

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

๑. หลักการและเหตุผล

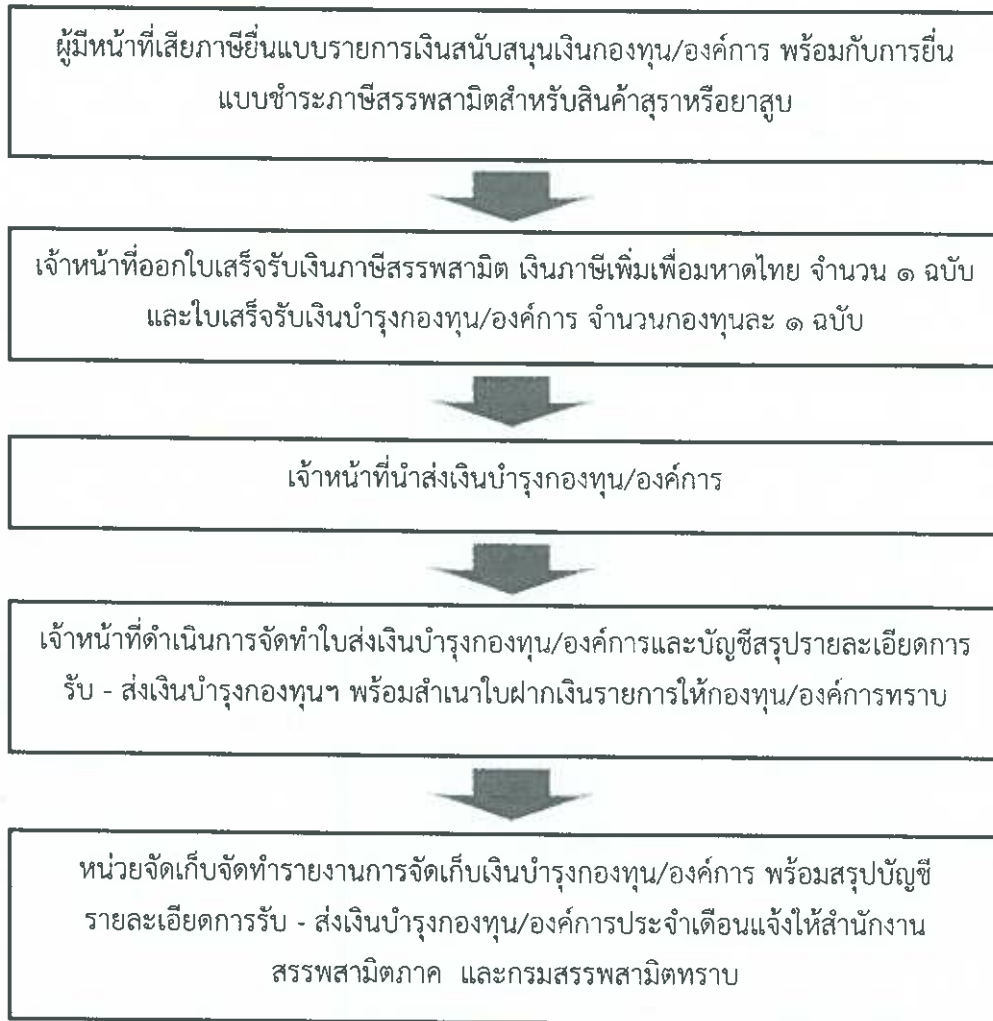
ตามที่มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการให้กองทุนมีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุน และจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณชน และเพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยจัดให้มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกองทุนที่จัดให้มีขึ้นภายใต้กฎหมาย ที่กำหนดให้กองทุน เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ช่วยเหลือ แนะนำ ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนมุ่งผลประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวมเป็นหลัก ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสังคม โดยไม่หวังประโยชน์เชิงพาณิชย์ ทั้งนี้กรมสรรพสามิตและกรมศุลกากรเป็นผู้ดำเนินการเรียกเก็บเงินบำรุงกองทุนเพื่อนำส่งเป็นรายได้ของกองทุนจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยสุราและกฎหมายว่าด้วยยาสูบ นำส่งเข้ากองทุนตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งประกอบด้วย เงินบำรุงกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ๒% ของภาษีสุราและยาสูบ เงินบำรุง กองทุนพัฒนาการกีฬา (กท.) ๒% ของภาษีสุราและยาสูบ เงินบำรุงองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (Thai PBS) ๑.๕ % ของภาษีสุราและยาสูบ แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ล้านบาท และเงิน บำรุงกองทุนผู้สูงอายุ ๒% ของภาษีสุราและยาสูบ แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ ล้านบาท

กรมสรรพสามิตรับชำระเงินสำหรับ ๔ กองทุนดังกล่าวพร้อมกับการชำระเงินค่าภาษีสุราและยาสูบผ่านระบบงานรายได้ของกรมสรรพสามิต ซึ่งเป็นระบบงานที่ใช้เทคโนโลยี Web Application เงินภาษีที่จัดเก็บจากภาษีสุรา ยาสูบ และพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกจากระบบงาน สำหรับวิธีการนำส่งเงินที่หน่วยงานรับไว้ จะมีการแยกนำส่งเงินเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. เงินรายได้แผ่นดิน เงินบำรุง เงินบำรุงองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (Thai PBS) เงินบำรุงกองทุนผู้สูงอายุ นำส่งที่ธนาคารกรุงไทย ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น Interface รายได้ โดยเงินกองทุนดังกล่าวจะถูกนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลังของกรมสรรพสามิต และเบิกจากบัญชีเงินฝากคลังอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อนำส่งเงินให้แก่กองทุนดังกล่าว

๒. เงินบำรุงกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และเงินกองทุนพัฒนาการกีฬา (กท.) นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามบัญชีเงินฝากที่กองทุนกำหนดทุกครั้งที่มีการรับเงิน

ขั้นตอนในการดำเนินการเก็บเงินบำรุงกองทุนเพื่อนำส่งเป็นรายได้ของกองทุน/องค์การ



ปัจจุบันกรมสรรพสามิตเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บภาษีให้กับ กองทุน/องค์การดังกล่าว ผ่านช่องทางสำนักงานกรมสรรพสามิตทั่วประเทศ และนำข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ได้มาดำเนินการจัดทำรายงานโดยให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและสรุปเอกสารรายงาน แบบ manual แล้วนำส่งไปยังกองทุน/องค์การ เป็นรายเดือน และจากการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่ามีการรับและนำส่งเงินกองทุนไม่ตรงกับความเป็นจริง เช่น รับเป็นเงินบำรุงกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) แต่นำส่งเป็นเงินบำรุงองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (Thai PBS) รับเป็นเงินกองทุนผู้สูงอายุ แต่นำส่งเป็นเงินกองทุนพัฒนาการศึกษา ปัญหาการตรวจสอบรายการรับเงินและนำส่งเงินให้กับกองทุน ปัญหาการจัดส่งเอกสารระหว่างกัน ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร ไม่ว่าจะด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งทำให้มีความล่าช้าต่อการวางแผนการใช้งบประมาณและการกำหนดยุทธศาสตร์งานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน/องค์การ

ดังนั้นเพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองทุน/องค์การ กรมสรรพสามิตได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ จะช่วยแก้ปัญหาที่

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

กล่าวมาได้ โดยสามารถเชื่อมต่อข้อมูลแบบออนไลน์ (Online) ระหว่างกรมสรรพสามิตและกองทุน/องค์การ อีกทั้งยังส่งเสริมนโยบายระบบราชการ ๔.๐ ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดไว้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ จากภาษีสุรา และยาสูบ
- ๒.๒. เพื่อประมาณการเงินนำส่งบำรุงกองทุน/องค์การ จากภาษีสุราและยาสูบ

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑. จัดซื้อและติดตั้งฮาร์ดแวร์ (Hardware) ตามข้อกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๒. จัดซื้อและติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) ตามข้อกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ ตามข้อกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๔. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ จำนวน ๑ หลักสูตร ข้อกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๓

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

- ๔.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย
- ๔.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่กรมสรรพสามิต ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้

- ๔.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเคยมีผลงานการพัฒนาระบบงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบงานคอมพิวเตอร์ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาโดยมีผลงานไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจโดยต้องเสนอสำเนาเอกสารพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา และหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของงานซึ่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานนั้น ๆ
- ๔.๑๒. ผู้เสนอราคาหากมิใช่ผู้ผลิตเองจะต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๑, ๒.๒ และข้อ ๒.๕

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมสรรพสามิต ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ตามขอบเขตงาน โดยเอกสารทั้งหมดตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ จำนวน ๔ ชุด พร้อม CD/DVD

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิตที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้วประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) ระบบ SRS (System Request Specification) เอกสารสรุปลักษณะการใช้งานของระบบ SDS (System Design Specification) และ โครงร่างต้นแบบ (Prototype) โดยมีรูปแบบเอกสารตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบตามรายการเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๖ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ (ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ) จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบพร้อมติดตั้ง Hardware ตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ และ ข้อ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

๒) ส่งมอบลิขสิทธิ์ และติดตั้งซอฟต์แวร์ตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๓ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ข้อ ๒.๔ โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server ข้อ ๒.๕ โปรแกรมระบบบริหารจัดการสำรองข้อมูล

๓) ส่งมอบระบบงานตาม เอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๖ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บ และการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

๔) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script โดยแยกตามระบบงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อม CD-ROM/DVD บรรจุ ไฟล์จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบรายละเอียดการฝึกอบรมทั้งหมด และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ผู้ใช้ระบบงาน ผู้ดูแลระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม และ CD-ROM/DVD จำนวน ๔ ชุด

๒) คู่มือผู้ใช้งานระบบ พร้อม CD-ROM/DVD จำนวน ๔ ชุด

๘. การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานของงวดงานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานของงวดงานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานของงวดงานที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานของงวดงานที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

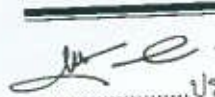
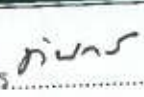


๙. วงเงินและงบประมาณในการจัดจ้าง

ใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายของเงินเงินบำรุงองค์การ จำนวน ๑๔,๗๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ (ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการฯ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

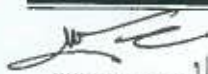

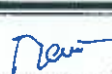
๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๖๐๐

 ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ

เอกสารหมายเลข ๑
รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ..........กรรมการ..........กรรมการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ ต่อไปนี้ เรียกว่า “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	ฮาร์ดแวร์ (Hardware)		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ	๑	ชุด
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ	๑	ชุด
	ซอฟต์แวร์ (Software)		
๒	โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๙	๒	ลิขสิทธิ์
๓	โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server ๒๐๑๙	๑	ลิขสิทธิ์
๔	โปรแกรมระบบบริหารการสำรองข้อมูล	๑	ลิขสิทธิ์
	งานพัฒนาระบบ		
๕	ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ (ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ)		
	๕.๑ โมดูลระบบข้อมูลพื้นฐาน	๑	งาน
	๕.๒ โมดูลระบบการจัดการผู้ใช้งาน	๑	งาน
	๕.๓ โมดูลระบบการจัดการข้อมูลส่วนกลางระบบ	๑	งาน
	๕.๔ โมดูลระบบกระหายอดรายได้ภาษีสรรพสามิต	๑	งาน
	๕.๕ โมดูลระบบการกระหายอดกองทุนและการสร้างรายงานนำส่งข้อมูล	๑	งาน
	๕.๖ ระบบจัดทำเอกสารสรุปยอดส่งเงินบำรุงองค์การ	๑	งาน
๖	พัฒนา Dashboard	๑	งาน
๗	พัฒนาระบบงานเชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรม (SSO)	๑	งาน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๘	พัฒนาระบบให้ตรงกับกระบวนการการทำงานของกรม (Business Process) บนการใช้งานหน้าเว็บ (Web-Application)	๑	งาน
๙	ระบบ Data Cleaning	๑	งาน
๑๐	การจัดทำชุดข้อมูลรองรับการเชื่อมต่อ API	๑	งาน
๑๑	ค่าฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ	๒๐	คน

ซึ่งพัสดุที่จัดซื้อในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เรียกว่า “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด ซึ่งผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้เสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารหมายเลข ๒ ของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยให้จัดทำในรูปแบบดังนี้

หัวข้อ	ระบบงานตามเอกสาร	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้ระบุ คุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างถึง เอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อก หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และเอกสารอ้างอิงตามสารบัญเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์
- ๑.๔. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓
- ๑.๕. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนบุคลากรในการดำเนินงาน ตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๑.๕.๑. คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

๑.๕.๒. ตารางสรุป คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ ให้เสนอเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดในข้อ ๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

๑.๕.๓. ตารางแผนงานแนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบ และเทคนิคที่ใช้โดยละเอียด

๑.๖. ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่เสนอใช้ในโครงการ ไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายคุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อกให้ตรงกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด หลักฐานดังกล่าวนี้กรมสรรพสามิต จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑.๗. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” ที่เสนอในปีที่ ๒ ถึงปีที่ ๖ ตามแบบในเสนอราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพสามิต หากกรมสรรพสามิตตัดสินใจให้ผู้เสนอราคายกเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคายกนั้นต้องยืนยันราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การที่เสนอนี้เป็นเวลา ๕ ปี ทั้งนี้กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาบำรุงรักษากับผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

๑.๘. เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการเสนอราคา พร้อมข้อเสนอขอบเขตงาน และเอกสารประกอบผู้เสนอราคาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑.๙. ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้เสนอราคายกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานั้นไม่ได้

๑.๑๐. รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์เสนอราคามานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสินใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด

๑.๑๑. ข้อกำหนดด้านการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์

กรณีผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอเอกสารด้านเทคนิค กรมสรรพสามิตจะมีการทดสอบความสามารถของผู้เสนอราคาด้านเทคนิค POC : Proof of Concept โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. กรมสรรพสามิตจะมีจดหมายแจ้งผลการพิจารณาเอกสารและนัดวันชี้แจงการทำ POC

๒. กรมสรรพสามิตจะชี้แจงข้อกำหนดและรายละเอียดในการทดสอบด้านเทคนิค

๓. ผู้ทดสอบจะต้องรับผิดชอบจัดหาและนำอุปกรณ์เข้าร่วมในการทดสอบและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๔. การทดสอบด้านเทคนิคจะทดสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันชี้แจงข้อกำหนดการทดสอบทางเทคนิค
๕. สิ่งที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมให้ มีดังนี้
 - ๕.๑. กรมสรรพสามิตจัดเตรียมสถานที่สำหรับทำการทดสอบ
 - ๕.๒. กรมสรรพสามิตจะจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลให้แก่ผู้ทดสอบในวันชี้แจงดังต่อไปนี้
 - ๕.๒.๑. ข้อมูลในรูปแบบ CVS file หรือ Excel file
๖. ผู้เสนอราคาต้องเตรียมเครื่องแม่ข่ายพร้อมการติดตั้งระบบฐานข้อมูล (SQL Server), Application Server และ Web Server ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูล (SQL Server) - Application Server - Web Server
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล)
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย

หรือผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอระบบ Cloud ของผู้เสนอราคาได้

๗. อนุญาตให้ผู้เสนอราคา สามารถใช้เครื่องมือและภาษาในการพัฒนาระบบงานหรือโปรแกรมสำหรับการสาธิตฯ ได้อย่างอิสระ ตามความเชี่ยวชาญ โดยซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เลือกใช้ สามารถเป็นได้ทั้งลิขสิทธิ์การใช้งานที่เสียค่าใช้จ่ายหรือแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย
๘. กรมสรรพสามิตจะมีขั้นตอนการทดสอบดังนี้
 - ๘.๑. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอโครงสร้างฐานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบ
 - ๘.๒. การเปรียบเทียบรายได้ภาษีสรรพสามิต
 - ๘.๓. เจ้าหน้าที่ทำการเลือกกรองข้อมูลได้
 - ๘.๓.๑. สามารถรอกข้อมูลในช่วงวันที่ที่ต้องการข้อมูลมาแสดงเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลรายได้ภาษีสรรพสามิต แยกเป็นแต่ละรายการบัญชี ทั้ง ๔๑ รายการ โดยระบบเปรียบเทียบจะเปรียบเทียบยอดคงเหลือใน GFMS กับยอดคงเหลือในระบบรายได้เพื่อแสดงผลต่าง
 - ๘.๓.๒. สามารถทำการแสดงผลรวมของของแต่ละรายได้ตามปีงบประมาณโดยแยกตามเดือน
 - ๘.๓.๓. สามารถทำการแสดงข้อมูลที่มาของแต่ละผลต่างในแต่ละเดือนตามปีงบประมาณนั้น ๆ และรายได้ภาษีนั้น ๆ

