

เอกสารหมายเลข ๑
รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

๒๕๕/๖

รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

โครงการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ต่อไปนี้ เรียกว่า “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	ฮาร์ดแวร์ (Hardware)		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อสำหรับรองรับระบบบริหารจัดการสินทรัพย์	๒	ชุด
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาประเภท Tablet พร้อมเคสกันกระแทกสำหรับผู้ควบคุมระบบ	๑๕	ชุด
๓	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดกราฟฟิกส์พร้อมหมึกพิมพ์	๑๕	เครื่อง
	ซอฟต์แวร์ (Software)		
๔	โปรแกรม Virtualization สำหรับชุดระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนระดับสูง		
	โปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Software)	๔	ลิขสิทธิ์
	โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจากส่วนกลาง (Centralize Virtual Software)	๑	ลิขสิทธิ์
๕	โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๒ หรือดีกว่า	๔	ลิขสิทธิ์
	ระบบงาน (System)		
๖	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ๖.๑ ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์รูปแบบ Web-Application ๖.๑.๑ ส่วนการจัดการผู้ใช้ ๖.๑.๒ ส่วนการจัดการไฟล์ ๖.๑.๓ ส่วนข้อมูลพื้นฐาน ๖.๑.๔ ส่วนการแจ้งเตือน ๖.๑.๕ ส่วนการจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (๑) ส่วนการจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ (๒) ส่วนการจัดเก็บข้อมูลโครงการ (๓) ส่วนการจัดเก็บข้อมูลสัญญา (๔) ส่วนการลงทะเบียน และจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (๕) ส่วนการจำหน่ายสินทรัพย์ (๖) ส่วนการคำนวณค่าเสื่อม (๗) ส่วนการแจ้งซ่อม (๘) ส่วนการนับสินทรัพย์ (๙) ส่วนการแจกจ่ายสินทรัพย์ ๖.๑.๖ ส่วนรายงาน	๓๐๐	ผู้ใช้งาน

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	๖.๒ ส่วนการใช้งานสำหรับผู้ใช้นับ Android ๖.๓ ส่วนการใช้งานสำหรับผู้ใช้นับ iOS		
	งานพัฒนาระบบ (Customization)		
๗	พัฒนาระบบงานเชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรม (SSO)	๑	งาน
๘	พัฒนาระบบเพื่อให้เชื่อมโยงกับระบบ GFMS	๑	งาน
๙	พัฒนาระบบให้ตรงกับกระบวนการการทำงานของกรม (Business Process) บนการใช้งานหน้าเว็บ (Web-Application)	๑	งาน
๑๐	พัฒนาระบบของการใช้งานบน Android	๑	งาน
๑๑	พัฒนาระบบของการใช้งานบน iOS	๑	งาน
๑๒	พัฒนา Dashboard และรายงาน	๑	งาน
	ข้อมูล (Data)		
๑๓	นำเข้าข้อมูลพัสดุ/วัสดุ/ครุภัณฑ์ของกรมสรรพสามิต พร้อมพิมพ์สติกเกอร์และครุภัณฑ์ที่วางภายนอกอาคาร ใส่ซองกันน้ำ	๑	งาน
๑๔	นำเข้าข้อมูลสัญญา และเอกสารสัญญาอ้างอิง	๖๐,๐๐๐	หน้า
๑๕	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	๓๐๐	คน

ซึ่งพัสดุที่จัดซื้อในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์นี้ เรียกว่า “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด ซึ่งผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นของประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒. ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังนี้

หัวข้อ	ระบบงานตามเอกสาร	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อก หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามสารบัญเอกสารอ้างอิง

๑.๔. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสาร หมายเลข ๓

๑.๕. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนบุคลากรในการดำเนินงาน ตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

๑.๕.๑. คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

๑.๕.๒. ตารางสรุปคุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ ให้เสนอ เฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดในข้อ ๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

๑.๕.๓. ตารางแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนา ระบบและเทคนิคที่ใช้โดยละเอียด

๑.๕.๔. ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day) ที่เสนอ

๑.๖. ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เสนอใช้ในโครงการไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายคุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อกให้ตรงกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่ กรมสรรพสามิตกำหนด หลักฐานดังกล่าวนี้กรมสรรพสามิตจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑.๗. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” นับจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันตามสัญญา เป็นเวลา ๕ ปี ตามเอกสารหมายเลข ๕ เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพสามิต หากกรมสรรพสามิตตัดสินใจให้ผู้เสนอการรายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดการรายนั้นต้องยืนยันราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ที่เสนอนี้เป็นเวลา ๕ ปี ทั้งนี้กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญารับรักษากับผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

