

# สำเนา

## ประกาศกรมสรรพสามิต

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง  
นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  
ปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน

ตามที่กรมสรรพสามิตได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๑. สำนักงาน ก.พ. ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมสรรพสามิตในตำแหน่งนิติกร  
ปฏิบัติการ

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๒๑  
ธันวาคม ๒๕๖๑ ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของ  
กรมสรรพสามิตในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๕  
กันยายน ๒๕๖๑ ในตำแหน่ง

๓.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มาขึ้นบัญชีเป็น  
ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มาขึ้นบัญชีเป็น  
ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน  
ของกรมสรรพสามิต นั้น

บัดนี้ กรมสรรพสามิตได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัคร  
เข้ารับการประเมินในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงาน  
สรรพสามิตปฏิบัติงาน ของกรมสรรพสามิต เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน  
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง ดังนี้

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     | บัญชีแนบท้าย ๑ |
| ๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ      | บัญชีแนบท้าย ๒ |
| ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | บัญชีแนบท้าย ๓ |
| ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | บัญชีแนบท้าย ๔ |
| ๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน       | บัญชีแนบท้าย ๕ |



ธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน ของกรมสรรพสามิตนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๑๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๑๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๑๑.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ

แต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๑๑.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน โดยการโอนแต่กรมสรรพสามิตไม่รับโอนโดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๑๑.๕ ผู้นั้นได้รับการรายงานตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.พ. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๒. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง ดังนี้

๑๒.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑ - ๕

๑๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑ - ๓

๑๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๑ - ๑๔

๑๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๑ - ๒๑

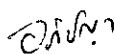
๑๒.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๑ - ๒๒

มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ และเข้ารับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและพิมพ์ลายนิ้วมือ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมกรมสรรพสามิต กรมสรรพสามิต ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกที่มารายงานตัวและบรรจุเข้ารับราชการต้องนำเอกสารตามบัญชีแนบท้าย ๗ และ ๘ มายื่นตามกำหนดการรายงานตัวข้าราชการบรรจุใหม่ตามบัญชีแนบท้าย ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัญญา คล้ายมณี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) วรวรรณ์ ภิญโญ

(นายวรวรรณ์ ภิญโญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมสรรพสามิต

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๔	๖๑๓๐๐๐๑๔๘	นางสาวณัฐนิชา ทรัพย์เกิด	
๒	๑๐๗	๖๑๓๐๐๐๑๓๖	นายกฤษวัชร เจริญกิจสุพัฒน์	
๓	๑๐๕	๖๑๓๐๐๐๒๗๔	นางศิริรัตน์ จันทร์ตรี	
๔	๑๐๑	๖๑๓๐๐๐๐๑๗	นางสาวฐิติภรณ์ พงษ์ประเสริฐ	
๕	๑๐๒	๖๑๓๐๐๐๐๐๗	นางสาวณัฐหทัย ประไวย์	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๒	๓๒๗๐	นายจตุพล พงษากลาง	
๒	๒๐๕	๓๐๖๗	นายไกรสร ตันธนวัฒน์	
๓	๒๐๓	๓๒๖๕	นายปิยวิทย์ ตันติสาครเขต	

## บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

## ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๒	๒๖๑๔๐๐๒๔๐	นางสาวพรพิมล วัฒนกุล	
๒	๓๐๑	๒๖๑๔๐๐๕๗๖	นางสาวศินี ปานแดง	
๓	๓๐๙	๒๖๑๔๐๐๔๖๙	นางมารีแย มูเซ๊ะ	
๔	๓๐๕	๒๖๑๔๐๐๔๐๑	นางสาวศิริพร จันทร์หอม	
๕	๓๑๒	๒๖๑๔๐๐๖๕๓	ว่าที่ร้อยตรีศิริภพ วงษ์สง่า	
๖	๓๐๖	๒๖๑๔๐๐๔๕๕	นายวิเชียร ผกาแก้ว	
๗	๓๐๔	๒๖๑๔๐๐๓๓๗	นางสาวณัฐกานต์ ลิมปพนาทอง	
๘	๓๐๘	๒๖๑๔๐๐๖๖๔	นางสาวจิระประภา บำรุงดี	
๙	๓๑๐	๒๖๑๔๐๐๓๕๙	นางสาวสิริพร อินทฤทธิ์	
๑๐	๓๑๔	๒๖๑๔๐๐๔๕๘	นางสาวปรารถนา เกมสูงเนิน	
๑๑	๓๐๓	๒๖๑๔๐๐๓๖๓	นางวรรณภา สว่างเรือง	
๑๒	๓๑๑	๒๖๑๔๐๐๔๙๙	นางสาวเบญญูทิพย์ วงศยา	
๑๓	๓๐๗	๒๖๑๔๐๐๐๐๘	นางสาวณณันท์ ประเสริฐศิลป์	
๑๔	๓๑๓	๒๖๑๔๐๐๑๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรวรรณ ปันเสาร์	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๓	๒๖๑๖๐๐๕๘๗	นางสาวทิพวรรณ ศักรางกุล	
๒	๔๑๒	๒๖๑๖๐๐๔๘๙	นางนฤมล ยอดยางแดง	
๓	๔๐๑	๒๖๑๖๐๐๑๐๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตตาวรรณ พิโยค	
๔	๔๑๔	๒๖๑๖๐๐๑๕๖	นางสาวอริยา รัตนวัน	
๕	๔๑๑	๒๖๑๖๐๐๒๘๖	นางสายทิพย์ ช่ายกา	
๖	๔๑๓	๒๖๑๖๐๐๒๑๒	นางเบญจมาศ คงมา	
๗	๔๑๕	๒๖๑๖๐๐๓๐๑	นางสาวภาสินี เพชรจรัส	
๘	๔๑๐	๒๖๑๖๐๐๓๙๓	นางสาวสุ่มัจจา บุตรกระจำง	
๙	๔๐๘	๒๖๑๖๐๐๑๙๑	นางอารีย์ สิงห์อำพล	
๑๐	๔๐๒	๒๖๑๖๐๐๔๐๑	นางสาววาสนา อ้าเจริญ	
๑๑	๔๒๑	๒๖๑๖๐๐๒๐๖	นางสาวจริยาพร ภูดวงสอ	
๑๒	๔๐๗	๒๖๑๖๐๐๖๐๙	นางสาวสุมิตรา อนันตกุล	
๑๓	๔๐๙	๒๖๑๖๐๐๓๗๓	นางสาวกาญจนา พรหมเสน	
๑๔	๔๒๐	๒๖๑๖๐๐๓๓๐	นางสาววิหุณ วงศ์ม่วง	
๑๕	๔๐๔	๒๖๑๖๐๐๔๙๙	นางสาวเจนจรี ไชยวงศา	
๑๖	๔๑๘	๒๖๑๖๐๐๐๗๖	นายมารีกี มะแซ	
๑๗	๔๐๖	๒๖๑๖๐๐๒๗๔	นางสาวรติพร อุทัยอินทร์	
๑๘	๔๑๗	๒๖๑๖๐๐๔๙๓	นายอภิรักษ์ ยี่ขุน	
๑๙	๔๑๙	๒๖๑๖๐๐๔๖๗	นางเปมิกา พรหมราช	
๒๐	๔๐๕	๒๖๑๖๐๐๒๘๔	นางสาวเอราวัลย์ คงสม	
๒๑	๔๑๖	๒๖๑๖๐๐๑๔๕	นางสาวไพสอน ไชยสุวรรณ	A

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ในตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน

แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่



กรกฎาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๕๑๖	๒๖๑๖๐๐๔๑๗	นางสาวชัชชญา รัตนจันทร์	
๒	๕๒๑	๒๖๑๖๐๐๑๓๒	นางสาวมุกิตา แสนศรีชัย	
๓	๕๑๐	๒๖๑๖๐๐๒๔๑	นางสาวสุธินันท์ ทิพนเตร	
๔	๕๑๒	๒๖๑๖๐๐๕๘๒	นางสาวรพีพรรณ ยิ่งสนิท	
๕	๕๑๑	๒๖๑๖๐๐๕๑๖	นางสาวอังคณา จองคำ	
๖	๕๒๔	๒๖๑๖๐๐๓๖๐	นางสาวแก้วตา พลเมืองศรี	
๗	๕๑๗	๒๖๑๖๐๐๑๐๒	นางสาวชลธิชา ศรีทองหล่อ	
๘	๕๐๔	๒๖๑๖๐๐๔๒๒	นางสาวชิษณ์ชญา ขำจิว	
๙	๕๐๓	๒๖๑๖๐๐๔๘๕	นางสาวกนิษฐา กันทะมูล	
๑๐	๕๐๙	๒๖๑๖๐๐๔๔๓	นายอัศววัฒน์ เดชศิริกุลวัฒน์	
๑๑	๕๑๓	๒๖๑๖๐๐๑๔๘	นางสาวชลธิชา พัดปุย	
๑๒	๕๒๓	๒๖๑๖๐๐๐๕๕	นางสาวสุภาภรณ์ สุมาลี	
๑๓	๕๒๐	๒๖๑๖๐๐๒๗๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุรีย์ เจริญพงษ์	
๑๔	๕๐๕	๒๖๑๖๐๐๓๗๕	นางสาววรภรณ์ ปาลดี	
๑๕	๕๐๑	๒๖๑๖๐๐๕๕๘	นางสาววรภรณ์ แก้วมะ	
๑๖	๕๐๒	๒๖๑๖๐๐๖๓๕	นางสาวอัญชลี สุขไพบูลย์	
๑๗	๕๑๙	๒๖๑๖๐๐๒๑๐	นางวิลาสินี โคตรมณี	
๑๘	๕๑๔	๒๖๑๖๐๐๑๑๗	นางสาวกนกวรรณ ราชานาค	
๑๙	๕๐๘	๒๖๑๖๐๐๑๘๐	นางสาววิภาพร หงษ์เวียงจันทร์	
๒๐	๕๐๗	๒๖๑๖๐๐๔๒๙	นางสาวสุภาวดี นุ่มฤทธิ์	
๒๑	๕๐๖	๒๖๑๖๐๐๑๒๑	นางณัฐชานันท์ ศิริ	
๒๒	๕๑๘	๒๖๑๖๐๐๒๗๒	นางสาวรติรักษ์ ไชยสีทา	



กำหนดการรายงานตัวข้าราชการบรรจุใหม่

วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ หอประชุมกรมสรรพสามิต กรมสรรพสามิต

เวลา	รายละเอียดการรายงานตัว
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	รับรายงานตัว
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	แจ้งหน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	กรอกเอกสารเกี่ยวกับการบรรจุข้าราชการใหม่
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ดำเนินการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับกรมสรรพสามิต วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหาร โครงสร้างกรมสรรพสามิต สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ข้าราชการใหม่ควรทราบ
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กรอกประวัติ กพ.๗ , กบข และตรวจสอบเอกสารประกอบ
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

