



หลักเกณฑ์และแนวทาง  
การคัดเลือกบุคลากร  
เพื่อเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน

## หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน

---

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพสามิต มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน ดังนี้

### ๑. หลักสูตรประเภทพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมจะพิจารณาจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด ประกอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อราชการภายใต้ดุลพินิจของอธิบดีกรมสรรพสามิต อาทิ หลักสูตร นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) และหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) เป็นต้น

๒. หลักสูตรที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการ สำหรับผู้สมัครที่สังกัดสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม/สำนักงานเลขานุกรม ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนราชการที่สังกัดเป็นผู้พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สำหรับผู้สมัครสังกัดสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ให้สรรพสามิตพื้นที่และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่หน่วยงานสังกัดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และผู้สมัครสังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาค ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด

๓. บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรหนึ่งแล้ว ไม่สามารถสมัครหรือลาเพื่อไปเข้ารับการอบรมอีกหลักสูตรหนึ่งได้ บุคลากรผู้สมัครเข้ารับการอบรมที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่เนื่องจากสิ้นกำหนดระยะเวลาการรับราชการ โดยมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี ไม่ควรได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม เว้นแต่เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมเฉพาะตำแหน่งหรือตัวบุคคล เพราะมีความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติของหลักสูตรและ/หรือในการเข้าดำรงตำแหน่งอื่น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม จะต้องวางแผนพัฒนาบุคลากรและวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดจำนวนบุคลากรไปเข้ารับการอบรมและจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความสะดวกและบริการประชาชน ไม่ให้กระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน นอกจากการคำนึงถึงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าแล้ว หน่วยงานยังต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ทางราชการจะได้รับประโยชน์จากการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการอบรมทุกหลักสูตรให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดทราบ และสำหรับผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนออธิบดีกรมสรรพสามิตทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

---