๑.๘. เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการเสนอราคาพร้อมข้อเสนอขอบเขตงาน และเอกสารประกอบผู้เสนอราคาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑.๙. ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้เสนอราคายกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานั้นไม่ได้

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑. ราคาของ “โครงการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ และราคารวมทั้งระบบ โดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคาภายหลังเป็นผู้ชนะประกวดราคาแล้วประกอบด้วย

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	ฮาร์ดแวร์ (Hardware)		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อสำหรับรองรับระบบบริหารจัดการสินทรัพย์	๒	ชุด
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาประเภท Tablet พร้อมเคสกันกระแทก สำหรับผู้ควบคุมระบบ	๑๕	ชุด
๓	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดกราฟฟิกส์พร้อมหมึกพิมพ์	๑๕	เครื่อง
	ซอฟต์แวร์ (Software)		
๔	โปรแกรม Virtualization สำหรับชุดระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระดับสูง		
	โปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Software)	๔	ลิขสิทธิ์
	โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจากส่วนกลาง (Centralize Virtual Software)	๑	ลิขสิทธิ์
๕	โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๒ หรือดีกว่า	๔	ลิขสิทธิ์
	ระบบงาน (System)		
๖	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ๖.๑ ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์รูปแบบ Web-Application ๖.๑.๑ ส่วนการจัดการผู้ใช้ ๖.๑.๒ ส่วนการจัดการไฟล์ ๖.๑.๓ ส่วนข้อมูลพื้นฐาน ๖.๑.๔ ส่วนการแจ้งเตือน ๖.๑.๕ ส่วนการจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (๑) ส่วนการจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ (๒) ส่วนการจัดเก็บข้อมูลโครงการ (๓) ส่วนการจัดเก็บข้อมูลสัญญา (๔) ส่วนการลงทะเบียน และจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (๕) ส่วนการจำหน่ายสินทรัพย์ (๖) ส่วนการคำนวณค่าเสื่อม (๗) ส่วนการแจ้งซ่อม (๘) ส่วนการนับสินทรัพย์ (๙) ส่วนการแจกจ่ายสินทรัพย์ ๖.๑.๖ ส่วนรายงาน	๓๐๐	ผู้ใช้งาน

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
	๖.๒ ส่วนการใช้งานสำหรับผู้ใช้นบน Android ๖.๓ ส่วนการใช้งานสำหรับผู้ใช้นบน iOS		
	งานพัฒนาระบบ (Customization)		
๗	พัฒนาระบบงานเชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยกลางของกรม (SSO)	๑	งาน
๘	พัฒนาระบบเพื่อให้เชื่อมโยงกับระบบ GFMS	๑	งาน
๙	พัฒนาระบบให้ตรงกับกระบวนการการทำงานของกรม (Business Process) บนการใช้งานหน้าเว็บ (Web-Application)	๑	งาน
๑๐	พัฒนาระบบของการใช้งานบน Android	๑	งาน
๑๑	พัฒนาระบบของการใช้งานบน iOS	๑	งาน
๑๒	พัฒนา Dashboard และรายงาน	๑	งาน
	ข้อมูล (Data)		
๑๓	นำเข้าข้อมูลพัสดุ/วัสดุ/ครุภัณฑ์ของกรมสรรพสามิต พร้อมพิมพ์สติกเกอร์และครุภัณฑ์ที่วางภายนอกอาคาร ใส่ซองกันน้ำ	๑	งาน
๑๔	นำเข้าข้อมูลสัญญา และเอกสารสัญญาอ้างอิง	๖๐,๐๐๐	หน้า
๑๕	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	๓๐๐	คน

๒.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๒.๓. ราคาของระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์ ค่าติดตั้ง และค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมฯ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

๓.๑. คุณสมบัติของขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมาดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๓.๒. โปรแกรมที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองการเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลผู้ล้มละลาย ตามคำสั่งของศาล ที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศ ที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๓.๓. ซอฟต์แวร์ที่เสนอใช้ในโครงการนี้ ต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งระบุชื่อและรุ่นของซอฟต์แวร์ในวันยื่นเสนอขอบเขตงาน โดยตรงจากผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีหนังสือแต่งตั้งต้องออกให้ล่วงหน้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันยื่นขอเสนอราคา ในกรณีที่ซอฟต์แวร์รุ่น (Version) ล่าสุดที่เสนอไม่สามารถรองรับกับระบบงานของกรมสรรพสามิต

๒๖๖ ๖๖ ๕/๕

ได้ กรมสรรพสามิตของสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างโครงการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ เสนอรุ่นที่สามารถทำงานร่วมกับระบบงานของกรมสรรพสามิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมาทดแทน

๓.๔. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” และอุปกรณ์อื่นที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้

๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการ และบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์

๔.๑. ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของ “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ตรวจรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาก “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๗ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับตามอัตราค่าปรับในเอกสารหมายเลข ๔

๔.๒. การบริการในช่วงรับประกัน

๔.๒.๑. คู่สัญญาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) มาประจำที่กรมสรรพสามิต จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลาทำการอย่างน้อย ๓ เดือน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้ระบบงาน และเครื่องมือต่างๆ (Software and Tools) ให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต

๔.๒.๒. ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่แนะนำด้านเทคนิค (Help Desk) เพื่อเป็นศูนย์บริการรับแจ้ง (Help Desk Center หรือ Call Center) ให้บริการ ถาม-ตอบทางโทรศัพท์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ใช้งานตลอดเวลาของการปฏิบัติงานในเวลาปกติของทางราชการ

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินโครงการซึ่งบุคลากรตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ ไม่ใช่บุคลากรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการแต่เป็นบุคลากรหลักที่จะต้องทำงานตลอดระยะเวลาสัญญา โดยเมื่อเริ่มดำเนินโครงการผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๕ ข้อ ๑.๔.๕ ตารางบุคลากรที่ต้องใช้เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

๕.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assist Project Manager) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓. วิศวกรระบบ (System engineer) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔. นักพัฒนาระบบงาน (Software Developer) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๕. นักทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๖. เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๗. เจ้าหน้าที่แนะนำด้านเทคนิค (Help Desk) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษา ขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๘. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษา ขั้นต่ำปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารรายงานการประชุม โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖. การติดตั้งและส่งมอบ

๖.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิตกำหนด ซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารการประกวดราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งในกรมสรรพสามิตได้ในภายหลัง โดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๒. กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” ณ กรมสรรพสามิตตามที่กำหนด ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบคู่มือการใช้งาน “ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” เป็นเอกสารประกอบด้วย คู่มือของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ (User Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวบรรจุใน CD/DVD จำนวน ๕ แผ่น

๖.๔. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือ และหากซอฟต์แวร์มีการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ที่ทันสมัย ให้ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียด พร้อมค่าใช้จ่ายต่อกรมสรรพสามิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบที่จะดำเนินการต่อไป

๖.๕. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก่ระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารที่ส่งมอบในโครงการตามข้อ ๗.๒ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน โดยเป็นเอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าว ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมสรรพสามิตเห็นว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลารับประกัน

๗. ข้อกำหนดด้านการส่งมอบงาน

๗.๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้ เป็นอย่างน้อย

งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ตามขอบเขตงาน ผลการศึกษาวเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิตที่ได้รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบพร้อมติดตั้ง Hardware เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อสำหรับรองรับระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดกราฟฟิกส์พร้อมหมึกพิมพ์

๒) ส่งมอบลิขสิทธิ์และติดตั้งซอฟต์แวร์ โปรแกรม Virtualization สำหรับชุดระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนระดับสูง โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๒ และระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management System) จำนวน ๓๐๐ Users licenses

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบพร้อมติดตั้งโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ และเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script โดยแยกตามระบบงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อม CD-ROM/DVD บรรจุไฟล์ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบผลการฝึกอบรม ผู้ใช้ระบบงาน ผู้ดูแลระบบงานตามรายการเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม และ CD-ROM/DVD จำนวน ๕ ชุด

๒) คู่มือผู้ใช้งานระบบ พร้อม CD-ROM/DVD จำนวน ๕ ชุด

หมายเหตุ

กรณีระบบมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารต่างๆ ที่ส่งมอบในโครงการให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน

๗.๒. รายละเอียดการส่งมอบซอฟต์แวร์ และเอกสารต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนดพร้อม CD/DVD ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่ต้องส่งมอบตามข้อ ๗.๑

๘. ข้อกำหนดด้านการตรวจรับ

การส่งมอบและการตรวจรับ “โครงการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบการเสนอราคาจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับตามสัญญาจ้างเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้วทั้งหมด ว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับงาน ตามรายละเอียดของเอกสารขั้นตอนกระบวนการ “โครงการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์” ตามเอกสารในสัญญาจ้างดำเนินงาน เมื่อกรมสรรพสามิต ได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วตามงวดการส่งมอบงานต่างๆ

๒๖ ๓๓ ๕/๖

๙. ข้อกำหนดด้านการชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานของงวดงานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานของงวดงานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานของงวดงานที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานของงวดงานที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๑๐.๑. ซอฟต์แวร์และเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญานำเอกสาร และข้อมูลใดๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเผยแพร่โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต

๑๐.๒. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด