

เอกสารหมายเลข 1
รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

วันที่ ๗/๑๑/๖๕
นางสาว งามใจ งามใจ

รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เอกสารรายงานผลรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ (โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ขั้นตอนกระบวนการงาน ปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูล และ โครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เอกสารสรุปความต้องการผู้บริหาร, นโยบาย Digital Economy Digital Government และเอกสารแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของกรมสรรพสามิต	1	งาน
2	เอกสารสถาปัตยกรรมองค์กรใหม่	1	งาน
3	ระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีสรรพสามิตใหม่(ต้นแบบ)เพื่อใช้เป็นต้นแบบการจัดเก็บข้อมูลผู้เสียภาษี พร้อมโปรแกรมต้นแบบสำหรับการดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีปัจจุบัน นำเข้า (Import) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีสรรพสามิตที่ออกแบบใหม่	1	งาน
4	เอกสารแผนการปรับเปลี่ยนจากสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันไปสู่สถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต(พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) พร้อมจัดทำแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) สำหรับกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔	1	งาน
5	การฝึกอบรม	4	หลักสูตร
6	เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรในระดับต่าง ๆ	320	ชุด

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

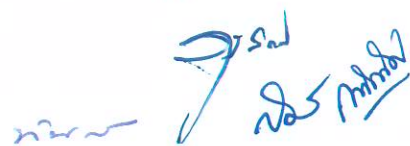
เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

รวม
รวม
รวม

หัวข้อ	ระบบงานตามเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับกรมสรรพสามิตกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอใน แคตตาล็อก หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1.2 ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และเอกสารอ้างอิง ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงให้มีครบถ้วนสมบูรณ์ (ถ้ามี)
- 1.3 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 เป็นอย่างน้อย
- 1.4 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากรตามที่กำหนด โดยมีรูปแบบเอกสารตามเอกสารแนบ 3 ดังนี้
 - 1.4.1 คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา
 - 1.4.2 ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อให้เสนอเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดในข้อ 5. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากร
 - 1.4.3 ตารางแผนงาน และ แนวทางการดำเนินงาน
 - 1.4.4 ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day)
- 1.5 ผู้เสนอราคา จะต้องส่งเอกสารข้อเสนอโครงการและคุณสมบัติเฉพาะของบุคลากร ที่เสนอในโครงการ ไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมสรรพสามิต จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ
- 1.7 เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการประกวดราคา พร้อมข้อเสนอและเอกสารประกอบที่ผู้เสนอราคาเสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย
- 1.8 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้นหรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานั้น ไม่ได้



1.9 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้นหากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสินให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑ ราคาของงานในโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการและราคารวมทั้งระบบโดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคา ภายหลังเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วประกอบด้วย

๒.๑ ค่าจัดทำเอกสารและรายงานในการจัดทำกระบวนการ การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรตามเอกสารหมายเลข ๒

๒.๒ ค่าพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีสรรพสามิตใหม่(ต้นแบบ)

๒.๓ ค่าฝึกอบรม

๒.๔ ค่าบริการ (Service) ต่าง ๆ เช่นการติดตั้งซอฟต์แวร์ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องมีระหว่างดำเนินการโครงการตามขอบเขตงานของสัญญาเป็นความรับผิดชอบของผู้ชนะการประกวดราคา

๒.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาล่าสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๒.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้โครงการเสร็จอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติของขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องมีการจัดเก็บความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการ และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของ “ซอฟต์แวร์” เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ตรวจรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องมีทีมงานดำเนินโครงการฯ ที่มีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่ระบุและต้องเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของบุคลากรอย่างน้อย นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นของเสนอราคา ดังนี้

๕.๑ ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ ICT ในองค์กรภาครัฐ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

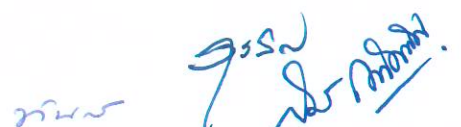
๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

๔) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๕.๒ ที่ปรึกษาด้าน การประยุกต์ใช้ ICT ในองค์กรภาครัฐ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้า ๓


- ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๓) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท
- ๔) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๕.๓ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี หรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๓) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท
- ๕.๔ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Expert) จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒) มีประสบการณ์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา
 - ๓) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๕.๕ วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำขั้นต่ำปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒) มีประสบการณ์ในด้านการติดตั้ง ดูแล บริหารจัดการทรัพยากรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๕.๖ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒) มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - ๓) มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าระบบงานภายในโครงการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการภายในระยะเวลา ๕ ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา
- ๕.๗ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน (Programmer) จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี หรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ มูลค่าระบบงานภายในโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการภายในระยะเวลา ๕ ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา
- ๕.๘ ผู้เชี่ยวชาญระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network Specialist) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒) มีประสบการณ์ในด้านการวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๕.๘ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Database Administrator) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๕.๙ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบความมั่นคงปลอดภัย (Security Expert) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๑๐ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) มีประสบการณ์ทางด้านติดต่อประสานงาน การจัดทำเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) สามารถใช้งาน Word, Excel, Power Point ได้

โดยเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของบุคลากรตามเอกสารหมายเลข ๔

๖. ข้อกำหนดด้านการติดตั้งและส่งมอบการจัดทำโครงสร้างสถาปัตยกรรมองค์กร

- ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งและส่งมอบ ณ สถานที่ที่กรมกำหนด ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรมเห็นสมควร
- ๖.๒ กำหนดส่งมอบ ตามขอบเขตในสัญญาทั้งหมด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ หน่วยงานตามที่กรม สรรพสามิตกำหนด
- ๖.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบคู่มือการใช้งาน โดยเป็นเอกสาร อย่างละ ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล เอกสารดังกล่าวบรรจุใน CD/DVD หรือ FLASH DRIVE หรือ External Drive จำนวน ๕ แผ่น
- ๖.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบ เอกสารหรือซอฟต์แวร์ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๖.๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขขอบเขตการดำเนินงาน ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องดำเนินการ ปรับปรุงเอกสารที่ส่งมอบในโครงการ ให้สอดคล้องกับขอบเขตการ ดำเนินงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้น ระยะเวลารับประกัน โดยเป็นเอกสาร อย่างละ ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวบรรจุใน CD/DVD จำนวน ๕ แผ่น

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องส่งมอบงานตามงวดงาน ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องส่งมอบ ในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบเป็นเอกสารตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ จำนวน ๕ ชุด และ CD/DVD หรือ FLASH DRIVE หรือ External Drive ที่มีรายละเอียดตามเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ๑) ส่งมอบเอกสาร แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ตามขอบเขตงาน โดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมบุคคลรับผิดชอบความสัมพันธ์ระหว่างงาน
- ๒) ส่งมอบเอกสาร แผนการฝึกอบรม

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ๑) ส่งมอบเอกสารรายงานผลการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ประกอบด้วย
 - ๑.๑) โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ขั้นตอน กระบวนการปัจจุบัน
 - ๑.๒) ระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย Business Application, Supporting Application, Application Programming Interface

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- ๑.๓) ระบบข้อมูล ประกอบด้วย Relational Database and Non-Relational Database
 - ๑.๔) โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) ประกอบด้วย Operating System, Hardware, Network, Facility
 - ๑.๕) ระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ประกอบด้วย ประการศกรมสรรพสามิต เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพสามิตและนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมสรรพสามิตในปัจจุบัน, แผนสำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan), แผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤตกรมสรรพสามิต (Excise Business Continuity Plan), แผนบริหารความต่อเนื่องระดับระดับหน่วยงาน (Business Continuity Plan for Excise office), แผนปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติงานสำรองเมื่อเกิดภัยพิบัติ (Work Area Recovery Plan : WARP), กำหนดแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance), ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Management Report), แผนการลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan), ขั้นตอน/คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - ๒) ส่งมอบเอกสารสรุปความต้องการผู้บริหาร, นโยบาย Digital Economy และ Digital Government
 - ๓) ส่งมอบเอกสารแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของกรมสรรพสามิต
- งวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรใหม่ จำนวน ๕ ชุด
- งวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑) จัดทำแผนการปรับเปลี่ยนจากสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน ไปสู่สถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต(พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕)
 - ๒) แผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) สำหรับกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๓) ระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีสรรพสามิตใหม่เพื่อใช้เป็นต้นแบบการจัดเก็บข้อมูลผู้เสียภาษี พร้อมโปรแกรมต้นแบบสำหรับการดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีปัจจุบัน นำเข้า(Import) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีสรรพสามิตที่ออกแบบใหม่
 - ๔) ส่งมอบผลการฝึกอบรม และเอกสารการฝึกอบรม จำนวน ๕ ชุด
 - ๕) ส่งมอบเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๓๒๐ ชุด
- หมายเหตุ กรณีระบบมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมอบในโครงการให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลา รับประกัน
- ๗.๒ รายละเอียดการส่งมอบซอฟต์แวร์ และเอกสารต่าง ๆ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องส่งมอบ ในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด ตามข้อ ๗.๑

[Handwritten signature and initials]

๘. ข้อกำหนดด้านการตรวจรับ

การส่งมอบและการตรวจรับ “โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)” ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบการประกวดราคา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อได้มีการตรวจรับเอกสารตามสัญญาจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมดว่าเป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงาน ตามรายละเอียดขอบเขตงานเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด ตามเอกสารในสัญญาจ้างโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามงวดการส่งมอบงานต่าง ๆ

๙. การจ่ายและชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะจ่ายและชำระเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมสรรพสามิตมีสิทธิที่จะใช้เอกสารในส่วนที่เสร็จสิ้นแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้ชนะการประกวดราคา ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้เอกสารในระหว่างที่ตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมสรรพสามิต และกรมสรรพสามิตมีสิทธิในการใช้เอกสารในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน

๙. ลิขสิทธิ์เอกสาร

- ๙.๑ เอกสารที่พัฒนาทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญานำเอกสาร และข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงานนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต
- ๙.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๑๐. การสนับสนุนและการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดให้มีการสนับสนุน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ และการฝึกอบรมบุคลากรของกรมสรรพสามิต ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน
- ๑๐.๒ ผู้ชนะการประกวดราคา เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๓ สถานที่ฝึกอบรมตามความเหมาะสม

หมี

จวงน

นิตย