

เอกสารหมายเลข ๑
รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

โครงการระบบบริหารจัดการงบประมาณ ต่อไปนี้ เรียกว่า “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	ฮาร์ดแวร์ (Hardware)		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อสำหรับรองรับระบบบริหารจัดการงบประมาณ	๑	ชุด
	ซอฟต์แวร์ (Software)		
๒	โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๖	๒	ลิขสิทธิ์
๓	โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server ๒๐๑๗	๑	ลิขสิทธิ์
๔	โปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Software)	๒	ลิขสิทธิ์
๕	โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจากส่วนกลาง (Centralize Virtual Software)	๑	ลิขสิทธิ์
๖	โปรแกรมระบบสำรองข้อมูล	๑	ลิขสิทธิ์
	งานพัฒนาระบบ		
๗	ระบบงาน		
	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการงบประมาณ		
	๗.๑ โมดูลระบบข้อมูลพื้นฐาน		
	๗.๒ โมดูลระบบการจัดการผู้ใช้งาน		
	๗.๓ โมดูลระบบการจัดการข้อมูลแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต		
	๗.๔ โมดูลระบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี		
	๗.๔.๑ ระบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี		
	๗.๔.๒ ระบบการบันทึกข้อมูล		
	๗.๔.๓ ระบบการรายงาน		
		๑	ระบบ

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	๗.๔.๔ รูปแบบการรายงาน		
	๗.๔.๕ การส่งออกข้อมูล		
	๗.๕ โมดูลระบบการจัดสรรงบประมาณ		
	๗.๕.๑ ระบบการบริหารจัดการแผนการปฏิบัติการประจำปี		
	๗.๕.๒ ระบบการปรับแผนปฏิบัตินงานปกติ		
	๗.๕.๓ ระบบกันเงินงบประมาณ		
	๗.๕.๔ ระบบการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี		
	๗.๖ โมดูลการติดตามผลการดำเนินงาน		
	๗.๖.๑ ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้จัดทำแผน		
	๗.๖.๒ ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ		
๘	พัฒนา Dashboard	๑	งาน
๙	พัฒนาระบบงานเชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรม (SSO)	๑	งาน
๑๐	พัฒนาระบบให้ตรงกับกระบวนการการทำงานของกรม (Business Process) บนการใช้งานหน้าเว็บ (Web-Application)	๑	งาน
๑๑	ค่าฝึกอบรม	๔๐	คน

ซึ่งพัสดุที่จัดซื้อในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เรียกว่า “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด ซึ่งผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้เสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารหมายเลข ๒ ของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยให้จัดทำในรูปแบบดังนี้

หัวข้อ	ระบบงานตามเอกสาร	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้ระบุ คุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างถึง เอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อก หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และเอกสารอ้างอิงตามสารบัญเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์
- ๑.๔. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓
- ๑.๕. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนบุคลากรในการดำเนินงาน ตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้
 - ๑.๕.๑. คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา
 - ๑.๕.๒. ตารางสรุป คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ ให้เสนอเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดในข้อ ๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร
 - ๑.๕.๓. ตารางแผนงานแนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบและเทคนิคที่ใช้โดยละเอียด
- ๑.๖. ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่เสนอใช้ในโครงการ ไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายคุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อกให้ตรงกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด หลักฐานดังกล่าวนี้กรมสรรพสามิต จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑.๗. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” ที่เสนอในปีที่ ๒ ถึงปีที่ ๖ ตามแบบในเสนอราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพสามิต หากกรมสรรพสามิตตัดสินใจให้ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคานั้นต้องยืนยันราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการงบประมาณที่เสนอนี้เป็นเวลา ๕ ปี ทั้งนี้กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาบำรุงรักษากับผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

๑.๘. เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการเสนอราคา พร้อมข้อเสนอขอบเขตงาน และเอกสารประกอบผู้เสนอราคาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑.๙. ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน และไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้เสนอราคายกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานี้ไม่ได้

๑.๑๐. รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์เสนอราคามานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสินให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑. ราคาของ “โครงการระบบบริหารจัดการงบประมาณ” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ และราคารวมทั้งระบบ โดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคาภายหลังเป็นผู้ชนะประกวดราคาแล้ว ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	ฮาร์ดแวร์ (Hardware)		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อสำหรับรองรับระบบบริหารจัดการงบประมาณ	๑	ชุด
	ซอฟต์แวร์ (Software)		
๒	โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๖	๒	ลิขสิทธิ์
๓	โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server ๒๐๑๗	๑	ลิขสิทธิ์
๔	โปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Software)	๒	ลิขสิทธิ์
๕	โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจากส่วนกลาง (Centralize Virtual Software)	๑	ลิขสิทธิ์
๖	โปรแกรมระบบสำรองข้อมูล	๑	ลิขสิทธิ์

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	งานพัฒนาระบบ		
๗	ระบบงาน		
	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการงบประมาณ		
	๗.๑ โมดูลระบบข้อมูลพื้นฐาน		
	๗.๒ โมดูลระบบการจัดการผู้ใช้งาน		
	๗.๓ โมดูลระบบการจัดการข้อมูลแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต		
	๗.๔ โมดูลระบบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
	๗.๔.๑ ระบบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
	๗.๔.๒ ระบบการบันทึกข้อมูล		
	๗.๔.๓ ระบบการรายงาน		
	๗.๔.๔ รูปแบบการรายงาน		
	๗.๔.๕ การส่งออกข้อมูล		
	๗.๕ โมดูลระบบการจัดสรรงบประมาณ		
	๗.๕.๑ ระบบการบริหารจัดการแผนการปฏิบัติการประจำปี		
	๗.๕.๒ ระบบการปรับแผนปฏิบัติการงานปกติ		
	๗.๕.๓ ระบบกันเงินงบประมาณ		
	๗.๕.๔ ระบบการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี		
	๗.๖ โมดูลการติดตามผลการดำเนินงาน		
	๗.๖.๑ ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้จัดทำแผน		
	๗.๖.๒ ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ		
๘	พัฒนา Dashboard	๑	งาน
๙	พัฒนาระบบงานเชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรม (SSO)	๑	งาน

๑ ระบบ

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
๑๐	พัฒนาระบบให้ตรงกับกระบวนการการทำงานของกรม (Business Process) บนการใช้งานหน้าเว็บ (Web-Application)	๑	งาน
๑๑	ค่าฝึกอบรม	๕๐	คน

๒.๒. ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบงานเบ็ดเสร็จทำงานได้จริงอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ

๒.๓. ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ วันนับแต่วันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๒.๔. ราคาของระบบบริหารจัดการงบประมาณ พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์ ค่าติดตั้ง และค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมฯ โดยกรมสรรพสามิต ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

๓.๑. คุณสมบัติของขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอ มาดำเนินการรวบรวม และ วิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๓.๒. โปรแกรมที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองการเป็น บุคคล หรือนิติบุคคลผู้ล้มละลาย ตามคำสั่งของศาล ที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศ ที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๓.๓. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” และอุปกรณ์อื่นที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้

๓.๔. “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” สามารถใช้รหัสภาษาไทยตามมาตรฐานที่กำหนดโดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.)

๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการ และบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการงบประมาณ

๔.๑. ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของ “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ตรวจรับ มอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาก “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะ การประกวดราคาจะต้อง เริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากกรม สรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบงาน

หยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่เริ่มดำเนินการแก้ไข ข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระ ค่าปรับตามอัตราค่าปรับตามเอกสารหมายเลข ๔

๔.๒. การบริการในช่วงรับประกันจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านระบบงาน (Software) อย่างน้อย ๑ คน ณ กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่เพื่อแก้ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการใช้ระบบงานให้กับเจ้าหน้าที่ กรมสรรพสามิตและ/หรือผู้ใช้ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยสามารถสนับสนุนได้หลากหลาย ช่องทางตามที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินโครงการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ โดยเมื่อเริ่มดำเนิน โครงการผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏในเอกสารแนบ ๕ ทั้งนี้เพื่อให้ เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

๕.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้าน คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อย กว่า ๑๐ ปี

๕.๒. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนา ระบบงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้าน คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔. วิศวกรระบบ (System engineer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการ และระบบจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๕. วิศวกรระบบเครือข่าย (Network engineer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๖. นักวิเคราะห์ระบบด้านความปลอดภัย (IT Security Engineer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิ การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในด้านระบบความปลอดภัยสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๗. นักพัฒนาระบบโปรแกรม (Programmer) จำนวนอย่างน้อย ๖ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๘. นักออกแบบกราฟฟิก (UI Designer) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม และหรือออกแบบกราฟฟิก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๙. นักทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการทดสอบวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๑๐. ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารรายงานการประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง สาขาหนึ่งสาขาใด หรือเทียบเท่าวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ และครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๖. การติดตั้งและส่งมอบ

๖.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิต กำหนดซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารการประกวดราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งในกรมสรรพสามิตได้ในภายหลังโดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๒. กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” ณ กรมสรรพสามิต ตามที่กำหนด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบคู่มือการใช้งาน “ระบบบริหารจัดการงบประมาณ” เป็นเอกสาร ประกอบด้วย คู่มือของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ (User Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวบรรจุใน CD/DVD จำนวน ๕ แผ่น

