

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ
(Excise Data Integration)

๑. ความเป็นมา

กรมสรรพสามิตพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการจัดเก็บภาษี การป้องกันและปราบปราม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และการให้บริการผู้เสียภาษีและประชาชนทั่วไปในรูปแบบ e-Service ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือที่เรียกว่า “e-Excise” ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกในการชำระภาษีของผู้เสียภาษี และการจัดเก็บภาษีของเจ้าหน้าที่รัฐลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีทั้งภาครัฐและเอกชน สร้างความเป็นธรรม และความโปร่งใส ปัจจุบันกรมสรรพสามิตมีบริการผู้เสียภาษีหลายรูปแบบโดยผู้ประกอบการสามารถยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตสามารถชำระภาษีได้หลายช่องทาง เช่น ผ่านระบบ Internet Banking ของธนาคาร หรือผ่านระบบ Mobile Banking (แบบ offline) หรือชำระภาษี ณ ธนาคาร หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา หรือผ่าน Counter Service (เฉพาะสถานบริการ) และชำระภาษีด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์บัตรเครดิต และบัตรเดบิต และชำระภาษี ณ ตู้ ATM และบริการยื่นแบบอื่น ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต เช่นงบเดือนการผลิตและจำหน่าย แบบแจ้งราคาขาย ณ โรงอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ยังมีบริการสารานุกรมสรรพสามิต (Excise Encyclopedia) บริการในรูปแบบของวิกิ (Wiki) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลสินค้าและบริการที่ได้จัดเก็บภาษี รวมถึง ข้อกำหนด กฎระเบียบ และประกาศต่าง ๆ

ซึ่งหากพิจารณา เปรียบเทียบการบริการ e-Service ของกรมสรรพสามิตที่ให้บริการอยู่ ณ ปัจจุบัน ยังต้องมีการเตรียมความพร้อมระบบภาษีสรรพสามิตให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เข้าหากัน และใช้งานร่วมกัน เพื่อตอบสนองการเป็น e-service ที่ให้บริการประชาชนแบบสมบูรณ์ พร้อมก้าวเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเศรษฐกิจสังคมแบบดิจิทัล อีกทั้งยังต้องพัฒนาขีดความสามารถให้บริการเพิ่มเติมอีกหลายด้าน และเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบให้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ตใหม่โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการของกรมสรรพสามิตโดยอาศัยข้อมูลดิจิทัล การนำสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์หลักจากใช้ Application เป็นแกนมาใช้ Platform as a Services เป็นแกนเพื่อประโยชน์ในแง่ต่าง ๆ ได้แก่ การบูรณาการความต้องการทางธุรกิจต่าง ๆ เข้าด้วยกัน การต่อยอดนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเทคโนโลยีสื่อสารต่าง ๆ ที่เข้ามาซึ่งจะต้องปรับปรุงบริการต่าง ๆ ให้สามารถให้บริการได้ทั่วถึงด้วย Mobile Application

โดยโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration) ที่ให้บริการผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) เพื่อพิสูจน์ตัวตน และลดการแสดงเอกสารสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจผู้รับบริการ และข้อมูลประกอบในด้านอื่น ๆ ของนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา อาทิเช่น งบกำไรขาดทุน ความน่าเชื่อถือทางการเงิน สถานะภาพนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา เช่น เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นต้น และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษีกับกรมสรรพากร และกรมศุลกากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการจัดเก็บภาษี การป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพสามิต และการป้องกัน ปราบปราม ผู้กระทำความผิด
- ๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตมีข้อมูลเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้เสียภาษีที่ถูกต้องจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- ๒.๔ เพื่อให้ระบบงานมีข้อมูลเพียงพอต่อการประมวลผลเพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ กรมสรรพสามิต
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ และ กลยุทธ์ที่ ๘.๓
- ๒.๗ เพื่อพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต ๕ ปี ยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต ที่ ๑ บูรณาการการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการ ประกอบธุรกิจเป็นผู้พัฒนา หรือออกแบบติดตั้ง หรือผู้ผลิต หรือจำหน่าย หรือเช่า หรือให้เช่าชื่อ ทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมี

หลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือพัฒนาและปรับปรุงระบบ หรือบริหารจัดการข้อมูลระบบในลักษณะ Web Application ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลงานไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยต้องเสนอสำเนาเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา และหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของงานซึ่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานนั้น ๆ
- ๓.๑๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

กรมสรรพสามิตมีความประสงค์จะจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำหรับโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๕

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามงวดงาน โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ

๑) เอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๓ ชุด

๒) เอกสารรูปแบบเอกสารที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงานต่าง ๆ จำนวน ๓ ชุด

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ (๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

๓) Flash Drive บรรจुरายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๑) ถึงข้อ ๒) จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ

๑) เครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

๒) เอกสารการส่งมอบอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด

๓) Flash Drive บรรจुरายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๒) จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ

๑) เอกสารการศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตของงาน (Scope of Work) และขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) จำนวน ๓ ชุด

๒) เอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน (System Requirement Specification) ประกอบด้วย Use Case Diagram, Use Case Description จำนวน ๓ ชุด

๓) เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Design Document) ประกอบด้วย ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary, User Interface และ Report Layout ในลักษณะต้นแบบ (Prototype) จำนวน ๓ ชุด

๔) Flash Drive บรรจुरายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๑) ถึงข้อ ๓) จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๔ ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ

๑) เอกสารผลการทดสอบระบบงาน Test Case, Test Script และผลการทดสอบระบบ (Test Result) จำนวน ๓ ชุด

๒) โปรแกรมระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

๓) Flash Drive บรรจुरายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๑) ถึงข้อ ๒) จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๕ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ

๑) โปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จพร้อมติดตั้ง พร้อม Source Code โปรแกรมระบบงาน

๒) ผลการฝึกอบรม พร้อมคู่มือ และสื่อประกอบการฝึกอบรมทั้งหมด

๓) เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และสื่อVDOคู่มือการใช้งานระบบ ฉบับภาษาไทย สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual) จำนวน ๓ ชุด

๔) เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และสื่อVDOคู่มือการใช้งานระบบ ฉบับภาษาไทย สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน ๓ ชุด

๕) Flash Drive บรรจुरายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๑) ถึงข้อ ๔) จำนวน ๓ ชุด

๗. การเบิกจ่ายเงิน

กรมสรรพสามิตแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้าง หลังจากกรมสรรพสามิตได้ตรวจรับมอบงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ (๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

- งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้าง หลังจากกรมสรรพสามิตได้ตรวจรับมอบงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่จ้าง หลังจากกรมสรรพสามิตได้ตรวจรับมอบงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จ้าง หลังจากกรมสรรพสามิตได้ตรวจรับมอบงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้าง หลังจากกรมสรรพสามิตได้ตรวจรับมอบงานในงวดที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินและงบประมาณในการจัดจ้าง

โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๙๒๕,๑๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทเก้าแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการฯ ค่าดำเนินการอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต
โทร. ๐๒๒๔๑ ๕๖๐๐-๑๙ ต่อ ๖๔๓๐๙
E-Mail: maytee@excise.go.th

