

เอกสารหมายเลข ๑
รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

โครงการปรับปรุงสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคารกรมสรรพสามิต

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒. ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดทำในรูปแบบดังนี้

หัวข้อ	ระบบงานตามเอกสาร	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อก หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามสารบัญเอกสารอ้างอิง

๑.๔. ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องที่เสนอใช้ในโครงการไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายคุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อกให้ตรงกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด หลักฐานดังกล่าวนี้กรมสรรพสามิตจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑.๕. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม นับจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันตามสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพสามิต หากกรมสรรพสามิตตัดสินใจให้ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคารายนั้นต้องยื่นยันราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคารกรมสรรพสามิตที่เสนอนี้เป็นเวลา ๒ ปี ทั้งนี้กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาบำรุงรักษากับผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้

๑.๖. เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการเสนอราคาพร้อมข้อเสนอขอบเขตงาน และเอกสารประกอบผู้เสนอราคาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑.๗. ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้เสนอราคายกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว

หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานั้นไม่ได้

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑. ราคาของ “โครงการปรับปรุงสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคารกรมสรรพสามิต” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ และราคารวมทั้งระบบ โดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคาภายหลังเป็นผู้ชนะประกวดราคาแล้วประกอบด้วย

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
๑	งานรื้อถอนสายไฟฟ้าและจัดสาย	๑	งาน
๒.	แผงควบคุมระบบไฟฟ้า	๑	งาน
	๒.๑ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ๓ เฟส		
	๒.๒ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ๑ เฟส		
๓	งานติดตั้งสายไฟฟ้า	๑	งาน
	๓.๑ ชุดสายไฟฟ้าหลักจากแผงควบคุมไฟฟ้าหลักไปยังแผงควบคุมไฟฟ้าย่อยของแต่ละห้อง		
	๓.๒ ชุดสายดิน		
	๓.๓ ท่อร้อยสายไฟฟ้า		
	๓.๔ รางสายไฟฟ้า		
	๓.๕ งานซ่อมแซมและปรับปรุงฝ้าเพดาน		
๔	งานด้านวิศวกรรมและอื่นๆ	๑	งาน
	๔.๑ งานด้านความปลอดภัย		
๕	งานระบบแสดงผล	๑	งาน

๒.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. วัสดุและอุปกรณ์

๓.๑. ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารรายละเอียด หรือตัวอย่างของวัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ติดตั้ง พร้อมด้วยข้อมูลทางด้านเทคนิคให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบอนุมัติล่วงหน้าก่อนนำไปทำการติดตั้ง อย่างน้อย ๓ วันทำการ

๓.๒. ถ้าผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าวัสดุ และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีคุณสมบัติไม่เต็มที่แสดงไว้ในแบบและระบุไว้ใน ข้อกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่ไม่ยอมให้นำมาใช้งานนี้ และผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์ให้ได้มาตรฐานใหม่ทันที

๓.๓. หากมีความจำเป็นเกิดขึ้น อันกระทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ ตามที่ได้อ้างอิงไว้ในแบบและระบุไว้ในข้อกำหนด หรือ แสดงตัวอย่างแก่ผู้ว่าจ้างไว้ และต้องจัดหาหรือวัสดุอื่นมาทดแทนแล้ว ผู้รับจ้างต้อง ชี้แจงเปรียบเทียบรายละเอียดของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมทั้งแสดง

หลักฐานข้อพิสูจน์การเปรียบเทียบคุณสมบัติจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับในเรื่องนั้น (ระดับชาติ หรือนานาชาติ) จนเป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่ม ทั้งสิ้น

๓.๔. วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการช่วยทำให้งานไฟฟ้าใช้งานได้ดี ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถึงแม้ได้แสดงไว้ในแบบและระบุไว้ในข้อกำหนดก็ตาม แต่หากเป็นหลักปฏิบัติทั่วไปทางด้านวิชาชีพวิศวกรรม ก็เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องจัดหาติดตั้ง โดยการพิจารณาเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๔. เครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องผ่อนแรง ที่มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยสำหรับ ในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นชนิดที่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานที่ทำในจำนวนที่เพียงพอ

๕. การขนส่งเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งการนำวัสดุ และอุปกรณ์เข้ามายังสถานที่ติดตั้ง ให้ผู้ควบคุมงานหรือกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้า

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ในการขนส่งเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์เข้ามายังสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งการยกเข้าไปในสถานที่ติดตั้ง ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และ/หรือ ความล่าช้าอันเกิดจากการขนส่งเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ มายังสถานที่ติดตั้ง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เมื่อวัสดุและอุปกรณ์เข้าถึงสถานที่ติดตั้ง เพื่อจะใช้ตรวจสอบวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติ ก่อนที่จะนำไปสถานที่เก็บรักษาต่อไป

๖. การเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันอาจจะเกิดขึ้น เช่น การสูญหาย การเสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย เป็นต้น จนกว่าจะได้ติดตั้งเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์ และส่งมอบงานแล้ว

๗. การเปลี่ยนแปลงแบบ ข้อกำหนด และวัสดุอุปกรณ์

๗.๑. การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ที่ผิดไปจากแบบข้อกำหนดวัสดุและอุปกรณ์อันเนื่องจากแบบ และข้อกำหนดขัดกัน หรือความจำเป็นอื่นใดก็ดี ผู้รับจ้างต้องแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างโดยทำหนังสือ และแบบประกอบเพื่ออนุมัติขอความเห็นชอบก่อนอย่างน้อย ๓ วัน จึงดำเนินการได้

๗.๒. ถ้างานส่วนไฟฟ้าส่วนหนึ่ง สวนใด ที่ผู้รับจ้าง กำลังติดตั้ง หรือติดตั้งเสร็จแล้วก็ดี ผิดไปจากแบบและข้อกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถให้ผู้รับจ้างแก้ไขได้ทันที

๗.๓. ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้าง มีลักษณะสมบัติอันเป็นเหตุให้วัสดุ และอุปกรณ์ที่ผู้ออกแบบ กำหนดไว้เกิดความไม่เหมาะสม หรือทำงานไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องไม่เพิกเฉยละเลยที่จะแจ้งขอความเห็นชอบ จากผู้ออกแบบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง

๘. แบบใช้งาน (Shop Drawing)

๘.๑. ผู้รับจ้างต้องส่งแบบให้ผู้ควบคุมงานและผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติก่อนการ ติดตั้ง ตามรูปแบบที่กำหนด

๘.๒. แบบที่ใช้ติดตั้ง ต้องใช้มาตรฐานกระดาษ การเขียนแบบและสัญลักษณ์ เดียวกันกับต้นแบบ

๘.๓. แบบที่ใช้ติดตั้ง ต้องแสดงรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับระบบไฟฟ้า และรายละเอียด อื่นๆ อันอาจเกี่ยวกับงานก่อสร้างหรือผู้รับจ้างรายอื่นๆ

๘.๔. แบบใช้งานมีรายละเอียดการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๘.๔.๑. การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงต่ำ แผงสวิตช์ไฟฟ้าแรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบรวมทั้งแผง สวิตช์ย่อยทั้งหมด

๘.๔.๒. การติดตั้งและแนวการเดินสายไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้า รางเดินสายไฟฟ้า ฯลฯ

๘.๔.๓. วงจรต่างๆ ตามความจำเป็น

๘.๔.๔. รายละเอียดของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการติดตั้งเช่น ขนาด ความหนา การจับยึด รวมถึง แสดงตำแหน่งของการติดตั้ง หรือคุณสมบัติอื่นๆ

๙. แบบสร้างจริง (As-Built Drawing)

๙.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผัง และแบบสร้างจริง แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์และการเชื่อมต่อ อุปกรณ์ตามจริง รวมทั้งแก้ไขอื่นๆ ที่ปรากฏในงานระหว่างติดตั้ง

๙.๒. แบบสร้างจริงนี้ให้วิศวกรควบคุมการติดตั้งลงนามรับรองความถูกต้อง และส่งมอบงานให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ๓ ชุด ในวันส่งมอบงาน