- ๘.๔. ผู้เสนอราคาต้องพัฒนาโปรแกรมให้สามารถเรียกดูผลลัพธ์ รายงานด้วยบราวเซอร์ Google Chrome หรือ Fire Fox
- ๘. เกณฑ์ในการพิจารณาผลการทดสอบ
 - ๘.๑. ผู้เสนอราคาจะแสดงผลลัพธ์ ตรงตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑. ราคาของ “โครงการระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ และราคารวมทั้งระบบ โดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคาภายหลังเป็นผู้ชนะประกวดราคาแล้ว ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	ฮาร์ดแวร์ (Hardware)		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ	๑	ชุด
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ	๑	ชุด
	ซอฟต์แวร์ (Software)		
๒	โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๙	๒	ลิขสิทธิ์
๓	โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server ๒๐๑๙	๑	ลิขสิทธิ์
๔	โปรแกรมระบบบริหารการสำรองข้อมูล	๑	ลิขสิทธิ์
	งานพัฒนาระบบ		
๕	ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ (ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ)		
	๕.๑ โมดูลระบบข้อมูลพื้นฐาน	๑	งาน
	๕.๒ โมดูลระบบการจัดการผู้ใช้งาน	๑	งาน
	๕.๓ โมดูลระบบการจัดการข้อมูลส่วนกลางระบบ	๑	งาน
	๕.๔ โมดูลระบบการทบทยอดรายได้ภาษีสรรพสามิต	๑	งาน
	๕.๕ โมดูลระบบการทบทยอดกองทุนและการสร้างรายงานนำส่งข้อมูล	๑	งาน
	๕.๖ ระบบจัดทำเอกสารสรุปยอดส่งเงินบำรุงองค์การ	๑	งาน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๖	พัฒนา Dashboard	๑	งาน
๗	พัฒนาระบบงานเชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรม (SSO)	๑	งาน
๘	พัฒนาระบบให้ตรงกับกระบวนการการทำงานของกรม (Business Process) บนการใช้งานหน้าเว็บ (Web-Application)	๑	งาน
๙	ระบบ Data Cleaning	๑	งาน
๑๐	การจัดทำชุดข้อมูลรองรับการเชื่อมต่อ API	๑	งาน
๑๑	ค่าฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ	๒๐	คน

๒.๒. ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบงานเปิดเสร็จทำงานได้จริงอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ

๒.๓. ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๒.๔. ราคาของระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์ ค่าติดตั้ง และค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมฯ โดยกรมสรรพสามิต ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

๓.๑. คุณสมบัติของขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอ มาดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๓.๒. โปรแกรมที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองการเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลผู้ล้มละลาย ตามคำสั่งของศาล ที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศ ที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๓.๓. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” และอุปกรณ์อื่นที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้

๓.๔. “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” สามารถใช้รหัสภาษาไทยตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.)

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการ และบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

๔.๑. ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของ “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ กรมสรรพสามิต ได้ตรวจรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาก “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้อง เริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับตามอัตราค่าปรับตามเอกสารหมายเลข ๔

๔.๒. การบริการในช่วงรับประกันจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านระบบงาน (Software) อย่างน้อย ๑ คน ณ กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่เพื่อแก้ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการใช้ระบบงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตและ/หรือผู้ใช้ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยสามารถสนับสนุนได้หลากหลายช่องทางตามที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินโครงการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ โดยเมื่อเริ่มดำเนินโครงการผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏในเอกสารแนบ ๕ ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

๕.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔. วิศวกรระบบ (System engineer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี

สารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการ และระบบจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๕. วิศวกรระบบเครือข่าย (Network engineer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๖. นักวิเคราะห์ระบบด้านความปลอดภัย (IT Security Engineer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในด้านระบบความปลอดภัยสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๗. นักพัฒนาระบบโปรแกรม (Programmer) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๘. นักออกแบบกราฟฟิก (UI Designer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม และหรือออกแบบกราฟฟิก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๙. นักทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในการทดสอบวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๑๐. ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารรายงานการประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง สาขาหนึ่งสาขาใดหรือเทียบเท่าวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ และครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๖. การติดตั้งและส่งมอบ

๖.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิต กำหนดซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารประกวดราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งในกรมสรรพสามิตได้ในภายหลังโดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๒. กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” ณ กรมสรรพสามิตตามที่กำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบคู่มือการใช้งาน “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” เป็นเอกสาร ประกอบด้วย คู่มือของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ (User

Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าว บรรจุใน CD/DVD จำนวน ๕ แผ่น

๖.๔. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบซอฟต์แวร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือ และ หากซอฟต์แวร์มีการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ที่ทันสมัย ให้ผู้ชนะการประกวดราคาต้อง เสนอรายละเอียดพร้อม ค่าใช้จ่ายต่อกรมสรรพสามิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบที่จะดำเนินการ ต่อไป

๖.๕. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก่ระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง เอกสารที่ส่งมอบใน โครงการตามข้อ ๗.๒ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้น ระยะเวลารับประกัน โดยเป็น เอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าว ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมบรรจุโปรแกรมทั้งหมด ใหม่

หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมสรรพสามิต เห็นว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลารับประกัน

๗. ข้อกำหนดด้านการส่งมอบงาน

๗.๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้ เป็นอย่างน้อย

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนิน โครงการ (Project Plan) ตามขอบเขตงาน โดยเอกสารทั้งหมดตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิต เห็นชอบ จำนวน ๔ ชุด พร้อม CD/DVD

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความ ต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิตที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้วประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) ระบบ SRS (System Request Specification) เอกสารสรุปลักษณะการ ใช้ งานของระบบ SDS (System Design Specification) และ โครงร่างต้นแบบ (Prototype) โดยมีรูปแบบเอกสารตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบตามรายการเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๖ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ (ระบบ บริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ) จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบพร้อมติดตั้ง Hardware ตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย สำหรับรองรับระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ และ ข้อ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบฐานข้อมูลของระบบบริหาร จัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

๒) ส่งมอบลิขสิทธิ์ และติดตั้งซอฟต์แวร์ตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๓ โปรแกรม ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ข้อ ๒.๔ โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL

Server ข้อ ๒.๕ โปรแกรมระบบบริหารจัดการสำรองข้อมูล

๓) ส่งมอบระบบงานตาม เอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๖ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บ และการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

๔) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script โดยแยกตาม ระบบงาน จำนวน ๔ ชุด พร้อม CD-ROM/DVD บรรจุ ไฟล์จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบรายละเอียดการฝึกอบรมทั้งหมด และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ผู้ใช้ระบบงาน ผู้ดูแลระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม และ CD-ROM/DVD จำนวน ๔ ชุด

๒) คู่มือผู้ใช้งานระบบ พร้อม CD-ROM/DVD จำนวน ๔ ชุด

๗.๒. รายละเอียดการส่งมอบโปรแกรม รายการอุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ และคู่มือของระบบงานแบบ เบ็ดเสร็จ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบไฟล์ข้อมูล เอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive พร้อมเอกสารอย่างละ ๔ ชุด (ยกเว้นคู่มือการฝึกอบรม) ซึ่งมีรายละเอียดตาม เอกสาร ทั้งนี้ ทุกชุดจะมีเอกสารครบทุกข้อโดยรูปแบบเอกสารต้องผ่านความเห็นชอบจากกรม สรรพสามิต รายละเอียดส่งมอบตามหัวข้อ ๗.๑

หมายเหตุ

กรณีระบบมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารต่างๆ ที่ส่งมอบในโครงการ ให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลาประกัน

๘. ข้อกำหนดด้านการตรวจรับ

การส่งมอบและการตรวจรับ “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/ องค์การ” ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบการเสนอราคาจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับตาม สัญญาจ้างเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้วทั้งหมด ว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับงาน ตามรายละเอียดของเอกสารขั้นตอน กระบวนการ “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” ตามเอกสารในสัญญาจ้าง ดำเนินงาน เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วตามงวดการส่งมอบ งานต่าง ๆ

๙. ข้อกำหนดด้านการชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุตรวจรับงานของงวดงานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานของงวดงานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานของงวดงานที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานของงวดงานที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๑๐.๑. ซอฟต์แวร์และเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญา นำเอกสาร และข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต

๑๐.๒. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๑๑. การสนับสนุนและการฝึกอบรม

๑๑.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการสนับสนุน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ และการฝึกอบรมบุคลากรของกรมสรรพสามิต ภายใต้งบประมาณและระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ตามเอกสารหมายเลข ๓

๑๑.๒. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดหาและให้บริการ Help Desk ในการให้บริการถาม - ตอบทางโทรศัพท์และผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่มีบริการ จำนวน ๑ คน ณ กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๒.๑. เจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหาและประสานงานในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กรมสรรพสามิตทราบ โดยผ่านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้ง

๑๑.๒.๒. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ Help Desk ของกรมสรรพสามิตเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน

๑๑.๒.๓. ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตเป็นผู้จัดหาสถานที่ดำเนินการและสายสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการให้บริการกรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่

เอกสารหมายเลข ๒
ขอบเขตของการดำเนินโครงการ

ขอบเขตของการดำเนินโครงการ

๑. เงื่อนไขทั่วไป

- ๑.๑. คุณลักษณะเฉพาะของ “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” จะต้องเหมาะสมกับลักษณะงานของกรมสรรพสามิตที่จะพัฒนาตามโครงการนี้ และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการใช้งาน
- ๑.๒. คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ และรายละเอียดข้อมูลขั้นตอน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้น โดยคู่สัญญาต้องมีการจัดเก็บความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง
- ๑.๓. “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” ต้องเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะ โดยจะต้องส่งมอบลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องให้แก่กรมฯ

๒. คุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ ที่จะดำเนินการพัฒนาระบบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และโปรแกรมสำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ ดังนี้

- ๒.๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด Intel Xeon Gold หรือดีกว่า ซึ่งมีจำนวน Core ไม่น้อยกว่า ๑๒ Cores และทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๒ หน่วย
 - ๒.๑.๒. มีหน่วยความจำ (Memory) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ที่มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๘GB และรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า ๑.๕TB หรือรองรับ DIMM slot ได้อย่างน้อย ๑๖ slots
 - ๒.๑.๓. มีหน่วยควบคุมในการจัดการ RAID ชนิดที่รองรับการทำ RAID ๑/๑๐/๕/๕๐ ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๑.๔. มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ Hot-swap SSD หรือดีกว่า ซึ่งมีขนาดความจุก่อนการ Format ไม่น้อยกว่า ๔๘๐GB จำนวน ๔ หน่วย และรองรับการเพิ่มขยายสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย
 - ๒.๑.๕. รองรับการจัดตั้งหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ M.๒ SATA SSDs ได้ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และสามารถการทำ RAID ๑ (mirror) ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๑.๖. มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) แบบ ๑GbE RJ-๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Ports
 - ๒.๑.๗. มี Port System Management โดยเฉพาะ แบบ RJ-๔๕ ไม่น้อยกว่า ๑ Port
 - ๒.๑.๘. มี Port USB รวมไม่น้อยกว่า ๔ ports และสามารถ ตรวจสอบสถานะ การทำงานของระบบ, Firmware, Network และข้อผิดพลาดผ่าน Port USB ได้

- ๒.๑.๙. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI ๒.๐, REST API และ TPM ๑.๒ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๑.๑๐. มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในเครื่อง (Power Supply unit) ขนาดเพียงพอต่อการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ที่มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันที (Hot-swap)
- ๒.๑.๑๑. มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้าสำหรับ Processor, Voltage Regulator, Memory, Internal Hard Disk, Power Supplies, Fan และ RAID Controller ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๑.๑๒. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition รุ่นล่าสุดครบตามจำนวน Core ที่เสนอ
- ๒.๑.๑๓. เป็นคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้อุปกรณ์สื่อสารมาตรฐาน (๑๙" Rack) โดยเฉพาะและขนาดไม่เกิน ๑U พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งในตู้ Rack
- ๒.๑.๑๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องผ่านมาตรฐาน FCC (Class A) , UL หรือ CSA และ Energy star ๒.๑ เป็นอย่างน้อย และรองรับการทำงานในอุณหภูมิตั้งแต่ ๕ องศาเซลเซียส ถึง ๔๕ องศาเซลเซียส ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๑.๑๕. ต้องมีการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On-site Service เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี แบบ ๒๔x๗
- ๒.๑.๑๖. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย อายุไม่เกิน ๓๐ วัน และต้องมีหนังสือรับรองการให้บริการจากผู้ผลิตอย่างเป็นทางการ
- ๒.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับระบบฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๒.๒.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด Intel Xeon Gold หรือดีกว่า ซึ่งมีจำนวน Core ไม่น้อยกว่า ๑๒ Cores และทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า ๒.๓GHz จำนวน ๒ หน่วย
 - ๒.๒.๒. มีหน่วยความจำ (Memory) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ที่มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๘GB และรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า ๑.๕TB หรือรองรับ DIMM slot ได้อย่างน้อย ๑๖ slots
 - ๒.๒.๓. มีหน่วยควบคุมในการจัดการ RAID ชนิดที่รองรับการทำ RAID ๑/๑๐/๕/๕๐ ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๒.๔. มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ Hot-swap SSD หรือดีกว่าแบบ Mix-use หรือ Mainstream ซึ่งมีขนาดความจุก่อนการ Format ไม่น้อยกว่า ๑.๖TB จำนวน ๑ หน่วย และหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ Hot-swap SSD หรือดีกว่า ซึ่งมีขนาดความจุก่อนการ Format ไม่น้อยกว่า ๙๖๐GB จำนวน ๕ หน่วย
 - ๒.๒.๕. รองรับการจัดตั้งหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ M.๒ SATA SSDs ได้ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และสามารถรองรับการติดตั้งหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ M.๒ SATA SSDs ได้ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และสามารถรองรับการทำ RAID ๑ (mirror) ได้เป็นอย่างน้อย

- ๒.๒.๖. มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) แบบ ๑GbE RJ-๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Ports
- ๒.๒.๗. มี Port System Management โดยเฉพาะ แบบ RJ-๔๕ ไม่น้อยกว่า ๑ Port
- ๒.๒.๘. มี Port USB รวมไม่น้อยกว่า ๔ ports และสามารถ ตรวจสอบสถานะ การทำงานของระบบ, Firmware, Network และข้อผิดพลาดผ่าน Port USB ได้
- ๒.๒.๙. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI ๒.๐, REST API และ TPM ๑.๒ ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๒.๑๐. มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในเครื่อง (Power Supply unit) ขนาดเพียงพอต่อการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ที่มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยมัลติโหมด (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันที (Hot-swap)
- ๒.๒.๑๑. มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้าสำหรับ Processor, Voltage Regulator, Memory, Internal Hard Disk, Power Supplies, Fan และ RAID Controller ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๒.๑๒. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition รุ่นล่าสุดครบตามจำนวน Core ที่เสนอ พร้อมลิขสิทธิ์ของระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server Standard Edition
- ๒.๒.๑๓. เป็นคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้อุปกรณ์สื่อสารมาตรฐาน (๑๙" Rack) โดยเฉพาะและขนาดไม่เกิน ๑U พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งในตู้ Rack
- ๒.๒.๑๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องผ่านมาตรฐาน FCC (Class A) , UL หรือ CSA และ Energy star ๒.๑ เป็นอย่างน้อย และรองรับการทำงานในอุณหภูมิตั้งแต่ ๕ องศาเซลเซียส ถึง ๔๕ องศาเซลเซียส ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๒.๑๕. ต้องมีการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On-site Service เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี แบบ ๒๔x๗
- ๒.๒.๑๖. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย อายุไม่เกิน ๓๐ วัน และต้องมีหนังสือรับรองการให้บริการจากผู้ผลิตอย่างเป็นทางการ
- ๒.๓. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๙ หรือดีกว่า จำนวน ๒ ลิขสิทธิ์
- ๒.๔. โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server ๒๐๑๙ หรือดีกว่า จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- ๒.๕. โปรแกรมระบบบริหารการสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - ๒.๕.๑. สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลบนระบบ VMware vSphere โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
 - ๒.๕.๒. สามารถกู้คืนข้อมูลในระดับไฟล์บน Guest OS ที่มีระบบปฏิบัติการประเภท Windows, Linux, Mac, BSD และ Solaris

- ๒.๕.๓. สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลในระดับ Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Granular Recovery) ได้โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent ซึ่งต้องรองรับ Application อย่างน้อยดังต่อไปนี้ Microsoft SQL Server, Microsoft SharePoint, Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange และ Oracle
- ๒.๕.๔. สามารถสำรองข้อมูล Transaction Log ของ Microsoft SQL Server แบบ Agentless ได้
- ๒.๕.๕. สามารถสำรองข้อมูล Transaction Log ของ Oracle แบบ Agentless ได้
- ๒.๕.๖. สามารถสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Synthetic Full Backup ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการสำรองข้อมูล
- ๒.๕.๗. สามารถสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Forever Incremental Backup ได้ นั่นคือทำ Full Backup แรกครั้งเดียว ครั้งต่อๆ มาทำแค่ Incremental Backup โดยไม่จำเป็นต้องย้อนมาทำ Full Backup อีก
- ๒.๕.๘. สามารถสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Image Backup แต่เลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการจะ Exclude ได้
- ๒.๕.๙. สามารถลดความซ้ำซ้อน (Deduplication) หรือบีบอัด (Compression) ข้อมูลที่ทำการสำรองได้ด้วยซอฟต์แวร์ที่เสนอ
- ๒.๕.๑๐. สามารถควบคุมการสำรองข้อมูลโดยการกำหนดค่า Maximum Latency ของ Production storage ที่ต้องการได้ เพื่อให้การสำรองข้อมูลไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงานหลักมากเกินไป
- ๒.๕.๑๑. สามารถกู้คืนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนเพื่อนำมาใช้งานได้ทันทีโดยการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจาก Backup Storage ขึ้นมาใช้งาน
- ๒.๕.๑๒. สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้สำรองไว้ (Backup Verification) โดยการจำลองการกู้คืนข้อมูลแบบอัตโนมัติได้ ซึ่งในกระบวนการนี้ต้องสามารถออกรายงานเพื่อแสดงผลลัพธ์ของการตรวจสอบได้ด้วย
- ๒.๕.๑๓. สามารถสร้างสภาพแวดล้อมจำลอง เพื่อนำมาทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ทำการ Backup ไว้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงาน Production (On-Demand Sandbox)
- ๒.๕.๑๔. สามารถ Replicate ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนไปยังไซต์สำรองโดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent และสามารถ FailOver และ FailBack เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๕.๑๕. สามารถกำหนดแผนการกู้คืนระบบที่ไซต์สำรองไว้ล่วงหน้า ช่วยให้ผู้ใช้ดูแลระบบสามารถกู้คืนระบบได้แบบ ๑-Click
- ๒.๕.๑๖. รองรับการกู้คืนข้อมูลในระดับ VM และไฟล์ใน Guest OS จาก Snapshot ของ Storage
- ๒.๕.๑๗. รองรับการสำรองข้อมูลไปยัง Tape Drive, Tape Library หรือ VTL
- ๒.๕.๑๘. รองรับการใช้งานร่วมกับ vSphere Web Client
- ๒.๕.๑๙. รองรับการสำรองข้อมูลจาก VMware vCloud Director
- ๒.๕.๒๐. สามารถบริหารจัดการกลางจากส่วนกลางได้ (Centralize Management)

- ๒.๕.๒๑. เป็นเครื่องมือสำหรับเฝ้าสังเกต, ออกรายงานรวมถึงทำ Capacity planning สำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- ๒.๕.๒๒. รองรับการทำงานกับระบบคอมพิวเตอร์เสมือนได้ทั้ง VMware vSphere และ Microsoft Hyper-V
- ๒.๕.๒๓. สามารถทำงานร่วมกับระบบสำรองข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน เพื่อดูสถานะและออกรายงานที่เกี่ยวกับการทำสำรองข้อมูลได้
- ๒.๕.๒๔. สามารถเฝ้าสังเกตระบบคอมพิวเตอร์เสมือนและแสดงผลการทำงานได้แบบ Real time ตลอด ๒๔x๗ โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- ๒.๕.๒๕. สามารถแสดงข้อมูลประสิทธิภาพของระบบได้ โดยต้องเก็บข้อมูลย้อนหลังได้นานเกินกว่า ๗ วัน
- ๒.๕.๒๖. สามารถออกรายงานที่แสดงถึงอัตราการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๕.๒๗. สามารถแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ต่างๆ กับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๕.๒๘. สามารถออกรายงานแสดงการใช้งาน CPU , Memory และ Network ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๕.๒๙. สามารถปรับแต่งการออกรายงาน โดยผู้ดูแลระบบสามารถออกแบบและเลือกข้อมูลที่ต้องการให้แสดงในรายงานได้เอง
- ๒.๕.๓๐. สามารถแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการขยายหรือการเพิ่มขึ้นของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มและประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องใช้ในอนาคตได้
- ๒.๕.๓๑. สามารถแสดงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำ What-if Analysis ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๕.๓๒. สามารถออกรายงานเพื่อแสดงม้วนเทปที่ใช้ในการสำรองข้อมูลสำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- ๒.๕.๓๓. มี Dashboard สำหรับแสดงข้อมูลภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์เสมือน
- ๒.๕.๓๔. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย อายุไม่เกิน ๓๐ วัน และต้องมีหนังสือรับรองการให้บริการจากผู้ผลิตอย่างเป็นทางการ
- ๒.๖. ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ (ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ) ต้องจัดทำเพื่อใช้ในการบริหารจัดการโดยเฉพาะประกอบด้วย
 - ๒.๖.๑. โมดูลระบบข้อมูลพื้นฐาน
 - ๒.๖.๑.๑. ข้อมูลหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ๒.๖.๑.๑.๑. ชื่อ-สกุล, ชื่อ Login

- ๒.๖.๑.๑.๒. ชื่อของหน่วยงาน
- ๒.๖.๑.๑.๓. พื้นที่ความรับผิดชอบ
- ๒.๖.๑.๑.๔. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย
 - ๒.๖.๑.๑.๔.๑. เลขที่ตั้ง/อาคาร
 - ๒.๖.๑.๑.๔.๒. ถนน
 - ๒.๖.๑.๑.๔.๓. หมู่บ้าน
 - ๒.๖.๑.๑.๔.๔. ตำบล
 - ๒.๖.๑.๑.๔.๕. อำเภอ
 - ๒.๖.๑.๑.๔.๖. จังหวัด
 - ๒.๖.๑.๑.๔.๗. รหัสไปรษณีย์

๒.๖.๒. โมดูลระบบการจัดการผู้ใช้งาน

สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของส่วนบริหารบัญชีและงบประมาณกรมสรรพสามิตและ
ผู้ใช้งานกองทุนได้

๒.๖.๓. โมดูลระบบการจัดการข้อมูลส่วนกลางระบบ

๒.๖.๓.๑. ระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูล โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้
มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๖.๓.๑.๑. ข้อมูลค่าคงที่ที่ใช้ในระบบ

๒.๖.๓.๑.๒. ข้อมูลตัวเลือกการกรองข้อมูลในระบบ

๒.๖.๔. โมดูลระบบการระบยอดรายได้ภาษีสรรพสามิต

ระบบการระบยอดรายได้ภาษีสรรพสามิต โปรแกรมต้องสามารถระบยอดรายได้ภาษี
สรรพสามิต สำหรับปีสิ้นสุด หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมสรรพสามิต ตามที่ได้รับการตั้งข้อมูลเพื่อระบยอด
เพื่อให้ส่วนบริหารบัญชีและงบประมาณจัดทำรายงานการแจ้งกลับเพื่อแก้ไขผลต่างที่เกิดขึ้นจากกระระบยอด
ประกอบด้วย

๒.๖.๔.๑. ระบบแสดงข้อมูลการระบยอดล่าสุดตามการนำเข้าข้อมูลโดยแสดงตามรายการบัญชี
ที่กำหนด ประกอบด้วย

๒.๖.๔.๑.๑. รายได้ภาษีรถจักรยานยนต์

๒.๖.๔.๑.๒. รายได้ภาษสุราและแสตมป์สุรา

๒.๖.๔.๑.๓. รายได้ภาษีเบียร์

๒.๖.๔.๑.๔. รายได้ภาษีเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

๒.๖.๔.๑.๕. รายได้ภาษียาสูบ

๒.๖.๔.๑.๖. รายได้ภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์จากน้ำมัน

๒.๖.๔.๑.๗. รายได้ภาษีเครื่องไฟฟ้า

- ๒.๖.๔.๑.๘. รายได้ภาษีรถยนต์
 - ๒.๖.๔.๑.๙. รายได้ภาษีแบตเตอรี่
 - ๒.๖.๔.๑.๑๐. รายได้ภาษีผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง
 - ๒.๖.๔.๑.๑๑. รายได้ภาษีแก้วและเครื่องแก้ว
 - ๒.๖.๔.๑.๑๒. รายได้ภาษีเรือ
 - ๒.๖.๔.๑.๑๓. รายได้ค่าธรรมเนียมประทับตราไฟ
 - ๒.๖.๔.๑.๑๔. รายได้ภาษีพรมและสิ่งทอปูพื้นอื่น ๆ
 - ๒.๖.๔.๑.๑๕. รายได้ภาษีสำหรับสินค้าสารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซนฯ
 - ๒.๖.๔.๑.๑๖. รายได้ภาษีสรรพสามิตอื่น
 - ๒.๖.๔.๑.๑๗. รายได้ภาษีสถานบริการเฉพาะให้ความบันเทิง
 - ๒.๖.๔.๑.๑๘. รายได้ภาษีสถานบริการอื่น
 - ๒.๖.๔.๑.๑๙. รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น
 - ๒.๖.๔.๑.๒๐. รายได้ค่าขายของกลาง
 - ๒.๖.๔.๑.๒๑. รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
 - ๒.๖.๔.๑.๒๒. รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อ
 - ๒.๖.๔.๑.๒๓. รายรับจากการขายครุภัณฑ์
 - ๒.๖.๔.๑.๒๔. รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน
 - ๒.๖.๔.๑.๒๕. รายได้ดอกเบี้ยอื่น
 - ๒.๖.๔.๑.๒๖. รายได้ค่าปรับเปรียบเทียบคดี
 - ๒.๖.๔.๑.๒๗. รายได้จากกรรบริบททรัพย์และการชดเชยค่าเสียหาย
 - ๒.๖.๔.๑.๒๘. รายได้ค่าปรับอื่น
 - ๒.๖.๔.๑.๒๙. รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า
 - ๒.๖.๔.๑.๓๐. รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น
 - ๒.๖.๔.๑.๓๑. รายได้ภาษีสรรพสามิตจ่ายคืน
 - ๒.๖.๔.๑.๓๒. รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่นจ่ายคืน
 - ๒.๖.๔.๑.๓๓. รายได้จัดสรรเพื่อชดเชยการส่งออก
 - ๒.๖.๔.๑.๓๔. รายได้ภาษีจัดสรรเป็นเงินนอกปม.
 - ๒.๖.๔.๑.๓๕. รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจัดสรรเป็นเงินนอกปม.
- ๒.๖.๔.๒. ระบบแสดงรายละเอียดที่มาเพื่อตรวจสอบผลต่างจากปีงบประมาณ และหน่วยงานประกอบด้วย
- ๒.๖.๔.๒.๑. ยอดภาษีจากระบบรายได้กรมสรรพสามิต

- ๒.๖.๔.๒.๑.๑. หมวดภาษี
- ๒.๖.๔.๒.๑.๒. จำนวนเงิน
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๒.๑. ภาษีสรรพสามิต
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๒.๒. ค่าพิมพ์แสตมป์
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๒.๓. ชดเชยกรมศุลกา
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๒.๔. รายได้แผ่นดิน
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๒.๕. มหาดไทย
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๒.๖. นำส่งมหาดไทย
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๒.๗. ค่าใช้จ่าย
- ๒.๖.๔.๒.๑.๓. เงินกองทุน , อบจ. , เงินบำรุงองค์การ
- ๒.๖.๔.๒.๑.๔. จำนวนเงิน
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๔.๑. รายได้รับชำระ
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๔.๒. ชดเชยกรมศุลกา
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๔.๓. รายได้แผ่นดิน
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๔.๔. นำส่งหน่วยงานอื่น
 - ๒.๖.๔.๒.๑.๔.๕. ค่าใช้จ่าย
- ๒.๖.๔.๒.๑.๕. รายได้แผ่นดิน
- ๒.๖.๔.๒.๑.๖. เงินนอกงบประมาณ
- ๒.๖.๔.๒.๒. ยอดภาษีจากระบบบริหารการเงินกองคลังภาครัฐ (GFMS)
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๑. บัญชี
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๒. การกำหนด
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๓. หน่วย บ/จ
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๔. ศ.ต้นทุน
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๕. รหัส
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๖. ปี
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๗. งวด
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๘. Postg Date
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๙. ว/ท เอกสาร
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๑๐. เลขเอกสาร
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๑๑. Ref.Key ๑
 - ๒.๖.๔.๒.๒.๑๒. ประเภท

- ๒.๖.๔.๒.๒.๑๓. การอ้างอิง
- ๒.๖.๔.๒.๒.๑๔. PK
- ๒.๖.๔.๒.๒.๑๕. LC amnt
- ๒.๖.๔.๒.๒.๑๖. ระบบงานรายได้
- ๒.๖.๔.๒.๒.๑๗. ข้อความ
- ๒.๖.๔.๒.๒.๑๘. แหล่งของเงิน
- ๒.๖.๔.๒.๒.๑๙. รหัสส่งปม.
- ๒.๖.๔.๒.๒.๒๐. แผนงาน
- ๒.๖.๔.๒.๒.๒๑. ผลผลิตที่
- ๒.๖.๔.๒.๒.๒๒. กิจกรรม
- ๒.๖.๔.๒.๒.๒๓. โครงการ/ กิจกรรม
- ๒.๖.๔.๒.๒.๒๔. หน่วยนับ เป้าฯ/งบฯ
- ๒.๖.๔.๒.๒.๒๕. รวม
- ๒.๖.๔.๒.๒.๒๖. เป้าหมาย/งบประมาณจำแนกรายเดือน
- ๒.๖.๔.๒.๒.๒๗. หน่วยงานที่ปฏิบัติ

๒.๖.๔.๓. ระบบการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระบบงานสำหรับการติดตามความก้าวหน้าของข้อมูลผลต่างหลังจากการอัปเดตข้อมูลใหม่เข้าระบบ

๒.๖.๕. โมดูลระบบการกระทบยอดกองทุนและการสร้างรายงานนำส่งกองทุน ระบบการกระทบยอดกองทุน โปรแกรมต้องสามารถกระทบยอดภาษีส่งกองทุน ประจำเดือนใน ปีงบประมาณนั้น ๆ โดยมีกองทุน กองทุนไทยพีบีเอส กองทุนผู้สูงอายุ กองทุนกีฬา และกองทุน สสส. ในสังกัดกรมสรรพสามิต ตามที่ได้รับการตั้งข้อมูลเพื่อกระทบยอด เพื่อให้ส่วนบริหารบัญชีและงบประมาณจัดทำรายงานการ แจ็งกลับเพื่อแก้ไขผลต่างที่เกิดขึ้นจากกระทบยอด ประกอบด้วย

- ๒.๖.๕.๑. ระบบแสดงข้อมูลการกระทบยอดล่าสุดตามการนำเข้าข้อมูลโดยแสดงตามรายการบัญชีที่กำหนด
- ๒.๖.๕.๒. ระบบติดตามผลการดำเนินงานเป็นระบบงานสำหรับการติดตามความก้าวหน้าของข้อมูลผลต่างหลังจากการอัปเดตข้อมูลใหม่เข้าระบบ
- ๒.๖.๕.๓. ระบบการจัดทำเอกสารสรุปยอดส่งเงินบำรุงองค์การ ระบบจะต้องสามารถจัดเอกสารสรุปยอดส่งเงินบำรุงองค์การประจำเดือน ที่จำแนกรายงานออกเป็น ๒ ระดับ คือ
 - ๒.๖.๕.๓.๑. ระดับปลีกย่อย โดยประกอบด้วย
 - ๒.๖.๕.๓.๑.๑. วันที่เอกสาร
 - ๒.๖.๕.๓.๑.๒. การอ้างอิง
 - ๒.๖.๕.๓.๑.๓. ปก
 - ๒.๖.๕.๓.๑.๔. การอ้างอิง๒

- ๒.๖.๕.๓.๑.๕. การกำหนด
- ๒.๖.๕.๓.๑.๖. หน่วยเบิกจ่าย
- ๒.๖.๕.๓.๑.๗. เดบิต
- ๒.๖.๕.๓.๑.๘. จำนวนเงินขอเบิก
- ๒.๖.๕.๓.๒. ระดับผลรวม โดยประกอบด้วย
 - ๒.๖.๕.๓.๒.๑. ปก
 - ๒.๖.๕.๓.๒.๒. การกำหนด
 - ๒.๖.๕.๓.๒.๓. เดบิต
 - ๒.๖.๕.๓.๒.๔. เครดิต
 - ๒.๖.๕.๓.๒.๕. จำนวนเงินขอเบิก
- ๒.๖.๕.๔. ระบบจัดทำเอกสารนำส่งข้อมูลเข้าระบบบริหารการเงินของคลังภาครัฐ (GFMS) โดยระบบจะต้องจัดทำเอกสารจากการนำ Template จากระบบบริหารการเงินของคลังภาครัฐ (GFMS) เข้าระบบเพื่อทำการดึงข้อมูลนำส่งกรอกลง Template ให้เจ้าหน้าที่เพื่อจะนำกลับเข้าระบบบริหารการเงินของคลังภาครัฐ (GFMS) โดยรายละเอียดที่ระบบต้องกรอกมีดังนี้
 - ๒.๖.๕.๔.๑. วันที่เอกสาร
 - ๒.๖.๕.๔.๒. วันที่ผ่านรายการ
 - ๒.๖.๕.๔.๓. จำนวนเงิน
 - ๒.๖.๕.๔.๔. การกำหนด_๑
 - ๒.๖.๕.๔.๕. ข้อความ
 - ๒.๖.๕.๔.๖. ศูนย์ต้นทุน_๕
 - ๒.๖.๕.๔.๗. กิจกรรมหลัก_๕

๒.๗. พัฒนา Dashboard เพื่อแสดงภาพรวมการดำเนินงานอันเกี่ยวเนื่องกับระบบ และเพิ่มเติมรายงานตามที่กรมสรรพสามิตต้องการได้ อย่างน้อยดังนี้

สามารถแสดงผลรายงานตามความต้องการของผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

๒.๘. พัฒนาระบบงานเชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรม (SSO) และนำไปสู่การทำงานแบบ Single Sign-on เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการเข้าถึงข้อมูลในระบบได้

สามารถทำการลงชื่อเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ โดยใช้ระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรม (SSO)

๒.๙. พัฒนาระบบให้ตรงกับกระบวนการการทำงานของกรม (Business Process) บนการใช้งานหน้าเว็บ (Web-Application)ได้ อย่างน้อยดังนี้

- ๒.๙.๑. สามารถนำเข้าข้อมูลจาก GFMS เข้าระบบเพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบรายได้ภาษีสรรพสามิต และตรวจสอบเปรียบเทียบรายได้ภาษีกองทุนไทยพีบีเอส กองทุนผู้สูงอายุ กองทุนกีฬา และ กองทุน สสส. ของกรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๙.๒. สามารถนำเข้าข้อมูลจากระบบงานรายได้ เข้าระบบเพื่อตรวจสอบเปรียบเทียบรายได้ภาษี สรรพสามิตและตรวจสอบเปรียบเทียบรายได้ภาษีกองทุนไทยพีบีเอส กองทุนผู้สูงอายุ กองทุน กีฬา และกองทุน สสส. ของกรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๙.๓. สามารถตรวจสอบและเปรียบเทียบข้อมูลรายได้ภาษีสรรพสามิต ของงบประมาณประจำปี และ ตามหน่วยจัดเก็บภาษีของกรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๙.๔. สามารถตรวจสอบและเปรียบเทียบข้อมูลรายได้ภาษีกองทุนไทยพีบีเอส กองทุนผู้สูงอายุ กองทุนกีฬา และกองทุน สสส. ของงบประมาณประจำปี และตามหน่วยจัดเก็บภาษีหรือศูนย์ ต้นทุนของกรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๙.๕. สามารถติดตามข้อมูลผลต่างที่เกิดจากการกระหายอดบนระบบการเปรียบเทียบรายได้ภาษีของ กรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๙.๖. สามารถติดตามข้อมูลผลต่างที่เกิดจากการกระหายอดบนระบบการเปรียบเทียบรายได้ภาษีของ กองทุนไทยพีบีเอส กองทุนผู้สูงอายุ กองทุนกีฬา และกองทุน สสส. ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๙.๗. สามารถออกรายงานข้อมูลนำส่งกองทุนไทยพีบีเอส กองทุนผู้สูงอายุ กองทุนกีฬา และกองทุน สสส. ของกรมสรรพสามิตได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๙.๘. สามารถออกรายงานข้อมูลนำส่งเข้าระบบ GFMS โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการนำเข้าได้อย่าง ถูกต้อง
- ๒.๙.๙. สามารถตรวจสอบสิทธิการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์ที่ได้รับมาที่พัฒนาขึ้นอย่าง สอดคล้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๑๐. ระบบ Data Cleaning

ระบบการนำเข้าข้อมูลจากระบบบริหารการเงินกองคลังภาครัฐ (GFMS)และนำเข้าข้อมูลจาก ระบบรายได้กรมสรรพสามิต ให้เจ้าหน้าที่ภายในส่วนบริหารบัญชีและงบประมาณของกรมสรรพสามิต สามารถ นำเข้าข้อมูลรายได้ จำแนกตามประเภทรายได้ หน่วยงาน และปีงบประมาณ รายละเอียดการของงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑๐.๑. ระบบนำเข้าข้อมูลจากระบบรายได้กรมสรรพสามิต ประกอบด้วย
 - ๒.๑๐.๑.๑. งบสรุปยอดเงินค่าภาษีสรรพสามิต
- ๒.๑๐.๒. ระบบนำเข้าข้อมูลจากระบบบริหารการเงินกองคลังภาครัฐ (GFMS) ประกอบด้วย
 - ๒.๑๐.๒.๑. รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
 - ๒.๑๐.๒.๒. รายงานพักเงินฝากธนาคารของคลัง
 - ๒.๑๐.๒.๓. รายงานเงินรับฝากอื่น
- ๒.๑๐.๓. ระบบแสดงสถานะการนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติและแสดงรายการอัปเดตข้อมูลย้อนหลัง





๒.๑๐.๔. กระบวนการตรวจสอบรายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้องของข้อมูลนำเข้าจากระบบบริหารการเงิน
กองคลังภาครัฐ (GFMS) และระบบรายได้กรมสรรพสามิต ออกไปจากชุดข้อมูลของตาราง

๒.๑๑. การจัดทำชุดข้อมูลเชื่อมต่อ API

๒.๑๑.๑. รongรับการเชื่อมโยงระบบรายได้ของกรมสรรพสามิต ในรูปแบบ Web Service

๒.๑๑.๒. เชื่อมโยงกับระบบ GFMS ในรูปแบบการนำเข้าข้อมูล .CSV หรือ .Excel File

เอกสารหมายเลข ๓
การฝึกอบรมและการสนับสนุน

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

การฝึกอบรมและการสนับสนุน

๑. การฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน วัน/รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	จำนวนรุ่น	จำนวนคน รวม
๑.	อบรมการใช้งานระบบระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ หลักสูตรผู้ใช้งานระบบและข้อมูลพื้นฐาน	๑	๑	๑ หรือตาม ความ เหมาะสม	๒๐

๑.๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชาและเนื้อหา จำนวนวันที่จะฝึกอบรม

๑.๒. ก่อนการฝึกอบรม ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม พร้อมประวัติผู้สอนให้กรมสรรพสามิตพิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม

๑.๓. การฝึกอบรม ต้องประกอบไปด้วยทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทดสอบความรู้ และทำงานได้จริง

๑.๔. ผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ (รวม LCD Projector) สื่อการเรียนการสอน ค่าที่พัก ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ค่าอาหารว่างและค่าเอกสารต่างๆ ตลอดหลักสูตรการอบรม ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้คู่มือในการฝึกอบรม ๑ ชุด/คน

๑.๕. สถานที่ต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการฝึกอบรม โดยจะต้องรองรับผู้เข้าอบรม ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง และสะดวกในการเดินทางแก่ผู้รับการฝึกอบรม โดยสถานที่ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

๑.๖. สถานที่การฝึกอบรมตามความเหมาะสมที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบแล้ว วิทยากรต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรคอมพิวเตอร์ที่อบรมมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

๒. การสนับสนุน

หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว กรมสรรพสามิตมีสิทธิ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนมาปฏิบัติงานที่กรมสรรพสามิตแบบเต็มเวลาได้ โดยกรมสรรพสามิตจะจัดสถานที่ให้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการพัฒนาระบบงาน และการรับประกัน “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิตนอกเหนือจากราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑. เจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหาและประสานงานในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กรมสรรพสามิตทราบ โดยผ่านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้ง

๒.๒. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ Help Desk ของกรมสรรพสามิตเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน

๒.๓. กรมสรรพสามิตเป็นผู้จัดหาสถานที่ดำเนินการและสายสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการให้บริการ กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่

เอกสารหมายเลข ๔
การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

 ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ.....

การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
“ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ”
ตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

๑. การบริการและการสนับสนุน

หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว กรมสรรพสามิตมีสิทธิ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวคนใดคนหนึ่งหรือทุกคน มาปฏิบัติงานที่กรมสรรพสามิตแบบเต็มเวลาได้ โดยกรมสรรพสามิตจะจัดสถานที่ให้ตามความเหมาะสม และผู้ชนะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดให้มีการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการติดตั้ง และการรับประกัน “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิต ดังนี้

๑.๑. คู่สัญญาจะต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคนิค โดยมีคุณสมบัติตามเอกสารหมายเลข ๑ ข้อ ๕ ข้อกำหนดด้านบุคลากร จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน ทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและ แก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต

๑.๒. หลังจากตรวจรับงาน และติดตั้งใช้งานระบบจริง ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคเพื่อเป็นศูนย์บริการรับแจ้ง (Help Desk Center หรือ Call Center) ให้บริการ ถาม-ตอบ ทางโทรศัพท์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ใช้งานตลอดเวลาของการปฏิบัติงานในเวลาปกติของทางราชการ

๒. การให้บริการบำรุงรักษา

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ” เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด และในระยะเวลารับประกัน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การตามเอกสารหมายเลข ๒ นับถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตตรวจรับระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิต โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การในกรณีที่มีข้อผิดพลาด อันเนื่องมาจากการทำงานของระบบหรือโปรแกรม และ/หรือ การปรับปรุงตามวัตถุประสงค์ของกรมสรรพสามิต ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิตให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้จะไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในช่วงเวลารับประกันและบำรุงรักษาดังกล่าว

- ๒.๒. ในกรณีที่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เกิดการชำรุดหรือ มีข้อผิดพลาดเนื่องมาจากการใช้งาน ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพภายใน ๓ วันทำการ
- ๒.๓. ถ้าหากผู้ชนะการประกวดราคา ไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน
- ๒.๔. ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมสรรพสามิตสามารถจัดจ้างผู้อื่นมาแก้ปัญหาได้ โดยคู่สัญญาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างดังกล่าวทั้งหมด
- ๒.๕. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ในลักษณะการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้ทันสมัยขึ้น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการตลอดระยะเวลาประกัน
- ๒.๖. การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมสรรพสามิตแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรมสรรพสามิตมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากรงการผู้ค้ำประกันได้ทันที

๓. ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

- ๓.๑. ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร ซอฟต์แวร์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๓.๒. แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร ซอฟต์แวร์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓. ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร ซอฟต์แวร์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง และเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง แต่ละชนิดดังนี้
- ๓.๔.๑. วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM
- ๓.๔.๒. ชื่อรายการที่ทำ PM
- ๓.๔.๓. ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- ๓.๔.๔. วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- ๓.๔.๕. วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดั้งเดิม
- ๓.๔.๖. กวตงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน
- ๓.๔.๗. วิธีการทดสอบการทำงานของ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดั้งเดิม

๓.๕. การทำ PM นั้นผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๕.๑. กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด
- ๓.๕.๒. ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๓.๕.๓. ตรวจสอบการทำงานของ software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๓.๕.๔. เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบดังกล่าวใช้งานได้ติดตั้งเดิม

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งแผนการบำรุงรักษา โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ PM ให้กรมสรรพสามิตทราบก่อนการทำ PM โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนดำเนินการ ๕ วัน

๔. การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมสรรพสามิต เมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในสถานที่ติดตั้ง “ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ”

๕. การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ

๕.๑. การซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา

๕.๒. ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่ออุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิตก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต

๕.๓. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๓.๑. เลขที่ปัญหา (SR FORM ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมสรรพสามิต)
- ๕.๓.๒. ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
- ๕.๓.๓. ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- ๕.๓.๔. รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No., Serial No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น
- ๕.๓.๕. ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- ๕.๓.๖. วันเวลาที่รับแจ้ง

- ๕.๓.๗. วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- ๕.๓.๘. อาการหรือปัญหา
- ๕.๓.๙. สาเหตุของปัญหา
- ๕.๓.๑๐. การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
- ๕.๓.๑๑. วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- ๕.๓.๑๒. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
- ๕.๓.๑๓. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

เอกสารหมายเลข ๕
รายละเอียดข้อเสนอคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เอกสารหมายเลข ๕ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายละเอียดบริษัท (Company Profile)

(๓) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ชื่อลูกค้า	ข้อมูลรายละเอียดลูกค้าที่อ้างอิง			ข้อมูลรายละเอียดโครงการที่อ้างอิง			หมายเหตุ	
	ที่อยู่/ ประเทศ	ประเภท ธุรกิจ	บุคคลที่ สามารถติดต่อ ได้ (ชื่อ/ตำแหน่ง/ โทรศัพท์/ e- mail)	ชื่อโครงการ	ปีที่ ดำเนินการ (ย้อนหลังไม่ เกิน ๕ ปี)	ตามสัญญา ทำงานจริง		มูลค่า โครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท/.....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

ประทับตรา

(ถ้ามี)

เอกสารหมายเลข ๕ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

ประธานกรรมการ กรรมการ *Red* กรรมการ *Pen* กรรมการ

๕.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา	ประสบการณ์ (ปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิตตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนให้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิต

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
บริษัท.....

ผู้เสนอราคา
วันที่...../...../.....

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร (ต่อ)

ชื่อ/ชื่อสกุล.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....
 อาชีพ ที่อยู่.....
 สัญชาติ จำนวนปีที่ทำงานอยู่ในบริษัท/ประสบการณ์การทำงาน.....
 ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลา

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่ -ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ	คณะและภาควิชา

ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน

ตั้งแต่ เดือน/ปี ถึง เดือน/ปี	ชื่อฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน/ประเทศ	ชื่อหลักสูตร	ขอบเขต/รายละเอียด	ประโยชน์และการนำไปใช้งาน

ประวัติการทำงาน

ตั้งแต่ เดือน/ปี ถึง เดือน/ปี	ชื่อสถานที่ทำงาน/ประเทศ	ตำแหน่งและชื่อโครงการ	ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ	บุคคลอ้างอิง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิต ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจัดพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิตได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ

(.....)

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๕ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ

๕.๓ ตารางแผนงาน วิธีดำเนินการ และเครื่องมือในการพัฒนา

(๑) ตารางแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	Man-Day	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	เดือน																		
					๑		๒		๓		๔		๕		๖								
					๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒							

(๒) วิธีดำเนินการ และเครื่องมือในการพัฒนาและเทคนิคที่ใช้.....

เอกสารหมายเลข ๕ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดเก็บและการส่งเงินบำรุงกองทุน/องค์การ
 ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day) ที่เสนอในการดำเนินงานโครงการ





ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่ทำ	Man-Day	หมายเหตุ

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
บริษัท.....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

 ประธานกรรมการ.  กรรมการ.  กรรมการ.  กรรมการ.

๕.๕ ตารางบุคลากรที่ต้องใช้ในโครงการ

เมื่อเริ่มดำเนินโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งดังต่อไปนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๑๓-๑๕	๑
๒	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assist Project Manager)	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๕-๑๐	๑
๓	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๕-๑๐	๑
๔	วิศวกรระบบ (System Engineer)	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๕-๑๐	๑
๕	วิศวกรระบบเครือข่าย (Network engineer)	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๕-๑๐	๑
๖	นักวิเคราะห์ระบบด้านความปลอดภัย (IT Security Engineer)	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๕-๑๐	๑
๗	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๑-๕	๒
๘	นักออกแบบกราฟฟิก (UI Designer)	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๑-๕	๑
๙	นักทดสอบระบบ (Software Tester)	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๑-๕	๑
๑๐	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๑-๕	๑

๕.๖ ข้อเสนอการบำรุงรักษา

รายละเอียดข้อเสนอการบำรุงรักษา

๕.๖.๑ ข้อเสนอการบำรุงรักษา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอขอขอบเขตงานในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ตั้งแต่ปีที่ ๒ ถึงปีที่ ๕ และฮาร์ดแวร์ ตั้งแต่ปีที่ ๔ ถึงปีที่ ๕ ตามรูปแบบดังนี้

ลำดับที่	ข้อเสนอบริการที่จะดำเนินการช่วงบำรุงรักษา
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

๕.๖.๒ ข้อเสนอค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ตั้งแต่ปีที่ ๒ ถึงปีที่ ๕ และฮาร์ดแวร์ ตั้งแต่ปีที่ ๔ ถึงปีที่ ๕ ตามรูปแบบดังนี้

รายการบำรุงรักษาหลังจากสิ้นสุด ระยะเวลารับประกัน	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
รวม					