๖.๔. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบซอฟต์แวร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือ และหากซอฟต์แวร์มีการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ที่ทันสมัย ให้ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดพร้อม ค่าใช้จ่ายต่อกรมสรรพสามิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบที่จะดำเนินการต่อไป

๖.๕. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก่ระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง เอกสารที่ส่งมอบในโครงการตามข้อ ๗.๒ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้น ระยะเวลารับประกัน โดยเป็นเอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าว ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมบรรจุโปรแกรมทั้งหมดใหม่

หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมสรรพสามิตเห็นว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลารับประกัน

๗. ข้อกำหนดด้านการส่งมอบงาน

๗.๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้ เป็นอย่างน้อย

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ตามขอบเขตงาน โดยเอกสารทั้งหมดตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ จำนวน ๕ ชุด พร้อม CD/DVD

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิตที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้วประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow)ระบบ SRS (System Request Specification) เอกสารสรุปลักษณะการใช้งานของระบบ SDS (System Design Specification) และ โครงร่างต้นแบบ (Prototype) โดยมีรูปแบบเอกสารตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๗ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ๑) ส่งมอบพร้อมติดตั้ง Hardware ตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบบริหารจัดการงบประมาณ
- ๒) ส่งมอบลิขสิทธิ์และติดตั้งซอฟต์แวร์ตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๒. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ข้อ ๒.๓. โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server ข้อ ๒.๔. โปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Software) ข้อ ๒.๕ โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจากส่วนกลาง ข้อ ๒.๖ โปรแกรมระบบสำรองข้อมูล ข้อ ๒.๗. ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System)

งวดที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ๑) ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมการติดตั้งระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๗ ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System)
- ๒) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script โดย แยกตามระบบงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อม CD-ROM/DVD บรรจุ ไฟล์จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๕ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ๑) ส่งมอบรายละเอียดการฝึกอบรมทั้งหมด และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ผู้ใช้ระบบงาน ผู้ดูแลระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม และ CD -ROM/DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๒) คู่มือผู้ใช้งานระบบ พร้อม CD-ROM/DVD จำนวน ๕ ชุด

๗.๒. รายละเอียดการส่งมอบโปรแกรม รายการอุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ และคู่มือของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบไฟล์ข้อมูล

เอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive พร้อมเอกสารอย่างละ ๕ ชุด (ยกเว้นคู่มือการฝึกอบรม) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร ทั้งนี้ ทุกชุดจะมีเอกสารครบทุกข้อโดยรูปแบบเอกสารต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต รายละเอียดส่งมอบตามหัวข้อ ๗.๑

หมายเหตุ

กรณีระบบมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารต่างๆ ที่ส่งมอบในโครงการให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน

๘. ข้อกำหนดด้านการตรวจรับ

การส่งมอบและการตรวจรับ “โครงการระบบบริหารจัดการงบประมาณ” ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบการเสนอราคาจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับตามสัญญาจ้างเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้วทั้งหมด ว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับงาน ตามรายละเอียดของเอกสารขั้นตอน กระบวนการ “โครงการระบบบริหารจัดการงบประมาณ” ตามเอกสารในสัญญาจ้างดำเนินงาน เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วตามงวดการส่งมอบงานต่าง ๆ

๙. ข้อกำหนดด้านการชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดตรวจรับงานของงวดงานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดตรวจรับงานของงวดงานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดตรวจรับงานของงวดงานที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดตรวจรับงานของงวดงานที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดตรวจรับงานของงวดงานที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๑๐.๑. ซอฟต์แวร์และเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญา นำเอกสาร และข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต

๑๐.๒. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการตั้ง ปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้อง เป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๑๑. การสนับสนุนและการฝึกอบรม

๑๑.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการสนับสนุน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ และการฝึกอบรม บุคลากรของกรมสรรพสามิต ภายใต้งบประมาณและระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ตามเอกสารหมายเลข ๓

๑๑.๒. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดหาและให้บริการ Help Desk ในการให้บริการถาม – ตอบ ทางโทรศัพท์และผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่มีบริการ จำนวน ๑ คน ณ กรมสรรพสามิต กรณีที่กรม สรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ตลอด ระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๒.๑. เจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหาและประสานงานในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหา และวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กรมสรรพสามิตทราบ โดยผ่านศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศทุกครั้ง

๑๑.๒.๒. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ Help Desk ของกรมสรรพสามิตเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานและมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน

๑๑.๒.๓. ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตเป็นผู้จัดหาสถานที่ดำเนินการและสายสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อ ใช้ในการให้บริการกรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามี หน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่