.๔.๑.๑.๙. คำขอรายการครุภัณฑ์อื่น ๆ
- ๒.๗.๔.๑.๑.๑๐. สรุปรูปแผนความต้องการสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX – XXXX
- ๒.๗.๔.๑.๑.๑๑. สรุปรายละเอียดคำขอฯ งบลงทุน : คำสิ่งก่อสร้าง

- ๒.๗.๔.๑.๑.๑๒. ค่าขอรายการสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๗.๔.๑.๒. ค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX
รายจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็น ประกอบด้วย
- ๒.๗.๔.๑.๒.๑. สรุปค่าขอรายจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็น
- ๒.๗.๔.๑.๒.๒. ค่าขอรายการค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำที่เงินเดือนเต็มขั้น
- ๒.๗.๔.๑.๒.๓. ค่าขอรายการค่าเช่าบ้าน
- ๒.๗.๔.๑.๒.๔. ค่าขอรายการค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร/ที่ดิน)
- ๒.๗.๔.๑.๒.๕. ค่าขอรายการค่าไฟฟ้า ค่าประปาและค่าโทรศัพท์/
โทรสาร
- ๒.๗.๔.๑.๒.๖. ค่าขอรายการเงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการ
ประจำตำแหน่ง
- ๒.๗.๔.๑.๒.๗. ค่าขอรายการเงินเพิ่มพิเศษในจังหวัดชายแดนใต้
- ๒.๗.๔.๑.๓. ค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งบ
ดำเนินงาน
- ๒.๗.๔.๑.๓.๑. สรุปค่าของงบดำเนินงาน
- ๒.๗.๔.๑.๓.๒. ค่าขอรายการเงินประกันสังคม (๕%)
- ๒.๗.๔.๑.๓.๓. สรุปรายการฝึกอบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. XXXX
- ๒.๗.๔.๑.๓.๔. ค่าขอรายการค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนา
- ๒.๗.๔.๑.๓.๕. ค่าขอรายการค่าใช้จ่ายทั่วไป
- ๒.๗.๔.๑.๓.๖. ค่าขอรายการค่าเช่ารถยนต์
- ๒.๗.๔.๑.๓.๗. ค่าขอรายการค่าวัสดุทั่วไป
- ๒.๗.๔.๑.๓.๘. ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
- ๒.๗.๔.๑.๓.๙. ค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๒.๗.๔.๑.๓.๑๐. ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ๒.๗.๔.๑.๓.๑๑. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์
- ๒.๗.๔.๑.๓.๑๒. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ๒.๗.๔.๑.๓.๑๓. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง
- ๒.๗.๔.๑.๓.๑๔. ค่าจ้างเหมาบริการ
- ๒.๗.๔.๑.๓.๑๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๗.๔.๑.๓.๑๖. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๒.๗.๔.๑.๔. ค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งบเงิน
อุดหนุน

- ๒.๗.๔.๑.๔.๑. สรุปคำของบประมาณฯ งบเงินอุดหนุน
- ๒.๗.๔.๑.๔.๒. คำของบเงินอุดหนุนทั่วไป
- ๒.๗.๔.๑.๕. คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งบรายจ่ายอื่น
 - ๒.๗.๔.๑.๕.๑. สรุปคำของบประมาณฯ งบรายจ่ายอื่น
 - ๒.๗.๔.๑.๕.๒. สรุปรายการวิจัยและพัฒนา
 - ๒.๗.๔.๑.๕.๓. คำขอรายการค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
 - ๒.๗.๔.๑.๕.๔. สรุปรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
 - ๒.๗.๔.๑.๕.๕. คำขอรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมวิชาการ
 - ๒.๗.๔.๑.๕.๖. คำขอรายการค่าทุนการศึกษาต่อ
 - ๒.๗.๔.๑.๕.๗. คำขอโครงการตรวจสอบสุขภาพ
- ๒.๗.๔.๑.๖. ประมาณการรายได้ภาษีสรรพสามิต
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑. ภาษีน้ำมันฯ
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๒. ภาษีรถยนต์
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๓. ภาษีเบียร์
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๔. ภาษีสุรา
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๕. ภาษียาสูบ
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๖. ภาษีเครื่องดื่ม
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๗. ภาษีเครื่องไฟฟ้า
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๘. ภาษีรถจักรยานยนต์
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๙. ภาษีน้ำเบตเตอร์รี่
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๐. ภาษีสนามกอล์ฟ
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๑. ภาษีสถานอาบ อบ นวด
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๒. ภาษีเครื่องหอมฯ
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๓. ภาษีสนามม้า
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๔. ภาษีไนท์คลับและดิสโก้เธค
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๕. ภาษีแก้วฯ
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๖. ภาษีไฟ
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๗. ภาษีพรม
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๘. ภาษีสาร CFC
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๑๙. ภาษีเรือ
 - ๒.๗.๔.๑.๖.๒๐. ภาษีกิจการโทรคมนาคม

๒.๗.๔.๑.๖.๒๑. รายได้เบ็ดเตล็ด

๒.๗.๔.๒. ระบบการบันทึกข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานสามารถ Login เข้าไปดำเนินการ บันทึก/แก้ไข/ลบ ได้เฉพาะค่าของงบประมาณในส่วนของหน่วยงานของตนเองเท่านั้น

๒.๗.๔.๓. ระบบการรายงาน ระบบจะต้องสามารถจัดทำรายงานค่าของงบประมาณฯ ที่จำแนกรายงาน ออกเป็น ๒ ระดับ คือ

๒.๗.๔.๓.๑. ระดับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานสามารถจัดทำรายงานค่าของงบประมาณฯ ได้เฉพาะรายงานค่าของงบประมาณฯ ของหน่วยงานตนเอง

๒.๗.๔.๓.๒. ระดับผู้บริหารงบประมาณ ผู้บริหารระดับสูง,ผู้ดูแลระบบ ส่วนกลางสามารถจัดทำรายงานค่าของงบประมาณฯ ได้ทั้งรายงานค่าของงบประมาณฯของหน่วยงาน, ภาพรวมกรมสรรพสามิต, หรือจำแนกตามกลุ่มหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ภายใต้สังกัดกรมสรรพสามิต

๒.๗.๔.๔. รูปแบบการรายงาน ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานสามารถจัดทำรายงานค่าของงบประมาณฯ ของหน่วยงานตนเอง ได้ในรูปแบบการรายงานในรูปแบบตาราง

๒.๗.๔.๕. การส่งออกข้อมูล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานค่าของงบประมาณฯ ของหน่วยงานตนเองในรูปแบบ Excel ได้

๒.๗.๕. โมดูลระบบการจัดสรรงบประมาณ

ระบบการจัดสรรงบประมาณ โปรแกรมต้องสามารถจัดสรรงบประมาณและกั้นงบประมาณให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมสรรพสามิต ตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลาง เพื่อให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปี สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานตามระเบียบที่ปฏิบัติได้ โครงสร้างของระบบงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับรหัสงบประมาณของสำนักงบประมาณประกอบด้วย

๒.๗.๕.๑. ระบบการบริหารจัดการแผนการปฏิบัติการประจำปี ระบบต้องให้หน่วยงานสามารถจัดทำและปรับปรุงแผนการปฏิบัติการประจำปีจากแผนค่าของงบประมาณประจำปีและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงาน สามารถบริหารจัดการแผนการปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน จำแนกออกเป็น

๒.๗.๕.๑.๑. แผนปฏิบัติการ การดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ แต่ละหน่วยงานจะต้องสามารถจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปี จากแผนค่าของงบประมาณประจำปีและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ประกอบด้วย