เอกสารที่ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

โดยแยกเอกสารเป็น ๒ ชุด ตามเอกสารแนบสำหรับส่วนสรรหาฯ และสำหรับส่วนวิชาการฯ

๑. บัตรประชาชนตัวจริง
๒. สูติบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา บุตร ภรรยา หรือสามี จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๖. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนทุกระดับการศึกษา (ประถม, มัธยม, ปวช., ปวส., อนุปริญญา., ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก) ระดับการศึกษาอย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนในระดับการศึกษา เฉพาะวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบแข่งขัน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัว(ถ้ามี) กรณีละ ๓ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา หรือของเจ้าตัวและคู่สมรส (ถ้ามี) กรณีละ ๑ ฉบับ
๑๐. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุลเจ้าตัว (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
๑๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวกระทรวงการคลัง ตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๑๒. ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องระบุหมู่โลหิต) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ จำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่
  - ๑๓.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘ ) หรือ  
(ใช้เป็นหลักฐานตั้งแต่ห้วงอายุ ๑๘ ปี เป็นต้นไป สำหรับจบ รด.ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ หรือทหารกองประจำการที่รับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดปลด)
  - ๑๓.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ  
(ใช้เป็นหลักฐานในห้วงอายุ ๑๘-๒๐ ปีบริบูรณ์)
  - ๑๓.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

- หมายเหตุ :
๑. เอกสารทุกฉบับต้องสำเนาให้ชัดเจน
  ๒. เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
  ๓. ไม่ควรสำเนาเอกสารจากต้นฉบับที่ส่งมาจาก FAX

เอกสารของผู้สอบแข่งขันได้ต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ชาย จำนวน ๔ ฉบับ ผู้หญิง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
- ๓. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนในระดับการศึกษา เฉพาะวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบแข่งขัน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัวและคู่สมรส (ถ้ามี) กรณีละ ๒ ฉบับ
- ๕. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุลเจ้าตัว (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่
  - ๖.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘ ) หรือ  
(ใช้เป็นหลักฐานตั้งแต่ห้วงอายุ ๑๘ ปี เป็นต้นไป สำหรับจบ รด.ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ หรือทหารกองประจำการที่รับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดปลด)
  - ๖.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ  
(ใช้เป็นหลักฐานในห้วงอายุ ๑๘-๒๐ ปีบริบูรณ์)
  - ๖.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

สรุปหลักฐานที่นำมายื่น

- ครบ
- ไม่ครบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ส่งมอบเอกสาร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเอกสาร

เอกสารของผู้สอบแข่งขันได้ต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

๑. สูติบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา บุตร ภรรยา หรือสามี จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา (ประถม, มัธยม, ปวช., ปวส., อนุปริญญา., ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก) ระดับการศึกษาละ ๑ ฉบับ
- |                                   |                                    |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประถม    | <input type="checkbox"/> มัธยม     | <input type="checkbox"/> ปวช.      |
| <input type="checkbox"/> ปวส.     | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |                                    |
๖. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัว(ถ้ามี) กรณีละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ถ้ามี) กรณีละ ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุลเจ้าตัว (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. รูปถ่ายชุดปกติขาวกระทรวงการคลัง ตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๑๐. ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องระบุหมู่โลหิต) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่
- ๑๑.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘ ) หรือ  
(ใช้เป็นหลักฐานตั้งแต่ห้วงอายุ ๑๘ ปี เป็นต้นไป สำหรับจบ รด.ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ หรือทหารกองประจำการที่รับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดปลด)
- ๑๑.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ  
(ใช้เป็นหลักฐานในห้วงอายุ ๑๘-๒๐ ปีบริบูรณ์)
- ๑๑.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)  
(หากบุคคลใดที่ได้รับคัดเลือกเป็นทหารกองหนุนและปลดประจำการ ให้ยื่นแบบ สด.๘)
๑๒. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๑๓. E-mail.....

สรุปหลักฐานที่นำมายื่น

ครบ  ไม่ครบ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร

เอกสารที่ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำมาในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

เอกสารประวัติข้าราชการบรรจุใหม่

- ๑) แบบประวัติบุคคล
- ๒) เอกสารตัวอย่างการกรอก ก.พ.๗
  - ๒.๑) แบบ ก.พ. ๗
  - ๒.๒) แบบตัวอย่างการกรอก ก.พ. ๗

**หมายเหตุ** ให้กรอกข้อมูลในแบบประวัติบุคคล และเอกสาร ก.พ. ๗ (ฉบับตัวอย่าง) ให้เรียบร้อย  
แล้วนำมาในวันรายงานตัว หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล  
กรุณาติดต่อ ส่วนวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๔๓ - ๕๐๓๘

## ประวัติบุคคล

ติดรูปถ่าย  
ชุดปกติขาว  
กระทรวงการคลัง  
ขนาด 1.5"

1. คำนำหน้า.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
2. Title.....First Name.....Lastname.....
3. วันเดือนปีเกิด   /   /     จ.ท.ท.
4. เลขประจำตัวประชาชน
5. ศาสนา.....
6. หมุ่โลหิต.....
7. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  อื่นๆ.....
8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
.....  
.....
9. ที่อยู่ติดต่อได้.....  
.....  
.....
10. เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....
11. ประวัติการทำงานหรือการรับราชการ

ระยะเวลา		ชื่อบริษัท/หน่วยงานที่เคยสังกัด	ตำแหน่ง/หน้าที่	เหตุที่ออก
จาก	ถึง			

12. แผนที่สังเขปที่อยู่ปัจจุบัน



ให้คัดข้อมูลส่วนบุคคลด้วยลายมือตัวบรรจง ตามรูปแบบ ตัวอย่าง

กระทรวง.....การคลัง	กรม.....สรรพสามิต	ก.พ. ๗	
คำนำหน้านาม.....นางสาว	๒. เลขประจำตัวประชาชน	๑ - ๖ ๕ ๖ ๓ - ๗ ๖ ๘ ๙ ๒ - ๗ ๐ - ๒	
๑. ชื่อ.....สำลี	๕. วันบรรจุ.....	๖. ประเภทข้าราชการ.....พอเรือ่นสามัญ	
นามสกุล.....ชยันยิ่ง	๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา.....ไพฑูริย์ ชยันยิ่ง	๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา.....กัลยา ชยันยิ่ง	
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๐ (.....สืบเชื้อสายคนไทยสองพันห้าร้อยสามสิบ.....)	๘. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส.....	นามสกุลเดิม.....มากสุก	
๔. วันครบเกษียณอายุ.....๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ (.....สืบมิถุนายนสองพันห้าร้อยเก้าสิบ.....)	๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส.....	นามสกุลเดิม.....	
<b>๑๐. ประวัติการศึกษา</b>			
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
โรงเรียนอนุบาลบ้านมิ่ง จังหวัดชลบุรี	พ.ศ. ๒๕๓๖ - มี.ค. ๒๕๔๒	ประถมศึกษาปีที่ ๖	
โรงเรียนเวทศาสตร์วิทยาสัย จังหวัดชลบุรี	พ.ศ. ๒๕๔๒ - มี.ค. ๒๕๔๕	มัธยมศึกษาตอนต้น	
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	พ.ศ. ๒๕๔๕ - มี.ค. ๒๕๔๘	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. บัญชี)	
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	พ.ศ. ๒๕๔๘ - มี.ค. ๒๕๕๐	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. บัญชี)	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียง	พ.ศ. ๒๕๕๐ - มี.ค. ๒๕๕๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. บัญชี)	
<b>๑๑. โบนัสผูกประกอบวิธี</b>			
ชื่อโบนัสผูก	หน่วยงาน	เลขที่โบนัสผูก	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)
** เฉพาะตำแหน่งทางวิศวฯ เท่านั้น			
<b>๑๒. ประวัติการฝึกอบรม</b>			
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	
*** ไม่ต้องเขียน ***			
<b>๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม</b>			
พ.ศ.	ราชการ	เอกสารอ้างอิง	
*** ไม่ต้องเขียน ***			

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ ..... \* นายเชนต \*

(.....)

เจ้าของประวัติ

ตำแหน่ง .....

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

..... \* ลงวันที่บรรจุ

.....