๑๐. ความรับผิดชอบ ณ สถานที่ติดตั้ง

๑๐.๑. ผู้รับจ้างต้องระมัดระวัง รักษาความปลอดภัย รวมทั้งอัคคีภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทั้งปวง และ บุคคลร่วมปฏิบัติงาน

๑๐.๒. ผู้รับจ้างต้องดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพปลอดภัยตลอดเวลา

๑๐.๓. เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการติดตั้งสมบูรณ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องขนย้ายเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนรถ อวนอาคารชั่วคราว ซึ่งผู้รับจ้างได้ปลูกสร้างขึ้น สำหรับงานนี้ออกไปให้พ้นจากสถานที่ก่อสร้างจนสิ้นเชิง และ ต้องกระทำให้อยู่ในสภาพดีเช่นเดิม สิ่งใดที่ต้องส่งคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ต้องจัดการให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นไปก่อนส่ง มอบงาน

๑๑. การรายงานผล และความคืบหน้าของงาน

๑๑.๑. ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลความคืบหน้า ของการปฏิบัติงานติดตั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสม่ำเสมอ ทุกๆ ๓๐ วัน



๑๑.๒. รายงานดังกล่าว ต้องประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

- ๑๑.๒.๑. จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- ๑๑.๒.๒. วัสดุและอุปกรณ์ที่เข้ามายังสถานที่ติดตั้ง
- ๑๑.๒.๓. งานที่ติดตั้งไปแล้ว
- ๑๑.๒.๔. งานที่ล่าช้า (ถ้ามี)
- ๑๑.๒.๕. การแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแปลงงาน อื่นๆ

๑๒. การฝึกอบรม

๑๒.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชา เนื้อหา และจำนวนวันที่ฝึกอบรมให้กรมสรรพสามิต พิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม

๑๒.๒. การฝึกอบรม ต้องประกอบไปด้วยทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถทดสอบความรู้ และทำงานได้จริง

๑๓. การให้บริการบำรุงรักษา

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข “โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคารกรมสรรพสามิต” เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวรับโครงการแล้วเสร็จ สมบูรณ์ทั้งหมด และในระยะเวลาประกัน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ตามเอกสารหมายเลข ๒ นับ ถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตตรวรับโครงการเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิต โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีข้อผิดพลาด โดย ตอบรับปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และทำการแก้ไขให้สามารถทำงานได้ อย่างถูกต้องภายใน ๗ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ จะไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ในช่วงเวลาประกันและบำรุงรักษาดังกล่าว

ในกรณีที่อุปกรณ์ เกิดการชำรุด หรือมีข้อผิดพลาดเนื่องมาจากการใช้งาน ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องทำการปรับปรุงแก้ไข และบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพภายใน ๗ วัน ทำการ

ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรม สรรพสามิต สามารถจ้างผู้อื่นมาแก้ปัญหาได้ โดยคู่สัญญาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจ้างดังกล่าว ทั้งหมด

๑๔. ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

๑๔.๑. ทำ Preventive Maintenance (PM) เพื่อให้อุปกรณ์ และระบบงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๑๔.๒. แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๓. ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพ ปกติของอุปกรณ์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๔. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการบำรุงรักษา ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง และเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อ รายการของอุปกรณ์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง แต่ละชนิด ดังนี้

- ๑๔.๔.๑. วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM
- ๑๔.๔.๒. ชื่อรายการที่ทำ PM
- ๑๔.๔.๓. ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- ๑๔.๔.๔. วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- ๑๔.๔.๕. วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

๑๔.๔.๖. งบประมาณการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

๑๔.๕. การทำ PM นั้นผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

- ๑๔.๕.๑. กรณีถ้าในเวลาราชการต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่น้อยที่สุด
- ๑๔.๕.๒. ตรวจสอบสภาพ อุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องส่งแผนการบำรุงรักษา โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ PM ให้กับเจ้าที่กรมสรรพสามิต ทราบก่อนดำเนินการ ๕ วัน