เอกสารหมายเลข ๑
รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

(๑).....*h*.....ประธานกรรมการ (๒).....*h*.....กรรมการ (๓).....*ช.น.ค.ป.ค.*.....กรรมการ (๔).....*ว.อ.*.....กรรมการ (๕).....*ก.น.ช.*.....กรรมการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ระบบคอมพิวเตอร์” ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ด้านฮาร์ดแวร์		
๑.	เครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card)	๑,๐๐๐	ชุด
	งานพัฒนาระบบงาน		
๒.	พัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานเพื่อให้บริการค้นหาข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) โดยรองรับการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID - NDID)	๑	ระบบ
๓.	พัฒนา Web Services เพื่อให้บริการข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	ระบบ
๔.	พัฒนา Web Services เพื่อให้บริการข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงจากศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX)	๑	ระบบ
๕.	พัฒนาระบบบริหารจัดการ Web Services ที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) กับระบบงานเดิมและระบบให้บริการข้อมูลกลางของกรมสรรพสามิต	๑	ระบบ
๖.	พัฒนาระบบให้บริการสืบค้นข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX)	๑	ระบบ
๗.	พัฒนาระบบ Web Services ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก	๑	ระบบ
๘.	การอบรมระบบงาน		
	- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป กรมสรรพสามิต	๑	สื่อ
	- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบงาน กรมสรรพสามิต	๑	สื่อ
	- จัดอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป กรมสรรพสามิต (ผ่านออนไลน์)	๑	หลักสูตร
	- จัดอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบงาน กรมสรรพสามิต (ผ่านออนไลน์)	๑	หลักสูตร

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษารายละเอียดและพัฒนาระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นเสนอราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และแนบเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงด้วย

๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนและทีมงานในการดำเนินการพัฒนาระบบงาน การติดตั้ง การส่งมอบ และประสบการณ์ตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

๑.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

๑.๔.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ ตามข้อ ๕ ข้อกำหนดด้านบุคลากร พร้อมทั้งรายละเอียดประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากร

๑.๔.๓ ตารางแผนงาน วิธีดำเนินการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบและเทคนิคที่ใช้โดยละเอียด

๑.๔.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day) ที่เสนอ

๑.๕ เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการประกวดราคา พร้อมข้อเสนอและเอกสารประกอบที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้นหรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานั้นไม่ได้

๑.๗ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสิน ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด โดยกรณีข้อกำหนดมีระบุเทียบเท่าหรือดีกว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารหลักฐานชี้แจงเป็นที่ชัดเจนจะกล่าวว่าผลิตภัณฑ์หรือซอฟต์แวร์ใด ๆ ของตนมีความสามารถเทียบเท่าหรือดีกว่าไม่ได้

๑.๘ ข้อกำหนดด้านการทดสอบระบบ (การทดสอบระบบนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาด้านเทคนิค) กรมสรรพสามิตจะมีการทดสอบความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค POC : Proof of Concept ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการดำเนินการทำ POC ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเอกสารเท่านั้น จึงจะมีสิทธิในการทดสอบด้านเทคนิค POC ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมในการทดสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๘.๑ การทดสอบทางด้านเทคนิคจะทดสอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาสิ้นสุดในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๑.๘.๒ กรมสรรพสามิตจะชี้แจงข้อกำหนดและรายละเอียดในการทดสอบด้านเทคนิคภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาสิ้นสุดในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

- ๑.๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำอุปกรณ์เพื่อมาทดสอบระบบงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยกรมสรรพสามิตจะรับผิดชอบในส่วนของการกระแสไฟฟ้าที่จ่ายให้ระบบเท่านั้น
- ๑.๘.๔ ในการพิจารณาผล ถ้ามีเหตุโต้แย้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาในเฉพาะประเด็นที่ส่วนราชการได้ประโยชน์เท่านั้น และถือว่าความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้นถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิ่งใดในภายหลังมิได้
- ๑.๘.๕ ในการทดสอบด้านเทคนิคนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ผ่านการพิจารณาด้านเอกสารอีกครั้ง ในเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กรมสรรพสามิต
- ๑.๘.๖ ข้อกำหนดการทดสอบทางด้านเทคนิคของโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration) หัวข้อที่ใช้ในการทดสอบ มีรายละเอียดการทดสอบ ดังนี้
 - ๑) อ่านและแสดงข้อมูลจากบัตรของเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต
 - ๒) เชื่อมต่อ Web Service ที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมให้และแสดงผลตามที่กำหนด
 - ๓) แสดงตัวอย่างหน้าจอ (Design, Theme)

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑ ราคาของ “ระบบคอมพิวเตอร์” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการและราคารวมทั้งระบบ โดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคา ภายหลังเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ด้านฮาร์ดแวร์		
๑.	เครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card)	๑,๐๐๐	ชุด
	งานพัฒนาระบบงาน		
๒.	พัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานเพื่อให้บริการค้นหาข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) โดยรองรับการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID - NDID)	๑	ระบบ
๓.	พัฒนา Web Services เพื่อให้บริการข้อมูลที่ผ่านการเชื่อมโยงจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	ระบบ
๔.	พัฒนา Web Services เพื่อให้บริการข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงจากศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX)	๑	ระบบ
๕.	พัฒนาระบบบริหารจัดการ Web Services ที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) กับระบบงานเดิมและระบบให้บริการข้อมูลกลางของกรมสรรพสามิต	๑	ระบบ

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

(๑)ประธานกรรมการ (๒)กรรมการ (๓)กรรมการ (๔)กรรมการ (๕)กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๖.	พัฒนาระบบให้บริการสืบค้นข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX)	๑	ระบบ
๗.	พัฒนาระบบ Web Services ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก	๑	ระบบ
๘.	การอบรมระบบงาน		
	- จัดทำสื่อคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป กรมสรรพสามิต	๑	สื่อ
	- จัดทำสื่อคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบงาน กรมสรรพสามิต	๑	สื่อ
	- จัดอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป กรมสรรพสามิต (ผ่านออนไลน์)	๑	หลักสูตร
	- จัดอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบงาน กรมสรรพสามิต (ผ่านออนไลน์)	๑	หลักสูตร

๒.๒ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑ เพื่อให้ระบบงานทำงานได้จริงอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ กรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ

๒.๓ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนยันราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. ข้อกำหนดทั่วไป ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมรายละเอียดข้อกำหนดไว้ตาม เอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมาดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๓.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบคอมพิวเตอร์” และอุปกรณ์อื่นที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้

๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องให้บริการและบำรุงรักษา หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของ “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ตรวจรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการรับประกันในลักษณะเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม ณ กรมสรรพสามิต (On-site Service) ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วัน โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นในช่วงรับประกัน รายละเอียดการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามเอกสารหมายเลข ๔

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินการโครงการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๒ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ไม่ใช่บุคลากรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ แต่เป็นบุคลากรหลักที่ต้องปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาสัญญาให้กรมสรรพสามิตพิจารณา โดยเมื่อเริ่มดำเนินการโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๕ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ (๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

- ๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวน ๓ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๕ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการติดตั้งดูแลระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล และ Application Server ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๗ นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบงานฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ นักควบคุมคุณภาพระบบงาน (Software Quality Assurance) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการทดสอบวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๙ นักตรวจสอบระบบงาน (Tester) จำนวน ๓ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์ในการทดสอบซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (Officer Admin) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์ในการประสานงานและจัดทำเอกสารในโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- ๕.๑๑ นักเทคนิค (Software Technical Consultant) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๒ เจ้าหน้าที่ตอบคำถามให้ความช่วยเหลือ (Help Desk) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์ในการตอบคำถามให้ความช่วยเหลือด้านซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง สาขาหนึ่งสาขาใด หรือเทียบเท่าวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ และครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๖. การติดตั้งและส่งมอบ

- ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิตกำหนด ซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารการประกวดราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งในกรมสรรพสามิตได้ในภายหลัง โดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๖.๒ กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ กรมสรรพสามิตตามที่กำหนดภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๖.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบ Flash Drive หรือ External Drive บรรจุโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์เอกสารต่าง ๆ ของ “ระบบคอมพิวเตอร์” คู่มือของระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จ (User Manual) และคู่มือปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual)
- ๖.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบเอกสารประกอบการพัฒนา ดังนี้
 - ๖.๕.๑ เอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ
 - ๖.๕.๒ เอกสารการศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตของงาน (Scope of Work)
 - ๖.๕.๓ เอกสารการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน (Software Requirement Specification)
 - ๖.๕.๔ เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Design Document)
 - ๖.๕.๕ เอกสารการทดสอบระบบงาน
 - ๖.๕.๖ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และสื่อVDOคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)
 - ๖.๕.๗ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และสื่อVDOคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
- ๖.๖ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้อัปเดตระบบงาน ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารที่ส่งมอบในโครงการตามข้อ ๖.๕ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน ๖๐ วัน โดยเป็นเอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมบรรจุโปรแกรมทั้งหมดใหม่

หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมสรรพสามิตเห็นว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลาประกัน

๗. การส่งมอบงาน

ให้ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบงานตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ ๑) เอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๓ ชุด ๒) เอกสารรูปแบบเอกสารที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงานต่าง ๆ จำนวน ๓ ชุด ๓) Flash Drive บรรจุรายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๑) ถึงข้อ ๒) จำนวน ๓ ชุด
งวดที่ ๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ ๑) เครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด ๒) เอกสารการส่งมอบอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด ๓) Flash Drive บรรจุรายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๒) จำนวน ๓ ชุด
งวดที่ ๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ ๑) เอกสารการศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตของงาน (Scope of Work) และขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) จำนวน ๓ ชุด ๒) เอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน (System Requirement Specification) ประกอบด้วย Use Case Diagram, Use Case Description จำนวน ๓ ชุด ๓) เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Design Document) ประกอบด้วย ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary, User Interface และ Report Layout ในลักษณะต้นแบบ (Prototype) จำนวน ๓ ชุด ๔) Flash Drive บรรจุรายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๑) ถึงข้อ ๓) จำนวน ๓ ชุด
งวดที่ ๔	ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ ๑) เอกสารผลการทดสอบระบบงาน Test Case, Test Script และผลการทดสอบระบบ (Test Result) จำนวน ๓ ชุด ๒) โปรแกรมระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration) ๓) Flash Drive บรรจุรายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๑) ถึงข้อ ๒) จำนวน ๓ ชุด
งวดที่ ๕	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ ๑) โปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จพร้อมติดตั้ง พร้อม Source Code โปรแกรมระบบงาน ๒) ผลการฝึกอบรม พร้อมคู่มือ และสื่อประกอบการฝึกอบรมทั้งหมด ๓) เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และสื่อVDOคู่มือการใช้งานระบบ ฉบับภาษาไทย สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual) จำนวน ๓ ชุด ๔) เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และสื่อVDOคู่มือการใช้งานระบบ ฉบับภาษาไทย สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน ๓ ชุด ๕) Flash Drive บรรจุรายละเอียดตามเอกสารในข้อ ๑) ถึงข้อ ๔) จำนวน ๓ ชุด

๘. การตรวจรับ และการชำระเงิน

การส่งมอบและการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบ การประกวดราคา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ตามสัญญาซื้อขายเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้วทั้งหมดว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ (๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทดสอบและตรวจรับงานตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งาน “ระบบคอมพิวเตอร์” เอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด และระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ตามเอกสารในสัญญาจ้าง พัฒนาระบบงาน เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามงวด การส่งมอบงานต่าง ๆ

๙. การจ่ายและชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวด โดยแบ่งการจ่ายเงินเป็น ๕ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก กรมสรรพสามิต ตรวจรับงานในงานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก กรมสรรพสามิต ตรวจรับงานในงานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก กรมสรรพสามิต ตรวจรับงานในงานที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก กรมสรรพสามิต ตรวจรับงานในงานที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก กรมสรรพสามิต ตรวจรับงานในงวดที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมสรรพสามิตมีสิทธิ์ที่จะใช้โปรแกรม ระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจาก เหตุหนึ่งเหตุใด ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้โปรแกรม ระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมสรรพสามิต และกรมสรรพสามิตมีสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน

๑๐. ลิขสิทธิ์การพัฒนา

- ๑๐.๑ โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของ กรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญานำเอกสารและข้อมูลใดๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงานนี้ ไป ทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต
- ๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

เอกสารหมายเลข ๒
คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของกรมสรรพสามิตที่จะได้รับสูงสุด กรมสรรพสามิตสามารถนำไปใช้สนับสนุนภารกิจของกรมสรรพสามิตด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมและ กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบ การบริหารการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงตลอด ถึงการใช้ข้อมูลในการวางแผนและวิเคราะห์การตัดสินใจ ซึ่งในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ มีปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้อง คำนึงถึง ดังนี้

- ๑) การอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน กระบวนการทำงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและ ตรวจสอบการบริหารการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลเชื่อมต่อกับระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมสรรพสามิตหรืออื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานในด้านต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. เงื่อนไขทั่วไป

การประกวดราคาครั้งนี้ เป็นการประกวดราคาจ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์”

- ๑) คุณลักษณะเฉพาะของ “ระบบคอมพิวเตอร์” จะต้องเหมาะสมกับลักษณะงานของกรมสรรพสามิตที่จะ พัฒนาคือตามโครงการนี้ และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการใช้งาน
- ๒) คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ และรายละเอียดข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นโดยคู่สัญญาต้องมีการจัดเก็บความต้องการของระบบ ในรายละเอียดอีกครั้ง

๒. คุณลักษณะเฉพาะของระบบงานที่จะดำเนินการพัฒนาระบบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของ กรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration) ให้เหมาะสม ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สอดคล้องและรองรับกับกระบวนการทำงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบงานของสารสนเทศหลัก และระบบอื่น ๆ ของกรมสรรพสามิตตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตความต้องการ ของระบบงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ เครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด แต่ละชุดมี คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑.๑ สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ของกรมการปกครองได้ทุกรุ่น
- ๒.๑.๒ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- ๒.๑.๓ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- ๒.๑.๔ สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๑.๕ สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานของกรมสรรพสามิตได้ เช่น ระบบงานทะเบียนสรรพสามิต ระบบใบอนุญาต ระบบงานธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต ระบบงานผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต เป็นต้น

- ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานเพื่อให้บริการค้นหาข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) โดยรองรับการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID - NDID) มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๒.๒.๑ สามารถตรวจสอบตัวตนผู้ใช้งานว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตผ่านระบบ SSO ของกรมสรรพสามิต ก่อนเข้าใช้ระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานเพื่อให้บริการค้นหาข้อมูลได้
 - ๒.๒.๒ สามารถรองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web เพื่อสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และมือถือ (Mobile) ได้
 - ๒.๒.๓ สามารถยื่นคำขอใช้สิทธิ์ในบริการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการให้บริการในระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตผ่านหน้าจอได้
 - ๒.๒.๔ สามารถกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการใช้ข้อมูลได้
 - ๒.๒.๕ สามารถเสนอขออนุมัติการใช้ข้อมูลตามลำดับขั้นและบันทึกเสนอความเห็นได้
 - ๒.๒.๖ สามารถลงนามอนุมัติลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละลำดับขั้นข้อมูลกับระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่มีของกรมสรรพสามิต
 - ๒.๒.๗ สามารถพิมพ์รายงานขอใช้ข้อมูลแยกรายบุคคล รายงานหน่วยงาน รายงานประเภทข้อมูล และกำหนดช่วงระยะเวลาได้
 - ๒.๒.๘ สามารถติดตามสถานะการยื่นคำขอใช้สิทธิ์ในบริการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการให้บริการในระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตผ่านหน้าจอได้
 - ๒.๒.๙ สามารถแก้ไข/ปรับปรุง สิทธิ์ในบริการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการให้บริการในระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตผ่านหน้าจอได้
 - ๒.๒.๑๐ สามารถบันทึกผลการพิจารณา และดำเนินการอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ คำขอใช้สิทธิ์ในบริการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการให้บริการในระบบ โดยผู้ดูแลระบบของกรมสรรพสามิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลผ่านหน้าจอได้
 - ๒.๒.๑๑ สามารถแจ้งผลการอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ สิทธิ์ผู้ใช้งาน ที่ขอใช้บริการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการให้บริการในระบบ ไปยังผู้ยื่นคำขอใช้งานข้อมูลอัตโนมัติได้ทางโปรแกรมระบบงาน และ Email และระบบ Mobile สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตได้
 - ๒.๒.๑๒ สามารถจัดเก็บรายละเอียดประวัติต่าง ๆ (Transection Log) เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ที่ขอใช้บริการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการให้บริการในระบบ เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานได้
 - ๒.๒.๑๓ สามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดประวัติต่าง ๆ (Transection Log) เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ที่ขอใช้บริการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการให้บริการในระบบ เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานได้
 - ๒.๒.๑๔ จัดทำรายงานไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน เพื่อสนับสนุนการทำงาน และการบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานข้อมูล
 - ๒.๒.๑๕ สามารถตรวจสอบตัวตนจากระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) ได้ โดยสอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในกรมสรรพสามิต ที่ว่าด้วยแนวทางการใช้ดิจิทัล

ไอดีสำหรับประเทศไทย - การลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตน โดยมีระดับความน่าเชื่อถือไอเดนทิตีในระดับ Identity Assurance Level (IAL)

- ๑) รองรับการพิสูจน์ตัวตน แบบมีความน่าเชื่อถือระดับต่ำ (IAL ๑.๑)
- ๒) รองรับการพิสูจน์ตัวตน แบบมีความน่าเชื่อถือระดับปานกลาง (IAL ๑.๓)
- ๓) รองรับการพิสูจน์ตัวตน แบบมีความน่าเชื่อถือระดับสูง (IAL ๒.๓)
- ๔) รองรับการพิสูจน์ตัวตน แบบ NDID

๒.๓ พัฒนา Web Services เพื่อให้บริการข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงบริการข้อมูลต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๒.๓.๑ ข้อมูลของกระทรวงการคลัง/กรมสรรพากร

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลทะเบียนผู้เสียภาษี	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปราม
๒	ข้อมูลทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. ๒๐)	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓	ข้อมูล TIN Service	เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร และเลขประจำตัวประชาชน ว่าเป็นเลขที่มีอยู่จริง และเป็นเลขที่ถูกต้อง หน่วยงาน ที่ต้องการตรวจสอบความมีอยู่จริง ของเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร และเลขประจำตัวประชาชน ๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๔	ข้อมูล VAT Service	เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตรวจสอบสถานะ และรายละเอียดผู้ประกอบการ ที่ได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมสรรพากร และการออก ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามกฎหมาย ผู้ประกอบการ ทั้งในและต่างประเทศ และบริษัทคู่ค้าว่าเป็นผู้ที่สามารถออกใบกำกับภาษีได้ถูกต้อง ตามกฎหมายไทยหรือไม่ และตรวจสอบ การมีตัวตนจริงของคู่ค้าดังกล่าว ๑. ใช้ในระบบตรวจสอบภาษี สำหรับงานวางแผนการตรวจสอบภาษี และการตรวจสอบภาษี
๕	ข้อมูล TCL Service	เพื่อนำข้อมูลใช้ให้บริการข้อมูลผลการจัดเก็บภาษี

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ (๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
		<p>อากรโดยรวมของกรมสรรพากร ซึ่งรวมทุกประเภทภาษีอากรและประเภทแบบภาษีอากร ใช้ข้อมูลในการกำหนดแนวทางนโยบายการบริหารจัดการประเทศไทย และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถานะด้านเศรษฐกิจ และการลงทุนของประเทศ</p> <p>๑. ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของกรมสรรพสามิต (BI)</p>
๖	ข้อมูล CIT Service	<p>เพื่อนำข้อมูลพื้นฐานระบุตัวตนของ ผู้ประกอบการ จัดแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการ แยกตามอุตสาหกรรมหลัก ที่รัฐบาลไทยให้การส่งเสริม ที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๑. ใช้ในระบบตรวจสอบภาษี สำหรับงานวางแผนการตรวจสอบภาษี และการตรวจสอบภาษี</p> <p>๒. ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของกรมสรรพสามิต (BI)</p>
๗	ข้อมูล Joint Service	<p>เพื่อนำข้อมูล ผู้ประกอบการที่มีได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียนกับกรมสรรพากร สำหรับการตรวจสอบตัวตนการมีอยู่จริงของผู้ประกอบการดังกล่าว</p> <p>๑. ใช้ในระบบตรวจสอบภาษี สำหรับงานวางแผนการตรวจสอบภาษี และการตรวจสอบภาษี</p> <p>๒. ใช้ในการขออนุญาต สุรา ยาสูบ ไฟ และงานจดทะเบียนสรรพสามิตสำหรับกลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน</p>
๘	ข้อมูล Datawarehouse/RD SBT Service	<p>เพื่อนำข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีธุรกิจเฉพาะ (SBT) แยกเป็นสำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา</p> <p>๑. ใช้ในระบบตรวจสอบภาษี สำหรับงานวางแผนการตรวจสอบภาษี และการตรวจสอบภาษี</p>

๒.๓.๒ ข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศ/กรมการกงสุล

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลหนังสือเดินทางประเทศไทย	<p>๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี</p> <p>๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด</p>

๒.๓.๓ ข้อมูลของกระทรวงคมนาคม/กรมการขนส่งทางบก

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
--------	--------------	---------------------------

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลทะเบียนรถยนต์	๑. ใช้ในงานด้านสินค้ารถยนต์ ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒	ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ	๑. ใช้ในงานด้านขนส่งสินค้าสรรพสามิตที่เกี่ยวข้อง ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓	ข้อมูลใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ	๑. ใช้ในงานด้านขนส่งสินค้าสรรพสามิตที่เกี่ยวข้อง ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๔	ข้อมูลใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ	๑. ใช้ในงานด้านขนส่งสินค้าสรรพสามิตที่เกี่ยวข้อง ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๔ ข้อมูลของกระทรวงคมนาคม/กรมเจ้าท่า

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลทะเบียนเรือไทย/ใบอนุญาตใช้เรือไทย	๑. ใช้ในงานด้านขนส่งสินค้าสรรพสามิตที่เกี่ยวข้อง ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๕ ข้อมูลของกระทรวงพลังงาน/กรมธุรกิจพลังงาน

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	๑. ใช้ในงานด้านควบคุมโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๖ ข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์/กรมการค้าภายใน

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลหนังสืออนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ที่เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน

		๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
--	--	---

๒.๓.๗ ข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์/กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	๑. ใช้ในงานฉลากสุรา ยาสูบ ๒. ใช้ในงานเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

๒.๓.๘ ข้อมูลของกระทรวงมหาดไทย/กรมการปกครอง/สำนักการสอบสวนและนิติการ(สน.สภ.)/ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลโรงแรม	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒	ข้อมูลสถานบริการ	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๙ ข้อมูลของกระทรวงมหาดไทย/กรมการปกครอง/สำนักกิจการความมั่นคงภายใน (สน.มณ.)

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลผู้ขอออกหนังสือผ่านแดนล่าสุด	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒	ข้อมูลผู้ขอออกหนังสือผ่านแดนทั้งหมด	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓	ข้อมูลผู้ติดตาม ด้วยเลขประจำตัวประชาชนผู้ขอ	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๑๐ ข้อมูลของกระทรวงมหาดไทย/กรมการปกครอง/สำนักบริหารการทะเบียน

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลทะเบียนราษฎร	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะ ภูมิลำเนาของบุคคลธรรมดา ในกรณีการส่งเอกสาร สำเนา คู่ความ หรือหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
		๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒	ข้อมูลใบสุติบัตร	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓	ข้อมูลใบมรณบัตร	๑. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะการมีชีวิต
๔	ข้อมูลหนังสือรับรองบุตร	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี กรณีติดต่อบุคคลไม่ได้ ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๕	ข้อมูลประวัติการจดทะเบียนรับรองบุตร	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี กรณีติดต่อบุคคลไม่ได้ ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๖	ข้อมูลทะเบียนสมรส	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี กรณีติดต่อบุคคลไม่ได้ ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๗	ข้อมูลประวัติการจดทะเบียนสมรส	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี กรณีติดต่อบุคคลไม่ได้ ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๘	ข้อมูลทะเบียนบ้าน	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะ ภูมิลำเนาของบุคคลธรรมดา ในกรณีการส่งเอกสาร สำเนา คู่ความ หรือหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๙	ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะ ภูมิลำเนาของบุคคลธรรมดา ในกรณีการส่งเอกสาร สำเนา คู่ความ หรือหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
		ความผิด
๑๐	ข้อมูลใบสูติบัตร (ผู้ไม่มีสัญชาติไทย)	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๑๑	ข้อมูลใบมรณบัตร (ผู้ไม่มีสัญชาติไทย)	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๑๒	ข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๑๓	ข้อมูลการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๑๔	ข้อมูลการจดทะเบียนตั้งชื่อรอง / เปลี่ยนชื่อรอง	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๑๕	ข้อมูลการจดทะเบียนจัดตั้งชื่อสกุล	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๑๖	ข้อมูลการจดทะเบียนร่วมใช้ชื่อสกุล	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๑๗	ข้อมูลการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
		๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๑๘	ข้อมูลการจดทะเบียนพินัยกรรม	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ด้านสืบททรัพย์สินกรณีประเมิน หรือปรับเงินในการกระทำความผิดไม่ได้ ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๑๙	ข้อมูลภาพใบหน้าคนต่างด้าว	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒๐	ข้อมูล ทะเบียนบ้าน (บุคคลทุกประเภท)	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒๑	ข้อมูล ที่อยู่บุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒๒	ข้อมูล ที่อยู่บุคคลผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒๓	ข้อมูล ที่อยู่บุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย (ต่างด้าว)	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒๔	ข้อมูล ประวัติการย้ายเข้า	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒๕	ข้อมูล ประวัติการย้ายออก	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๒๖	ข้อมูล ทะเบียนบุคคลต่างด้าว	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒๗	ข้อมูล บัตรประจำตัวผู้ไม่มีสัญชาติไทย	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒๘	ข้อมูล บัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าว	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒๙	ข้อมูล หนังสือรับรองการเกิด	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓๐	ข้อมูล ภาพใบหน้า	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓๑	ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว-ชื่อสกุล	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓๒	ข้อมูล ทะเบียนราษฎร (ค้นหาด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุล)	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓๓	ข้อมูล บัตรประจำตัวประชาชน (ค้นหาด้วยหมายเลขคำขอมีบัตร)	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๓๔	ข้อมูล ภาพใบหน้า (ค้นหาด้วยหมายเลขคำขอมีบัตร)	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓๕	ข้อมูล รายการทำบัตรประจำตัวประชาชน	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓๖	ข้อมูล ทะเบียนบ้าน (ค้นหาด้วยเลขรหัสประจำบ้าน)	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓๗	ข้อมูล ทะเบียนราษฎร (ค้นหาด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม)	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๑๑ ข้อมูลของกระทรวงยุติธรรม/กรมบังคับคดี

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลฐานข้อมูลบุคคลล้มละลาย	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๑๒ ข้อมูลของกระทรวงยุติธรรม/กรมราชทัณฑ์

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ฐานข้อมูลผู้ต้องขัง (การค้นหาประวัติผู้ต้องขังโดยส่งเลข ๑๓ หลักมาตรวจสอบกับระบบ)	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๑๓ ข้อมูลของกระทรวงยุติธรรม/กรมสอบสวนคดีพิเศษ

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลผู้ต้องหาตามหมายจับคดีพิเศษ	๑. ใช้ในงานการตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๑๔ กระทรวงสาธารณสุข/สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลใบอนุญาตยา	๑. ใช้ในงานวิเคราะห์ข้อมูลใบอนุญาตยาว่าเกี่ยวกับสินค้าสรรพสามิตหรือไม่
๒	ข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องสำอาง	๑. ใช้ในงานวิเคราะห์ข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องสำอางว่าเกี่ยวกับสินค้าสรรพสามิตหรือไม่
๓	ข้อมูลใบอนุญาตอาหาร	๑. ใช้ในงานวิเคราะห์ข้อมูลใบอนุญาตอาหารว่าเกี่ยวกับสินค้าสรรพสามิตหรือไม่

๒.๓.๑๕ ข้อมูลของกระทรวงอุตสาหกรรม/กรมโรงงานอุตสาหกรรม

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ร.๒/๑)	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒	ข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔)	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๑๖ ข้อมูลของกระทรวงอุตสาหกรรม/สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาต มอก.	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒	ข้อมูลผู้ได้รับการรับรองระบบงาน	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๑๗ ข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กรมส่งเสริมการเกษตร

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	๑. ใช้ในงานใบอนุญาตเพาะปลูกยาสูบ ๒. ใช้ในงานสินค้ายาสูบ และยาเส้น
๒	ข้อมูลทะเบียนวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ที่เกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
		๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๑๘ ข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ/องค์กรอิสระ/สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา คดีด้านการทุจริต	๑. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒	ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	๑. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๓.๑๙ ข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ/องค์กรอิสระ/สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูล รายชื่อบุคคลที่ถูกดำเนินการกับทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๑. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

กรมสรรพสามิตเป็นผู้ดำเนินการประสานงานหรือทำ MOU เพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว และระบบต้องรองรับการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐของกรมการปกครองตามมาตรฐานที่กรมการปกครองกำหนด

ทั้งนี้ การพัฒนาเชื่อมต่อระบบงานต่าง ๆ นั้น ขอบเขตงานขึ้นกับความต้องการใช้งานของกรมสรรพสามิต และการพิจารณาอนุมัติการเชื่อมต่อจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล อีกทั้งขึ้นกับบริการที่มี ณ ปัจจุบันที่พร้อมให้บริการของระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

๒.๔ พัฒนา Web Services เพื่อให้บริการข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงจากศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) โดยสามารถเชื่อมโยงบริการข้อมูลต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๒.๔.๑ ข้อมูลของกรมการปกครอง

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลบุคคล	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะ ภูมิฐานะของบุคคลธรรมดา ในกรณีการส่งเอกสาร สำเนา คู่ความ หรือหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
		๓. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๔. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๕. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒	ตรวจสอบสถานะบัตรประชาชน	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะ ภูมิลำเนาของบุคคลธรรมดา ในกรณีการส่งเอกสาร สำเนา คู่ความ หรือหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๔. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๕. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๒.๔.๒ ข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลทะเบียนการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะ ภูมิลำเนาของคนต่างด้าว ๓. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๔. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๕. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๒	ข้อมูลวัตถุประสงค์จดทะเบียนนิติบุคคล	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะ ภูมิลำเนาของบุคคลธรรมดา ในกรณีการส่งเอกสาร สำเนา คู่ความ หรือหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๕. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๓	ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	๑. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๒. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๓. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๔. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๔	ข้อมูลหนังสือปริศนาคำสนธิ	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะ ภูมิสำเนาของ คนต่างด้าว ๓. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๔. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๕. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๕	ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะ ภูมิสำเนาของ คนต่างด้าว ๓. ใช้ในงานจดทะเบียนสรรพสามิต ใบอนุญาต ๔. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๕. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๖	ข้อมูลงบการเงิน	๑. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๗	ข้อมูลหลักสัญญาประกันธุรกิจ	๑. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๒. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๘	ข้อมูลนิติบุคคล	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะของนิติบุคคล ๔. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๕. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด
๙	ข้อมูลการส่งออก นำเข้า ดุลการค้า และมูลค่าการค้า จำแนกตามประเทศ โดยกำหนดปี เดือน แสดงผลมูลค่าหน่วยเป็นเงินบาทและเหรียญสหรัฐ	เพื่อใช้ในการบริหารการจัดเก็บภาษี ๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (BI)

๒.๔.๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลการลงทะเบียนเกษตรกร	๑. ใช้ในงานใบอนุญาตเพาะปลูกยาสูบ ๒. ใช้ในงานสินค้ายาสูบ และยาเส้น

๒.๔.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หัวข้อ	ประเภทข้อมูล	การนำไปใช้ของกรมสรรพสามิต
๑	ข้อมูลนิติบุคคล	๑. ใช้ในงานลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการกับกรมสรรพสามิต ๒. ใช้ในงานการสืบค้นข้อมูลสถานะของนิติบุคคลที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ๔. ใช้ในงานจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ๕. ใช้ในงานป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

โดยระบบจะต้องรองรับการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDx) ตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการ Web Services ที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDx) กับระบบงานเดิมและระบบให้บริการข้อมูลกลางของกรมสรรพสามิต มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๕.๑ สามารถตรวจสอบตัวตนผู้ใช้งานว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตผ่านระบบ SSO ของกรมสรรพสามิต ก่อนเข้าใช้ระบบบริหารจัดการ Web Services เพื่อให้บริการค้นหาข้อมูลได้
- ๒.๕.๒ สามารถรองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web เพื่อสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และมือถือ (Mobile) ได้
- ๒.๕.๓ สามารถนำเข้าบริการ Web Services ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDx) ได้
- ๒.๕.๔ สามารถเพิ่ม หรือลดรายละเอียดของบริการ Web Services ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDx) ได้
- ๒.๕.๕ สามารถตรวจสอบสิทธิการใช้งานบริการ Web Services ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDx) ของผู้ใช้งานระบบ ได้
- ๒.๕.๖ สามารถแสดงคำอธิบายเป็นภาษาไทยได้เมื่อ Web Services เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานจากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDx) ได้
- ๒.๕.๗ สามารถนำส่งสถิติการใช้งานบริการข้อมูล แต่ละบริการที่กรมสรรพสามิตมีการเชื่อมต่อกับระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDx) ในแต่ละเดือน โดยให้ผู้ดูแลระบบรับทราบในระบบ หรือผ่านช่องทางอีเมลได้

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ (๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

- ๒.๕.๘ สามารถจัดเก็บ Log โดยมีเงื่อนไขในการจัดเก็บ อาทิ เมื่อระบบหรือ Web Services ที่มีการลงทะเบียนในระบบนี้มีข้อผิดพลาด เมื่อเริ่มทำงาน เมื่อทำงานเสร็จ เป็นต้น และสามารถรายงานความผิดพลาด ดังกล่าวให้ผู้ดูแลระบบทราบในระบบ หรือผ่านช่องทางอีเมล ได้
- ๒.๕.๙ สามารถจัดเก็บประวัติการเรียกใช้งาน (Transaction Log) ของ Web Services ที่มีการลงทะเบียนในระบบนี้ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย คือ วันเวลา ผู้ใช้ที่เรียกใช้งาน สถานะการทำงาน เป็นต้น
- ๒.๕.๑๐ จัดทำรายงานไม่น้อยกว่า ๕ รายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิ์ และตรวจสอบการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบงานได้
- ๒.๕.๑๑ มี Web Services (API) ในการให้บริการกับระบบอื่น ๆ ของกรมสรรพสามิต เพื่อที่จะเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการ Web Services อย่างน้อยดังนี้
- ข้อมูลรายการบริการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX)
 - ข้อมูลประวัติ
 - ข้อมูลสิทธิ์/เช็คสิทธิ์ การใช้งานบริการของเจ้าหน้าที่
 - ข้อมูลสถิติการใช้งานบริการ
- ๒.๕.๑๒ ปรับปรุงการเรียกใช้ข้อมูลบริการของระบบงานปัจจุบันที่เชื่อมโยงข้อมูลบริการจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) โดยตรง ให้เรียกใช้ข้อมูลบริการดังกล่าวผ่าน ESB กลางของกรมสรรพสามิต เช่น ระบบงานทะเบียนสรรพสามิต ระบบใบอนุญาต ระบบงานธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต ระบบงานผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต ระบบตรวจสอบภาษี ระบบตรวจปฏิบัติการ เป็นต้น
- ๒.๕.๑๓ จัดทำบัญชีข้อมูลบริการเพื่อนำไปใช้บน Enterprise Service Bus (ESB) กลางของกรมสรรพสามิต ได้
- ๒.๕.๑๔ สามารถให้บริการข้อมูลที่ผ่านการเชื่อมโยงจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ผ่าน Enterprise Service Bus (ESB) กลางของกรมสรรพสามิตได้
- ๒.๕.๑๕ สามารถให้บริการข้อมูลที่ผ่านการเชื่อมโยงจากศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) ผ่าน Enterprise Service Bus (ESB) กลางของกรมสรรพสามิตได้
- ๒.๖ พัฒนาระบบให้บริการสืบค้นข้อมูล ที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๒.๖.๑ สามารถตรวจสอบตัวตนผู้ใช้งานว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิต ผ่านระบบ SSO ของกรมสรรพสามิต ว่าได้รับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ก่อนเข้าใช้ระบบให้บริการสืบค้นข้อมูล เพื่อให้บริการค้นหาข้อมูลได้
- ๒.๖.๒ สามารถตรวจสอบระยะเวลาการใช้ข้อมูลหากเกินกำหนดแสดงข้อความแจ้งเตือน

- ๒.๖.๓ สามารถรองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web เพื่อสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และมือถือ (Mobile) ได้
- ๒.๖.๔ สามารถเชื่อมต่อและอ่านข้อมูลบัตรของเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิต จากเครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) เพื่อทำการเก็บข้อมูลการใช้งานในระบบ ได้
- ๒.๖.๕ สามารถกำหนดค่า โดยระบุชุดข้อมูลที่จะใช้ในการค้นหา และสามารถบันทึกค่าเหล่านี้เป็น Template เพื่อการนำไปใช้งานต่อไปได้
- ๒.๖.๖ สามารถค้นหาข้อมูล ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) ได้
- ๒.๖.๗ สามารถจัดเก็บรายละเอียดประวัติต่าง ๆ (Transection Log) เกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลผ่านการเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบการค้นหาข้อมูลได้
- ๒.๖.๘ สามารถค้นหาข้อมูลภายในกรมสรรพสามิตผ่าน Web Services ที่มีบริการบน Enterprise Service Bus (ESB) กลางของกรมสรรพสามิต ที่เชื่อมโยงมาจากระบบฐานข้อมูลหลัก หรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - ข้อมูลผู้ประกอบการ
 - ข้อมูลสินค้าและบริการตามพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต
 - ข้อมูลอัตราภาษี
 - ข้อมูลการชำระภาษี
 - ข้อมูลการขอคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี
 - ข้อมูลผู้ใช้งานและการใช้งาน
- ๒.๖.๙ ข้อมูลต่าง ๆ ถ้ามีการแสดงหรือพิมพ์ จะมีลายน้ำกำกับในข้อมูลเป็นชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตที่ใช้บริการได้
- ๒.๖.๑๐ มีรายงานสำหรับการค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน โดยมีลายน้ำกำกับในรายงานเป็นชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตที่ใช้บริการได้

๒.๗ พัฒนาระบบ Web Services ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๒.๗.๑ สามารถให้บริการข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลการจดทะเบียนสรรพสามิตของผู้ประกอบการ
- ข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่จดทะเบียนสรรพสามิต
- ข้อมูลผู้นำเข้าที่จดทะเบียนสรรพสามิต
- ข้อมูลใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไฟ
- ข้อมูลอัตราภาษี
- ข้อมูลสรุปรายได้รวมจากการชำระภาษี แยกตามประเภทสินค้า และพื้นที่
- ข้อมูลรหัสและประเภทสินค้าตามพิกัด รหัสและชื่อสินค้า ยี่ห้อ แบบ รุ่น

๒.๗.๒ สามารถกำหนดรายละเอียดข้อมูลของแต่ละบริการที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกได้ เช่น

- ชื่อชุดข้อมูลบริการ (Service Name)
- รายละเอียดข้อมูลบริการ (Service Description)
- วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
- คำอธิบายชุดข้อมูลรับเข้า (Request Data) พร้อมตัวอย่างข้อมูลตอบกลับ
- คำอธิบายข้อมูลตอบกลับ (Response Data) พร้อมตัวอย่างข้อมูลตอบกลับ
- คำแนะนำวิธีการเรียกใช้งาน Web Service

๒.๗.๓ สามารถแสดงรายการและรายละเอียดข้อมูลของแต่ละบริการตามที่ระบบกำหนดได้

๒.๗.๔ สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างข้อมูลรับเข้า (Request Data) และตัวอย่างข้อมูลตอบกลับ (Response Data) ในรูปแบบ Json File หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

๒.๗.๕ สามารถดาวน์โหลดคู่มือแนะนำวิธีการเรียกใช้งาน Web Service ของแต่ละบริการได้

๓. ข้อกำหนดทางเทคนิค

พัฒนาระบบงานตามเอกสารความต้องการที่ได้วิเคราะห์และออกแบบโดยมีข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาระบบและทดสอบระบบ ดังนี้

๓.๑ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) เป็นลักษณะ Three-Tier หรือ Multi-Tier Application

๓.๒ ส่วนระบบงานที่มีหน้าจอในการใช้งานเป็นระบบ Web-Based Application คือ ผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้สามารถใช้งานได้กับ Web Browser อย่างน้อย คือ Microsoft Edge เวอร์ชัน ๘๖ ขึ้นไป และ Mozilla Firefox เวอร์ชัน ๘๒ ขึ้นไป และ Google Chrome เวอร์ชัน ๘๖ ขึ้นไปและ Safari เวอร์ชัน ๑๔ ขึ้นไป

๓.๓ ข้อกำหนดด้านเทคนิคโปรแกรมบนเครื่องแม่ข่ายระบบงาน (Application Server)

๑) พัฒนาโดยใช้ภาษา Java และ Java Developer Kit (JDK) เวอร์ชัน ๑.๘ ขึ้นไป

๒) ใช้ Spring Framework ในการพัฒนาระบบหรือ Framework ที่ดีกว่า

๓) การเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลใช้ภาษา Structured Query Language (SQL)

๔) การออกแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลต้องให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลของกรมสรรพสามิต (Data Taxonomy) และสามารถอ้างอิงเชื่อมโยงถึงกันในรูปแบบข้อมูล ประเภทข้อมูลเดียวกัน กรณีที่เป็นข้อมูลเดียวกันในแต่ละระบบงาน

๓.๔ ข้อกำหนดด้านเทคนิคโปรแกรมสำหรับเครื่องลูกข่ายระบบงาน (Client) มีดังนี้

๑) พัฒนาโดยใช้ภาษา JavaScript, Jscript, HTML, HTML๕, Java Server Page หรือ Angular

๒) การรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่ายใช้เทคโนโลยี AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า

๓) การออกแบบระบบต้องสามารถใช้งานได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC Client) Notebook อุปกรณ์สมาร์ทโฟน ได้เป็นอย่างดี

๓.๕ ระบบที่ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้องดำเนินงานครอบคลุม ดังนี้

๑) การทำงานและการให้บริการของระบบงานเดิมทั้งหมด โดยต้องสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการทำงานเพิ่มเติมที่กรมสรรพสามิตกำหนด โดยสามารถให้บริการได้ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) การเชื่อมโยงข้อมูลและบริการกับระบบต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต

๓) ระบบงานต้องพัฒนาเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลางของกรมสรรพสามิตหรือตามที่ กรมสรรพสามิตเห็นชอบ เพื่อตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบ อุตสาหกรรม

๓.๖ การติดตั้งระบบงาน

- ๑) ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานทดสอบ (UAT System) บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ ข่ายต่าง ๆ ที่จัดหาโดยกรมสรรพสามิต เพื่อใช้ในการทดสอบตรวจรับโปรแกรมระบบงาน
- ๒) ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานจริง (Production System) บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ เครื่องแม่ข่ายต่าง ๆ ที่จัดหาโดยกรมสรรพสามิต เพื่อให้กรมสรรพสามิตใช้งานจริงได้

เอกสารหมายเลข ๓
การฝึกอบรมและการสนับสนุน

การฝึกอบรมและการสนับสนุน

๑. การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหลักสูตร	จำนวน (หลักสูตร)	ระยะเวลา (วัน)
๑.	หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป กรมสรรพสามิต (ผ่านออนไลน์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	๑	๑
๒.	หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบงาน กรมสรรพสามิต (ผ่านออนไลน์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑	๑
๓.	จัดทำสื่อคู่มือการใช้งานระบบ และสื่อVDOคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป กรมสรรพสามิต สามารถเรียกดูผ่าน Web Browser และเป็นไฟล์ที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำขึ้นเผยแพร่บนสื่อที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้	๑	-
๔.	จัดทำสื่อคู่มือการใช้งานระบบ และสื่อVDOคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบงาน กรมสรรพสามิต สามารถเรียกดูผ่าน Web Browser และเป็นไฟล์ที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำขึ้นเผยแพร่บนสื่อที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้	๑	-

หมายเหตุ จำนวนวันในการอบรมในแต่ละรุ่นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมสรรพสามิตพิจารณาเห็นชอบ

- ๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชาและเนื้อหา จำนวนวัน เวลาที่จะฝึกอบรม
- ๑.๒ ก่อนการฝึกอบรม ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรมพร้อมประวัติผู้สอนให้กรมสรรพสามิตพิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม
- ๑.๓ การฝึกอบรมต้องมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทดสอบความรู้และทำงานได้จริง
- ๑.๔ เมื่อสิ้นสุดการอบรมจะมีการประเมินการอบรมการสอนและการเรียนโดยจะประเมินจากแบบสอบถามและการตอบปัญหา
- ๑.๕ สถานที่การฝึกอบรมตามความเหมาะสมที่กรมสรรพสามิต เห็นชอบแล้ววิทยากรต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับ COURSE คอมพิวเตอร์ที่อบรมมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

๒. การสนับสนุน

หลังจากลงนามในสัญญาแล้วกรมสรรพสามิตมีสิทธิ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของผู้ชนะการประกวดราคาคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนมาปฏิบัติงานที่กรมสรรพสามิตแบบเต็มเวลาได้ โดยกรมสรรพสามิตจะจัดสถานที่ให้ตามความเหมาะสม และผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการพัฒนาระบบงานและการรับประกัน “ระบบคอมพิวเตอร์” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิต นอกเหนือจากราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ ให้มีการเตรียมอุปกรณ์อันประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และ LCD Projector อย่างน้อย ๑ ชุด ทุกการประชุมพร้อมบุคลากรสำหรับจดรายงานการประชุม

๒.๒ หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายและติดตั้งใช้งานระบบจริงผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ถาม-ตอบ ทางโทรศัพท์ (Help Desk) อย่างน้อย ๒ คน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ประจําที่กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่

เอกสารหมายเลข ๔
การบำรุงรักษาซอมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงานคอมพิวเตอร์เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด และในระยะเวลารับประกัน โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามเอกสารหมายเลข ๒ นับถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตตรวจรับระบบงานคอมพิวเตอร์เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิต โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบหรือโปรแกรม และ/หรือการปรับปรุงตามวัตถุประสงค์ของกรมสรรพสามิต ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิตให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วัน โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ถ้าหากผู้ชนะการประกวดราคาไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมสรรพสามิตสามารถจ้างผู้อื่นมาแก้ปัญหาได้ โดยผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างดังกล่าวทั้งหมด

๒. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ในลักษณะการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้ทันสมัยขึ้น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดพร้อมค่าใช้จ่ายต่อกรมสรรพสามิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบที่จะดำเนินการต่อไป
๓. การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมสรรพสามิตแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรมสรรพสามิตมีสิทธิ์หักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกัน

เอกสารหมายเลข ๕
รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ระบบงานสำรสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration)

(๑).....*Pr*.....ประธานกรรมการ (๒).....*Pr*.....กรรมการ (๓).....*Pr*.....กรรมการ (๔).....*Pr*.....กรรมการ (๕).....*Pr*.....กรรมการ

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- (๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- (๒) รายละเอียดบริษัท (Company Profile)
- (๓) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ชื่อลูกค้า	ข้อมูลรายละเอียดลูกค้าที่อ้างอิง			ข้อมูลรายละเอียดโครงการที่อ้างอิง			อธิบายรายละเอียดของโครงการที่ทำ	หมายเหตุ
	ที่อยู่/ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ชื่อ/ตำแหน่ง/โทรศัพท์/e-mail)	ชื่อโครงการ	ปีที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	ระยะเวลาตามสัญญา		

ลงชื่อ.....
 ประทับตรา (ถ้ามี)
 ตำแหน่ง.....
 บริษัท/.....
 ผู้เสนอราคา
 วันที่...../...../.....

๕.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา	ประสบการณ์ (ปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิต ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิต

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
บริษัท.....
ผู้เสนอราคา
วันที่...../...../.....

๕.๕ ตารางบุคลากรที่ต้องใช้ในโครงการ

เมื่อเริ่มดำเนินโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งดังต่อไปนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๑๑ - ๑๕ หรือมากกว่า	๑
๒	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager)	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๑
๓	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๖
๔	นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๔
๕	โปรแกรมเมอร์ (Programmer)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๑๑
๖	วิศวกรระบบ (System Engineer)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๒
๗	นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๓
๘	นักควบคุมคุณภาพระบบงาน (Software Quality Assurance)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑ - ๕ หรือมากกว่า	๒
๙	นักตรวจสอบระบบงาน (Tester)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑ - ๕ หรือมากกว่า	๕
๑๐	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (Officer Admin)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑ - ๕ หรือมากกว่า	๒
๑๑	นักเทคนิค (Software Technical Consultant)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑ - ๕ หรือมากกว่า	๒
๑๒	เจ้าหน้าที่ตอบคำถามให้ความช่วยเหลือ (Help Desk)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑ - ๕ หรือมากกว่า	๒