

เอกสารหมายเลข ๑
รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด



✓ S. R. R. R.
In Am

รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการพัฒนาระบบให้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กรมสรรพสามิตผ่าน Mobile Application (Excise Smart Service) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ระบบคอมพิวเตอร์” ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	พัฒนาระบบการให้บริการการทำ Self-Service เพิ่มเติม บริการทางภาษี การขออนุญาตต่าง ๆ และการยื่นแบบต่าง ๆ สำหรับสินค้า และการขออนุญาตต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ภาษี สรรพสามิต (ใหม่)	๑	ระบบ
๒	ระบบตรวจสอบหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bank Guarantee) และการตรวจสอบกับค่าภาษีโดยเฉลี่ยตามที่ กรมกำหนด	๑	ระบบ
๓	พัฒนาระบบให้บริการข้อมูลผ่าน Mobile Application ประกอบด้วย ๓.๑ ระบบให้บริการ การติดตามสถานะแบบรายการภาษี ๓.๒ ระบบให้บริการข้อมูลข่าวสารกรมสรรพสามิต สถิติ ภาษี สถิติคดีและการปราบปราม กฎระเบียบใหม่ แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้เสียภาษี และเจ้าหน้าที่ ๓.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษี สำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน	๑	ระบบ
๔	ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาใหม่ตาม พ.ร.บ. ภาษี สรรพสามิต (ใหม่)เพื่อรองรับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การชำระภาษี การขออนุญาตสุรา ยาสูบ งบเดือน การขอคืน ยกเว้นและลดหย่อนภาษี ผ่าน Mobile Application ตาม โครงการนี้ และโครงการบูรณาการให้บริการแบบจุดเดียว เบ็ดเสร็จ (One Stop Services)	๑	ระบบ
๕	โอนย้ายและติดตั้งข้อมูล Excise Enterprise Platform ที่ กรมสรรพสามิตจะใช้งานเป็น Platform กลางใน การควบคุม การแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รวมถึง ครอบคลุมไปถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการ แลกเปลี่ยนข้อมูล ณ ศูนย์สำรองระบบสารสนเทศกรม สรรพสามิต (DR Site) เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ข้อมูลผ่านระบบมือถือ (Mobile Application)	๑	งาน

.....กรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
Software Tool			
๖	ซอฟต์แวร์เพื่อการเชื่อมโยงและบูรณาการระบบงานสารสนเทศหลัก (Enterprise Services Bus) จำนวน ๑ ระบบรองรับการใช้งานบนระบบแม่ข่าย จำนวน ๑๖ Core Processor	๑๖	Processor Cores
ฝึกอบรม			
๗	หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้บริหาร/ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบ ๒๐๐ คน ๒ วัน พร้อมคู่มือ	๑	หลักสูตร

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษารายละเอียดและพัฒนาระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๒ และ หมายเลข ๓

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นซองข้อเสนอราคา ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารการเสนอราคา โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อ	ระบบงานตามเอกสารยื่นซองข้อเสนอ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับกรมสรรพสามิตกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอกที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอใน แคตตาล็อก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ๑.๒ ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และเอกสารอ้างอิง ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์
- ๑.๓ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมและการสนับสนุน โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ เป็นอย่างน้อย
- ๑.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากรตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้
- ๑.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- ๑.๔.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อให้เสนอเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดในข้อ ๕ รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากร
- ๑.๔.๓ ตารางแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบและเทคนิคที่ใช้โดยละเอียด
- ๑.๔.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day)
- ๑.๕ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งแคตตาล็อก และรูปแบบรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของบุคลากร ที่เสนอในโครงการ ไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายคุณสมบัติที่เสนอในแคตตาล็อกให้ตรงกับข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด หลักฐานดังกล่าวนี้กรมสรรพสามิต จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นรูปแบบสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคามีความประสงค์ขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

- ๒.๑ ราคาของ “ระบบคอมพิวเตอร์” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการและราคารวมทั้งระบบโดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคา ภายหลังเป็นผู้เสนอราคา ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	พัฒนาระบบการให้บริการการทำ Self-Service เพิ่มเติม บริการทางภาษี การขออนุญาตต่าง ๆ และการยื่นแบบต่าง ๆ สำหรับสินค้า และการขออนุญาตต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต (ใหม่)	๑	ระบบ
๒	ระบบตรวจสอบหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bank Guarantee) และการตรวจสอบกับค่าภาษีโดยเฉลี่ยตามที่กรมกำหนด	๑	ระบบ
๓	พัฒนาระบบให้บริการข้อมูลผ่าน Mobile Application ประกอบด้วย ๓.๑ระบบให้บริการ การติดตามสถานะแบบรายการภาษี ๓.๒ ระบบให้บริการข้อมูลข่าวสารกรมสรรพสามิต สถิติภาษี สถิติคดีและการปราบปราม กฎระเบียบใหม่ แก่ประชาชนทั่วไป ผู้เสียภาษี และเจ้าหน้าที่ ๓.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษี สำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน	๑	ระบบ

๔	ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาใหม่ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต (ใหม่) เพื่อรองรับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การชำระภาษี การขออนุญาตสุรา ยาสูบ งบเดือน การขอคืนยกเว้นและลดหย่อนภาษี ผ่าน Mobile Application ตามโครงการนี้ และโครงการบูรณาการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services)	๑	ระบบ
๕	โอนย้ายและติดตั้งข้อมูล Excise Enterprise Platform ที่กรมสรรพสามิตจะใช้งานเป็น Platform กลางใน การควบคุม การแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รวมถึงครอบคลุมไปถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ณ ศูนย์สำรองระบบสารสนเทศกรมสรรพสามิต (DR Site) เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการข้อมูลผ่านระบบมือถือ (Mobile Application)	๑	งาน
	Software Tool		
๖	ซอฟต์แวร์เพื่อการเชื่อมโยงและบูรณาการระบบงานสารสนเทศหลัก (Enterprise Services Bus) จำนวน ๑ ระบบรองรับการใช้งานบนระบบแม่ข่าย จำนวน ๑๖ Core Processor	๑๖	Processor Cores
	ฝึกอบรม		
๗	หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้บริหาร/ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบ ๒๐๐ คน ๒ วัน พร้อมคู่มือ	๑	หลักสูตร

- ๒.๒ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จทำงานได้จริงอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ
- ๒.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาค้างสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. ข้อกำหนดทั่วไป ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

- ๓.๑ คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมรายละเอียดข้อมูลและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ตาม เอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมาดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง
- ๓.๒ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอใช้ในโครงการ ต้องเป็นรุ่น Version ล่าสุด โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต ยื่นข้อเสนอ โดยหนังสือรับรองต้องออกล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วันนับจนถึงวันยื่นซองข้อเสนอราคา

.....กรรมการ S.Rythกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการ

- ๓.๓ ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบคอมพิวเตอร์” และอุปกรณ์อื่นที่กรมฯ จัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้

๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

- ๔.๑ ผู้เสนอราคา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของ “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ ตรวจรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้วและภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาก “ระบบคอมพิวเตอร์” เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคา จะต้อง เริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้เสนอราคา ไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้เสนอราคา ต้องชำระค่าปรับตามอัตราค่าปรับในเอกสารหมายเลข ๔
- ๔.๒ การบริการในช่วงรับประกัน
- ๔.๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้าน Software อย่างน้อย ๒ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ วิธีการใช้ระบบงาน และเครื่องมือต่าง ๆ (Software and Development Tools) ให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต และ/หรือผู้ใช้ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยให้อยู่ประจำที่กรมสรรพสามิตในเวลาดำเนินการอย่างน้อย ๓ เดือน (ถ้ามี)
- ๔.๒.๒ คู่สัญญาจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ทำหน้าที่ Help Desk และแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงาน โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาตั้งแต่วันที่กรมสรรพสามิตตรวจรับงานจ้างเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินการโครงการตามข้อ ๕.๑ – ๕.๑๐ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ไม่ใช่บุคลากรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ แต่เป็นบุคลากรหลักที่ต้องปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา ให้กรมสรรพสามิตพิจารณา โดยเมื่อเริ่มดำเนินการโครงการ ผู้เสนอราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๕ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

- ๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หรือประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาสถิติ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ Software/Solution Architecture จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรม

คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๓ วิศวกรระบบ (System engineer) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล และ Internet Application Server ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี หรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๕.๔ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวน ๔ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีหรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๕ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) จำนวน ๔ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีหรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ
- ๕.๖ นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบงานฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีหรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสถิติ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๗ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๕ คน มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีหรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสถิติ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ ผู้ทดสอบระบบงาน (Tester) จำนวน ๓ คน มีประสบการณ์ในการทดสอบวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี หรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาสถิติ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๙ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Office Admin) จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี กรณีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๕.๑๐ Technical Consultant/Helpdesk จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี กรณีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

.....กรรมการ S Rthกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการ

๖. การติดตั้งและส่งมอบ

- ๖.๑ ผู้เสนอราคา ต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิตกำหนด ซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารข้อเสนอราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งในกรมสรรพสามิตได้ในภายหลัง โดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - ๖.๒ กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ กรมสรรพสามิตตามที่กำหนด ภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๖.๓ ผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๖.๔ ผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบ External Drive บรรจุโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ เอกสารต่าง ๆ ของ “ระบบคอมพิวเตอร์” คู่มือของระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จ (User Manual) และคู่มือปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual)
 - ๖.๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แกะไขระบบงาน ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารที่ส่งมอบในโครงการตามข้อ ๗.๒ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน ๓๐ วัน โดยเป็นเอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน External Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมบรรจุโปรแกรมทั้งหมดใหม่
- หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เสนอราคา จัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมสรรพสามิตเห็นว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลารับประกัน

๗. การส่งมอบงาน

- ๗.๑ ให้ผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบงานตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบเอกสาร แผนการดำเนินงานโดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมบุคคลรับผิดชอบกับความสัมพันธ์ระหว่างงาน และตัวอย่างเอกสารการส่งมอบงาน แต่ละงวดงาน จำนวน ๓ ชุด
- (๒) ส่งมอบวิธีการดำเนินการในการพัฒนาและเทคนิคที่ใช้

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้วประกอบด้วยขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) ขอบเขตของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๒ โดยมีรูปแบบเอกสารตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๓ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบเอกสารผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (Design Document) ประกอบด้วย Use Case, Functional Specification, Data Requirement, ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary และ ตารางความสัมพันธ์ ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล
- (๒) User Interface และ Report ในลักษณะต้นแบบ (Prototype) จำนวน ๓ ชุด
- งวดที่ ๔ ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (๑) ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ รายการข้อที่ ๒.๒ ในเอกสารหมายเลข ๒ พร้อมการติดตั้งระบบงาน
- (๒) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case, Test Script และผลการทดสอบระบบ (Test Result) จำนวน ๓ ชุด
- ส่งมอบเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด
- งวดที่ ๕ ภายใน ๔๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (๑) ส่งมอบ Software รายการข้อที่ ๒.๖ ในเอกสารหมายเลข ๒
- งวดที่ ๖ ภายใน ๕๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (๑) ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ รายการข้อที่ ๒.๑, ๒.๓, ๒.๔ ในเอกสารหมายเลข ๒ พร้อมการติดตั้งระบบงาน
- (๒) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case, Test Script และผลการทดสอบระบบ (Test Result) จำนวน ๓ ชุด
- (๓) ส่งมอบเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด
- งวดที่ ๗ ภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (๑) ส่งมอบการฝึกอบรมทั้งหมด
- (๒) ส่งมอบการใช้โปรแกรมระบบงานจริง
- (๓) ส่งมอบรายการข้อที่ ๒.๕ ในเอกสารหมายเลข ๒
- (๔) งานอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบการจัดจ้างตามโครงการฯ (ถ้ามี)
- ๗.๒ รายละเอียดการส่งมอบโปรแกรม รายการ อุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ และคู่มือของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งมอบ ในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบ External Drive จำนวน ๓ ชุด (ยกเว้นคู่มือการฝึกอบรม) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร ทั้งนี้ทุกชุดจะมีเอกสารครบทุกข้อ โดยรูปแบบของเอกสารต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต และผู้รับจ้างประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้
- ๗.๒.๑ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
- ๗.๒.๒ เอกสารระบบงาน (System Document) ทั้งหมด โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ประกอบด้วย

.....กรรมการ S.R.T.กรรมการ กรรมการ

.....กรรมการ กรรมการ

- (๑) ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้ว ประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) และขอบเขตของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน โดยมีรูปแบบเอกสารตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ
- (๒) เอกสารผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน (Design Document) ประกอบด้วย Use Case, Functional Specification, Data Requirement, ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary และตารางความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล
- (๓) User Interface และ Report Layout
- ๗.๒.๓ เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) เป็นภาษาไทยของระบบงานให้กรมสรรพสามิต เพื่อใช้ในการตรวจรับ และให้ทยอยส่งมอบในวันอบรมเจ้าหน้าที่แต่ละรุ่น (เฉพาะคู่มือการฝึกอบรม) ดังนี้
- (๑) คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้ (User Manual) ตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ประกอบไปด้วยคู่มือต่าง ๆ ที่แยกตามผู้เข้ารับการอบรมของระบบงานที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- (๒) คู่มือการติดตั้งและปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ชุด

๘. การตรวจรับ และการชำระเงิน

การส่งมอบและการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบการเสนอราคา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ตามสัญญาซื้อขายเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมดว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทดสอบและตรวจรับงาน ตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งาน “ระบบคอมพิวเตอร์” เอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด และระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ตามเอกสารในสัญญาจ้างพัฒนาระบบงาน เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือ แจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามงวดการส่งมอบงานต่าง ๆ

๙. การจ่ายและชำระเงิน

แบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

- งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๖ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๖ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๗ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๗ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมสรรพสามิตมีสิทธิที่จะใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมสรรพสามิต และกรมสรรพสามิตมีสิทธิในการใช้โปรแกรมในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน

๑๐. ลิขสิทธิ์การพัฒนา

- ๑๐.๑ โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญานำเอกสาร และข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงานนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต
- ๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือ Software ที่เสนอ ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๑๑. การสนับสนุนและการฝึกอบรม

- ๑๑.๑ ผู้เสนอราคา ต้องจัดให้มีการสนับสนุน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ และการฝึกอบรมบุคลากรของกรมสรรพสามิต ภายใต้งบประมาณและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๓
- ๑๑.๒ ผู้เสนอราคา ต้องจัดหาและให้บริการ Help Desk ประจำที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกรมสรรพสามิต ในการให้บริการ ถาม-ตอบ ทางโทรศัพท์ และผ่านทางระบบ Intranet จำนวน ๒ คน ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีหน้าที่ ดังนี้
- ๑๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหา และประสานงานในการแก้ไขปัญหาอีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กรมสรรพสามิตทราบ โดยผ่านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้ง
- ๑๑.๒.๒ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ Help Desk ของกรมเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน

- ๑๑.๒.๓ ทั้งนี้กรมสรรพสามิตเป็นผู้จัดหาสถานที่ดำเนินการและสายสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการให้บริการ กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้เสนอราคา มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่
- ๑๑.๓ ผู้เสนอราคา เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง