

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญา

๑. ความเป็นมา

บริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในทุกมิติของการทำงานภาครัฐมากขึ้น ทั้งในด้านของการให้บริการประชาชน ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านการกำหนดนโยบาย ปัจจุบันภาครัฐทั่วโลกต่างนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิรูปกระบวนการทำงานภาครัฐให้เป็นดิจิทัล สามารถควบคุมและตรวจสอบดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกระบวนการระเบียบ/กฎหมาย และสามารถติดตามการทำงานได้อย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบที่ภาครัฐได้กำหนดไว้

สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพสามิต ได้พิจารณาและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการสัญญา เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน กรมสรรพสามิตจึงมีความต้องการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญาดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการสัญญาที่สอดคล้องกับกระบวนการทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้มีระบบควบคุมการดำเนินงาน ตรวจสอบงานและวางแผนการทำงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้มีระบบสำหรับติดตามและประเมินผลของสัญญาหรือการบริหารงานของโครงการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๑) (๒) (๓)

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเป็นผู้พัฒนาทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเคยมีผลงานการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะ Web Application ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีผลงานไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยต้องเสนอสำเนาเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา และหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของงาน ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เจ้าของงานนั้น ๆ

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่จะดำเนินการจัดจ้างตามเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคา โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอก่อนที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และแนบเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงด้วย

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดตามที่ระบุไว้

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอแผนบุคลากรในการดำเนินงานและประสบการณ์ ตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไปและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

๕.๒ ตารางสรุป คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ รายชื่อให้เสนอเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ข้อกำหนดด้านบุคลากร

๖. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข “ระบบคอมพิวเตอร์” นับจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันตามสัญญาเป็นเวลา ๕ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาของ

(๑) (๒) (๓)

กรมสรรพสามิต หากกรมสรรพสามิตตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายได้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคานั้นต้องยื่นยันราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอนี้เป็นเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาบำรุงรักษากับผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

๗. เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการเสนอราคาพร้อมข้อเสนอตามขอบเขตงาน และเอกสารประกอบอื่นที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอเข้ามา ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้นหรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานั้น ไม่ได้

๙. รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคา เสนอมานั้นหากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสินให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด

๑๐. ข้อกำหนดด้านการทดสอบระบบ

กรมสรรพสามิตจะมีการทดสอบความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอราคาด้านเทคนิค POC : Proof of Concept ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีความพร้อมในการดำเนินการทำ POC ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเอกสารเท่านั้น จึงจะมีสิทธิในการทดสอบด้านเทคนิค POC ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดทำและนำอุปกรณ์เข้าร่วมในการทดสอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ กรมสรรพสามิตจะชี้แจงข้อกำหนดและรายละเอียดในการทดสอบด้านเทคนิคแก่ผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเอกสารเท่านั้น

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องนำอุปกรณ์เข้าร่วมในการทดสอบและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐.๓ การทดสอบด้านเทคนิคจะทดสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันชี้แจงข้อกำหนดการทดสอบด้านเทคนิค

๔.๒ ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๑. ราคาของ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญา” ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ และราคารวมทั้งโครงการโดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคา ภายหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว

๒. ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญาทำงานได้จริง อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะ เป็น ค่าฮาร์ดแวร์ ค่าซอฟต์แวร์ ค่าติดตั้ง ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

๓. ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ข้อกำหนดทั่วไปของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญา

๑. คุณลักษณะของขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนโดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมาดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

(๑) (๒) (๓)

๒. ระบบที่เสนอให้รวมค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมสรรพสามิต รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์ระบบสื่อสาร สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาพิจารณาเห็นว่าข้อกำหนดหรือคุณลักษณะข้อใดไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อเสนอที่นำเสนอไว้ได้ เพื่อให้ระบบสารสนเทศตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญา ระบบสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายของกรมสรรพสามิต ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิตก่อนจึงจะดำเนินการ

๔.๔ ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีทีมงานเพื่อดำเนินโครงการฯ ที่มีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่ระบุ และต้องเสนอรายละเอียดประวัติบุคลากรตามเอกสารแนบท้ายอย่างน้อย ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการหรือบริหารจัดการพัฒนาระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล และ Internet Application Server ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๓ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕. นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๖. โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๘ คน มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๗. นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๘. ผู้ทดสอบระบบงาน (Tester) จำนวน ๕ คน มีประสบการณ์ในการทดสอบวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๑) (๒) (๓)

๙. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (Officer Admin) จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสาร/รายงานการประชุม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี

๑๐. เจ้าหน้าที่ให้บริการ ถาม-ตอบ ทางโทรศัพท์ (Help Desk) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ด้านการประสานงานและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสรรพสามิตจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การเสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกร่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพสามิต

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๔) ไม่ยื่นบัญชีรายการที่เสนอทั้งหมดทุกรายการ รวมถึงคุณลักษณะต่าง ๆ ของแต่ละรายการที่เสนอให้ชัดเจนและครบถ้วน

๕.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมสรรพสามิตมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมสรรพสามิตมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมสรรพสามิตทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดเลยก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมสรรพสามิตเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพสามิตจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำมากจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมสรรพสามิตจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น

(๑) (๒) (๓)

ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมสรรพสามิตมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรมสรรพสามิต

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญา กรมสรรพสามิตอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๗ การทดสอบด้านเทคนิคจะทดสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันชี้แจงข้อกำหนดการทดสอบด้านเทคนิค เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมสรรพสามิต ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเอกสาร ต้องมาสาธิต ทดลอง ทดสอบ และนำเสนอระบบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการออกแบบระบบรวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อนำมาสาธิต ทดลอง ทดสอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามคุณลักษณะความต้องการของกรมสรรพสามิต

๕.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาการทดสอบระบบงานที่ผู้เสนอราคา นำมาสาธิต ทดลอง ทดสอบ ต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบข้อมูลผู้ใช้งาน Single Sign On (SSO) สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตได้ และบรรยายสรุป อธิบายการออกแบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญาฯ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

๕.๙ ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการทดสอบด้านเทคนิคทั้งหมด โดยกรมสรรพสามิตจะรับผิดชอบในส่วนกระแสไฟฟ้าที่จ่ายให้ระบบเท่านั้น




๕.๑๐ ในการพิจารณาผล ถ้ามีเหตุโต้แย้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาในเฉพาะประเด็นที่ส่วนราชการได้ประโยชน์เท่านั้น และถือว่าความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้นถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิ่งใดในภายหลังมิได้

๕.๑๑ ในการทดสอบด้านเทคนิคนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ผ่านการพิจารณาด้านเอกสารอีกครั้ง ในเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมสรรพสามิต

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญา ประกอบด้วยการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	๑	ระบบ
๒.	ระบบบริหารจัดการสัญญา	๑	ระบบ
๓.	ระบบบันทึกการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง	๑	ระบบ
๔.	ระบบตรวจสอบและติดตามสถานะของสัญญา	๑	ระบบ

(๑)  (๒)  (๓) 

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๕.	การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP	๑	ระบบ
๖.	การฝึกอบรม	๒	หลักสูตร

การวางแผนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต ผู้เสนอราคาต้องวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานฯ เพื่อให้กรมสรรพสามิตได้รับประโยชน์สูงสุดและสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนภารกิจของกรมสรรพสามิตในด้านการบริหารจัดการสัญญา โดยมีขอบข่ายการใช้งานที่ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพสามิต เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ซึ่งในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ มีปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้

๑. การพัฒนาฐานข้อมูลหลักที่ต่อเนื่องและความสัมพันธ์ของข้อมูลระหว่างระบบงานต่าง ๆ
๒. ประสิทธิภาพในการรับ-ส่งข้อมูลที่ต้องดูแลและรวดเร็วของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๓. ลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนการทำงานในการจัดเก็บ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการและสมบูรณ์อย่างแท้จริง
๔. สร้างมาตรฐานข้อมูลเพื่อการใช้งานภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในแนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. คุณลักษณะเฉพาะของระบบงานคอมพิวเตอร์ที่จะดำเนินการพัฒนาที่กำหนดไว้ เป็นข้อมูลเบื้องต้น โดยคู่สัญญาต้องมีการจัดเก็บความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

คุณลักษณะเฉพาะของระบบงานคอมพิวเตอร์ที่จะดำเนินการพัฒนา

๑. ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ ระบบการระบุตัวตนในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญา (Authentication) ระบบการเข้าใช้งานจะต้องสามารถดำเนินการผ่านระบบ Single Sign On (SSO) สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตได้ และรวมไปถึงการจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบฯ ซึ่งประกอบไปด้วยชื่อผู้ใช้งาน รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน หมายเลขไอพีแอดเดรส และวัน-เวลาที่ลงชื่อเข้าใช้ระบบฯ ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๒ สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้ เช่น ผู้บันทึกข้อมูล ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมาดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๑.๓ สามารถส่งออกรายงานประวัติการใช้งานระบบได้ในรูปแบบ PDF และ Excel ได้เป็นอย่างน้อย

๒. ระบบบริหารจัดการสัญญา โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ ระบบงานมีลักษณะการทำงานในรูปแบบ Web Application สามารถใช้งานในรูปแบบ Web Responsive เพื่อรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ Tablet และ Smart Phone ได้ทั้งระบบ IOS และ Android และสามารถใช้งานและเรียกดูรายงานได้ตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่กำหนดไว้ ผ่าน Web Browser Chrome, Internet Explorer, Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๒ ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถบันทึก/แก้ไข/จัดเก็บข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของสัญญา เช่น เลขที่สัญญา คู่สัญญา (ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย) หลักประกันสัญญา งานงานที่ต้องส่งมอบงาน (สิ่งที่ต้องส่งมอบ,

(๑) (๒) (๓)

วันที่ต้องส่งมอบ) จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายในแต่ละงวด เลขที่งบประมาณ รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบ ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นสาระสำคัญสำหรับใช้ในการบริหารจัดการสัญญา

๒.๓ สามารถแก้ไข/จัดเก็บข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของสัญญาตามข้อ ๒.๒ ได้ เมื่อมีการแก้ไขสัญญา หรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

๒.๔ สามารถจัดเก็บสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดแนบท้ายหรือข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษารายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ได้

๒.๕ สามารถจัดเก็บเอกสาร/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/หนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้

๒.๖ สามารถสืบค้นข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาตามข้อ ๒.๒ ได้

๒.๗ สามารถตรวจสอบสัญญาที่ยังไม่พ้นจากภาระผูกพัน และสิ้นสุดภาระผูกพันแล้วได้

๒.๘ สามารถตรวจสอบสัญญาที่มีการแก้ไข การเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดในสัญญา (เพิ่ม-ลด ปริมาณงานหรือเพิ่มวงเงิน) รวมทั้งการขอขยายระยะเวลาตามสัญญาได้

๒.๙ สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักประกันสัญญา และสามารถแจ้งเตือนการคืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกัน ก่อนวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา (คืนตามเงื่อนไขไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว)

๒.๑๐ สามารถบันทึกรายละเอียดของที่มาของงบประมาณ วงเงิน ระยะเวลาการใช้งบประมาณ และสามารถแจ้งเตือนในกรณีที่ถึงกำหนดเวลาการใช้งบประมาณได้

๒.๑๑ สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินได้

๒.๑๒ สามารถจัดเก็บข้อมูลและหนังสือรับรองผลงานได้

๓. ระบบบันทึกการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ตามแต่ละงวดงานได้

๓.๒ สามารถจัดทำรายงานสรุปโครงการที่ตรวจรับพัสดุ/งานจ้างแล้ว

๓.๓ สามารถติดตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานของสัญญาได้

๓.๔ สามารถคำนวณค่าปรับได้ตามข้อกำหนดได้

๓.๕ สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อถึงเวลาที่ต้องจัดทำร่างหนังสือแจ้งค่าปรับได้

๔. ระบบตรวจสอบและติดตามสถานะของสัญญา/โครงการ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ สามารถตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามโครงการ

๔.๒ สามารถตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่จัดสรรย้อนหลัง

๔.๓ สามารถตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

๔.๔ สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะของสัญญาได้ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ สามารถตรวจสอบและติดตามการส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง การตรวจรับพัสดุ/งานหรือการเบิกจ่ายล่าช้ากว่ากำหนด

๔.๔.๒ สามารถแจ้งเตือนการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ตามแต่ละงวดงาน

๔.๔.๓ สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อถึงระยะเวลาการขอผูกพันงบประมาณหรือต้องมีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๔.๔.๔ สามารถแจ้งเตือนการส่งเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ

(๑) (๒) (๓)

- ๔.๕ สามารถติดตามผลการดำเนินงานของสัญญาได้
- ๔.๖ สามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๗ สามารถจัดทำรายงาน เช่น รายงานเงินคงเหลือจากแผนงบประมาณ รายงานสรุปโครงการระหว่างบริหารสัญญา และรายงานสรุปโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๕. การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)) โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๑ Service เชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบื้องต้นมีดังนี้
 - ๕.๑.๑ ข้อมูลเลขที่โครงการ
 - ๕.๑.๒ ข้อมูลชื่อโครงการ
 - ๕.๑.๓ ข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณ
 - ๕.๑.๔ ข้อมูลชื่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
 - ๕.๑.๕ ข้อมูลประกาศรายชื่อผู้ชนะ
- ๕.๒ Service เชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างบริหารสัญญา เบื้องต้นมีดังนี้
 - ๕.๒.๑ ข้อมูลชื่อโครงการ
 - ๕.๒.๒ ข้อมูลเลขที่สัญญา
 - ๕.๒.๓ ข้อมูลคู่สัญญา (ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย)
 - ๕.๒.๔ ข้อมูลหลักประกันสัญญา
 - ๕.๒.๕ ข้อมูลงวดงานที่ต้องส่งมอบ (สิ่งที่ต้องส่งมอบ, วันที่ต้องส่งมอบ)
 - ๕.๒.๖ ข้อมูลจำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายแต่ละงวด
 - ๕.๒.๗ ข้อมูลเลขที่งบประมาณ
 - ๕.๒.๘ ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - ๕.๒.๙ ข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ

๖. การฝึกอบรมและการสนับสนุน มีรายละเอียด ดังนี้

- ๖.๑ หลักสูตรการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ๖.๒ หลักสูตรการใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ๖.๓ การฝึกอบรมจะต้องประกอบด้วยบรรยายและการปฏิบัติงานจริง
- ๖.๔ คู่มือและเอกสารการฝึกอบรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอก่อนการฝึกอบรม
- ๖.๕ คู่มือและเอกสารการฝึกอบรม การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดูแลรักษา และวิธีการตั้งค่าอุปกรณ์ เป็นเอกสารรูปแบบภาษาไทยที่อ่านเข้าใจง่าย และส่งมอบ File ในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word บรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลแบบ USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๖.๖ เมื่อสิ้นสุดการอบรมจะมีการประเมินการฝึกอบรม โดยจะประเมินจากแบบสอบถาม

(๑) (๒) (๓)

๗. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก่ไชระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องทำการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ นับถัดจากวันที่ กรมสรรพสามิตตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิต โดยผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบหรือโปรแกรม และ/หรือ การปรับปรุงตามวัตถุประสงค์ของ กรมสรรพสามิต ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิตให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ โดยไม่ทำให้ ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๘. กำหนดเวลาการส่งมอบงาน

แบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องระบุกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบ และ ตัวอย่างเอกสารการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบเอกสารขอบเขตของงาน (Scope of Work) และขั้นตอนการทำงาน พร้อมแผนภาพ (Work Flow)

๒) ส่งมอบเอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน (System Requirements Specification) ประกอบด้วย Use Case Diagram, Use Case Description

๓) ส่งมอบเอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Design Document) ประกอบด้วย ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary

๔) ส่งมอบ User Interface (Phototype) และ Report Layout ต่าง ๆ

งวดที่ ๓ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จทั้งหมดในโครงการ พร้อม Source Code

๒) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case, Test Script และผลการทดสอบระบบ (Test Result) โดยแยกตามระบบงาน

งวดที่ ๔ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรมทั้งหมด

๒) ส่งมอบเอกสารคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ (User Manual) ฉบับภาษาไทย

๓) ส่งมอบเอกสารคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) ฉบับภาษาไทย

หมายเหตุ ไฟล์เอกสารในแต่ละงวดงานต้องบรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive จำนวน ๓ ชุด

(๑) (๒) (๓)

๙. การจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕ หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างทำของแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๑๑. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการฯ ค่าดำเนินการอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพสามิต

โทร. ๐๒๒๔๑ ๕๖๐๐-๑๙ ต่อ ๕๑๑๖๑๙

(ติดต่อนางสาวมลิวลีย์ ปฏิทานะโต นักวิชาการพัสดุชำนาญการ)

e-mail : maliwan@excise.go.th

(๑) (๒) (๓)

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและบุคลากร



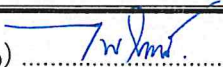

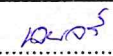
10/2555

๒) ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิต ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิต

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประทับตรา (ถ้ามี) ตำแหน่ง.....
 บริษัท.....
 ผู้ยื่นข้อเสนอ
 วันที่...../...../.....

(๑) ..... (๒) ..... (๓) .....

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร (ต่อ)

ชื่อ/ชื่อสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

อาชีพ ที่อยู่.....

สัญชาติจำนวนปีที่ทำงานอยู่ในบริษัท.....

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลา

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ	วิชาเอก

ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อสถานที่/ประเทศ	ชื่อหลักสูตร	ขอบเขต/รายละเอียด	ประโยชน์และ การนำไปใช้งาน

ประวัติการทำงาน

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อสถานที่ทำงาน/ประเทศ	ตำแหน่ง	ขอบเขตและหน้าที่ ความรับผิดชอบ	บุคคลอ้างอิง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิต ตรวจสอบข้อมูล
ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิตได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ

(.....)

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

บริษัท

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

(๑) 

(๒) 

(๓) 