๒.๗.๕.๑.๑.๑. หน่วยงาน

๒.๗.๕.๑.๑.๒. แผนงาน

๒.๗.๕.๑.๑.๓. ผลผลิตที่

๒.๗.๕.๑.๑.๔. กิจกรรม

- ๒.๗.๕.๑.๑.๕. โครงการ/ กิจกรรม
- ๒.๗.๕.๑.๑.๖. หน่วยนับ เป้าฯ/งบฯ
- ๒.๗.๕.๑.๑.๗. รวม
- ๒.๗.๕.๑.๑.๘. เป้าหมาย/งบประมาณจำแนกรายเดือน
- ๒.๗.๕.๑.๑.๙. หน่วยงานที่ปฏิบัติ
- ๒.๗.๕.๑.๒. แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ จะต้องให้แต่ละหน่วยงานสามารถจัดทำแผนการปฏิบัติการโครงการวิจัย ประกอบด้วย
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑. หน่วยงาน
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๒. ประเภทงบประมาณ
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๓. โครงการที่เสนอผ่าน วช. และได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๔. โครงการที่เสนอผ่าน วช.และไม่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณแต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมสรรพสามิต
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๕. แผนงาน
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๖. ผลผลิตที่
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๗. กิจกรรม
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๘. ชื่อโครงการ
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๙. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการวิจัยโดยสรุป
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๐. วัตถุประสงค์การวิจัย
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการวิจัย
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๒. ประเภทของการวิจัย
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๓. พื้นที่ดำเนินการวิจัย
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๔. ผู้ดำเนินการดำเนินการวิจัยโดยหน่วยงาน ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอก, ความต่อเนื่องของงานวิจัย โครงการวิจัยปีเดียววิจัยต่อเนื่อง ปีที่เริ่มต้น ... ปีที่ สิ้นสุด ...
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๖. หน่วยนับ เป้าฯ/งบฯ
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๗. รวม
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๘. เป้าหมาย/งบประมาณจำแนกรายเดือน
 - ๒.๗.๕.๑.๒.๑๙. หน่วยงานที่ปฏิบัติ
- ๒.๗.๕.๒. ระบบการปรับแผนปฏิบัติการงานปกติ ประจำปีงบประมาณ จะต้องให้แต่ละหน่วยงานสามารถปรับแผนปฏิบัติการงานปกติ ประกอบด้วย
 - ๒.๗.๕.๒.๑. หน่วยงาน

- ๒.๗.๕.๒.๒. ประเภทของแผนปฏิบัติการงานปกติที่มีการปรับแผน
- ๒.๗.๕.๒.๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๗.๕.๒.๔. เป้าหมายการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ...)
- ๒.๗.๕.๒.๕. งบประมาณ
- ๒.๗.๕.๒.๖. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- ๒.๗.๕.๒.๗. เป้าหมายการดำเนินงานตามแผน
- ๒.๗.๕.๒.๘. ระยะเวลาดำเนินการ
- ๒.๗.๕.๒.๙. งบประมาณ
- ๒.๗.๕.๒.๑๐. เหตุผลการปรับแผน
- ๒.๗.๕.๓. ระบบกันเงินงบประมาณ
 - ๒.๗.๕.๓.๑. แผนงาน
 - ๒.๗.๕.๓.๒. ผลผลิต
 - ๒.๗.๕.๓.๓. กิจกรรม
 - ๒.๗.๕.๓.๔. เลขที่ใบกัน
 - ๒.๗.๕.๓.๕. แหล่งงบประมาณ
 - ๒.๗.๕.๓.๖. รหัสงบประมาณ
 - ๒.๗.๕.๓.๗. รายการกันงบประมาณ
 - ๒.๗.๕.๓.๘. วงเงินที่กันงบประมาณ
 - ๒.๗.๕.๓.๙. วงเงินคงเหลือ
- ๒.๗.๕.๔. ระบบการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ระบบจะต้องสามารถจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีและสามารถปรับปรุงและจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการที่จำแนกรายงานออกเป็น ๒ ระดับ คือ
 - ๒.๗.๕.๔.๑. ระดับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานสามารถจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีได้เฉพาะรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานตนเอง
 - ๒.๗.๕.๔.๒. ระดับผู้บริหารงบประมาณ ผู้บริหารระดับสูง,ผู้ดูแลระบบสามารถจัดเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีและสามารถปรับปรุงและจัดทำเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการ ได้ทั้งในเฉพาะรายหน่วยงาน, ภาพรวมกรมสรรพสามิต, หรือ จำแนกตามกลุ่มหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ภายใต้สังกัดกรมสรรพสามิต

๒.๗.๖. โมเดลการติดตามผลการดำเนินงาน

ระบบการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระบบงานสำหรับการติดตามความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การติดตามแผนการปฏิบัติการข้อมูลที่ต้องการ สามารถติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในโครงการ หน่วยงานสามารถบันทึกความก้าวหน้าของโครงการ ข้อมูล

การใช้งบประมาณ ติดตามตัวชี้วัดในโครงการที่สำคัญ สามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินการของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๗.๖.๑. ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้จัดทำแผน จะต้องจัดเก็บผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแต่ละกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินการได้

๒.๗.๖.๒. ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สามารถรองรับรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกรมสรรพสามิต ได้ดังนี้

๒.๗.๖.๒.๑. ระบบการบันทึกข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานสามารถ Login เข้าไปดำเนินการ บันทึก / แก้ไข / ลบ ได้เฉพาะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมสรรพสามิต (โครงการปกติ/วิจัย) ใน ส่วนของหน่วยงานของตนเองเท่านั้น ประกอบด้วย

๒.๗.๖.๒.๑.๑. ชื่อหน่วยงาน

๒.๗.๖.๒.๑.๒. วันเดือนปีที่รายงาน

๒.๗.๖.๒.๑.๓. ประจำปีไตรมาสที่

๒.๗.๖.๒.๑.๔. แผนงาน..... ผลผลิตที่..... กิจกรรมหลัก

๒.๗.๖.๒.๑.๕. โครงการ/กิจกรรม

๒.๗.๖.๒.๑.๖. หน่วยนับ

๒.๗.๖.๒.๑.๗. แผน/ผล จำแนกรายเดือน

๒.๗.๖.๒.๑.๘. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒.๗.๖.๒.๒. ระบบการรายงานระบบจะต้องสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมสรรพสามิต (โครงการปกติ/วิจัย) ที่ จำแนกรายงานออกเป็น ๒ ระดับ คือ

๒.๗.๖.๒.๒.๑. ระดับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการกรม สรรพสามิต (โครงการปกติ/วิจัย) ได้เฉพาะรายงานผลการดำเนินงาน ของ หน่วยงานตนเอง

๒.๗.๖.๒.๒.๒. ระดับผู้บริหารงบประมาณ ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหาร ของหน่วยงาน, ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง สามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมสรรพสามิต (โครงการปกติ/ วิจัย) ได้ทั้ง ในเฉพาะรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน, ภาพรวม, หรือจำแนกตามกลุ่มหน่วยงานระดับสำนัก/กองภายใต้สังกัด กรมสรรพสามิต

๒.๗.๖.๒.๓. การรายงานผล ระบบต้องสามารถแสดงผลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญของกรมสรรพสามิต จำแนกตาม

- ๒.๗.๖.๒.๓.๑. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายรายโครงการ
- ๒.๗.๖.๒.๓.๒. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายรายหน่วยงาน
- ๒.๗.๖.๒.๓.๓. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามผลผลิต
- ๒.๗.๖.๒.๓.๔. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์
- ๒.๗.๖.๒.๓.๕. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายภาพรวมกรมสรรพสามิต
- ๒.๗.๖.๒.๓.๖. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามแผนงาน

๒.๘. พัฒนา Dashboard เพื่อแสดงภาพรวมการดำเนินงานอันเกี่ยวเนื่องกับระบบ และเพิ่มเติมรายงานตามที่กรมสรรพสามิตต้องการได้ อย่างน้อยดังนี้

๒.๘.๑. สามารถแสดงผลเป็นกราฟวงกลมและกราฟแท่ง ภาพรวมตามเงินงบประมาณประจำปี และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นได้ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

- ๒.๘.๑.๑. หน่วยงาน
- ๒.๘.๑.๒. ผลผลิต
- ๒.๘.๑.๓. แผนงาน
- ๒.๘.๑.๔. ยุทธศาสตร์
- ๒.๘.๑.๕. ภาพรวมกรมสรรพสามิต

๒.๘.๒. สามารถแสดงผลเป็นกราฟวงกลมและกราฟแท่ง ตามสัดส่วนเงินงบประมาณประจำปี และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นได้ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

- ๒.๘.๒.๑. หน่วยงาน
- ๒.๘.๒.๒. ผลผลิต
- ๒.๘.๒.๓. แผนงาน
- ๒.๘.๒.๔. ยุทธศาสตร์
- ๒.๘.๒.๕. ภาพรวมกรมสรรพสามิต

๒.๘.๓. สามารถแสดงผลภาพรวม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามสัดส่วนงบประมาณประจำปี และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นได้ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

- ๒.๘.๓.๑. หน่วยงาน
- ๒.๘.๓.๒. ผลผลิต
- ๒.๘.๓.๓. แผนงาน
- ๒.๘.๓.๔. ยุทธศาสตร์
- ๒.๘.๓.๕. ภาพรวมกรมสรรพสามิต

๒.๘.๔. สามารถแสดงผลการติดตามการใช้เงินของหน่วยงาน จ่ายเงินงบประมาณตามสัดส่วนงบประมาณประจำปี และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นได้ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

- ๒.๘.๔.๑. หน่วยงาน
- ๒.๘.๔.๒. ผลผลิต

๒.๘.๔.๓. แผนงาน

๒.๘.๔.๔. ยุทธศาสตร์

๒.๘.๔.๕. ภาพรวมกรมสรรพสามิต

๒.๙. พัฒนาระบบงานเชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรมสรรพสามิต (SSO) และนำไปสู่การทำงาน แบบ Single Sign-on เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการเข้าถึงข้อมูลในระบบได้ สามารถทำการลงชื่อเข้าระบบบริหารจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรมสรรพสามิต (SSO)

๒.๑๐. พัฒนาระบบให้ตรงกับกระบวนการการทำงานของกรมสรรพสามิต (Business Process) บนการใช้งานหน้าเว็บ (Web-Application) ได้อย่างน้อยดังนี้

๒.๑๐.๑. สามารถบริหารจัดการเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ให้สามารถใช้งานทุกโมดูลการทำงานของระบบบริหารจัดการงบประมาณได้ ตามความต้องการของกรมสรรพสามิต

๒.๑๐.๒. สามารถสร้างหมายเลขกันเงิน และตัดหมายเลขกันเงิน ของข้อมูลเงินงบประมาณประจำปี และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง

๒.๑๐.๓. สามารถทำการบริหารจัดการข้อมูลเงินงบประมาณประจำปี และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง

๒.๑๐.๔. สามารถนำเข้าข้อมูลจาก GFMS เข้าระบบเพื่อตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณประจำปี และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง

๒.๑๐.๕. สามารถจัดสรรงบประมาณได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ โดยแยกเป็นเงินงบประมาณประจำปี และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง

๒.๑๐.๖. สามารถตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์ที่ได้รับมา ผ่านระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรมสรรพสามิต (SSO) และทำงานร่วมกับโมดูลการลงชื่อเข้าใช้ระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรมสรรพสามิต (SSO) ที่พัฒนาขึ้นอย่างสอดคล้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๑๑. มีการอบรมการใช้งาน ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของกรมสรรพสามิต จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้
ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน จำนวน ๔๐ คน ระยะเวลา ๒ วัน