

เอกสารหมายเลข ๑
รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

หน้า ๑.
๑๓
๑๔
๑๕

รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการนำเข้า และการส่งออกสินค้าสรรพสามิตผ่านระบบ National Single Window (NSW) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ระบบคอมพิวเตอร์” ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกผ่านช่องทาง National Single Window (NSW) ดังนี้	๑	ระบบ
	๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกผ่านช่องทาง National Single Window (NSW) ในการขออนุญาตนำเข้า สุรา ยาสูบ ไฟ โดยผู้ประกอบการ (B๒G)		
	๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกผ่านช่องทาง National Single Window (NSW) ในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาตนำเข้า สุรา ยาสูบ ไฟ, ใบอนุญาตส่งออก และใบแจ้งยกเว้นภาษี สำหรับสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร รวมถึงแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำกับกรมศุลกากร (G๒G)		
	๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาระบบในการลงทะเบียนโดยผู้ประกอบการผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อส่งข้อมูลคำขออนุญาตนำเข้า สุรา ยาสูบ ไฟ ผ่านช่องทาง National Single Window (NSW) แบบ B๒G		
	๑.๔ พัฒนาระบบสำหรับ ebXML		
	๑.๕ ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก ให้รองรับและเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบการให้บริการเพื่อรองรับ National Single Window (NSW)		
๒	ปรับปรุงซอฟต์แวร์ ebXML	๑	ชุด
	การฝึกอบรม		
๓	การฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร		
	๓.๑ ผู้ใช้งานขั้นสูงภาค และส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๕ คน จำนวน ๓ วัน พร้อมคู่มือฉบับเต็มและฉบับย่อและสื่อการสอน	๑	หลักสูตร
	๓.๒ หลักสูตรผู้ใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๗๕ คน รวม ๑๕๐ คน จำนวน ๒ วัน พร้อมคู่มือ	๑	หลักสูตร

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษารายละเอียดและพัฒนาระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๒ และ หมายเลข ๓

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นของข้อเสนอราคา ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารการเสนอราคา โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อ	ระบบงานตามเอกสาร ยื่นของข้อเสนอ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ กรมสรรพสามิตกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กรม สรรพสามิตกำหนด	ให้ระบุ คุณลักษณะเฉพาะ ของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิง เอกสารในข้อเสนอที่ เกี่ยวข้องและชี้เส้น ใต้คุณลักษณะที่เสนอ ใน แคตตาล็อก หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ๑.๒ ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และเอกสารอ้างอิง ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงให้มี
ความครบถ้วนสมบูรณ์
- ๑.๓ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมและการสนับสนุน โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสาร
หมายเลข ๓ เป็นอย่างน้อย
- ๑.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากรตามเอกสาร
หมายเลข ๕ ดังนี้
- ๑.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา
- ๑.๔.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อให้เสนอเฉพาะตำแหน่ง
ตามรายละเอียดในข้อ ๕ รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากร
- ๑.๔.๓ ตารางแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบและเทคนิคที่ใช้
โดยละเอียด
- ๑.๔.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day)
- ๑.๕ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งแคตตาล็อก และรูปแบบรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของบุคลากร ที่เสนอใน
โครงการ ไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมาย
คุณสมบัติที่เสนอในแคตตาล็อกให้ตรงกับข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด หลักฐาน
ดังกล่าวนี้กรมสรรพสามิต จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา
หากเป็นรูปแบบสำเนาภาพถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หาก
คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคามีความประสงค์ขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำ
ต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑ ราคาของ “ระบบคอมพิวเตอร์” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการและราคารวมทั้งระบบโดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคา ภายหลังเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกผ่านช่องทาง National Single Window (NSW) ดังนี้	๑	ระบบ
๒	ปรับปรุงซอฟต์แวร์ ebXML	๑	ชุด
๓	การฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร		
	๓.๑ หลักสูตรผู้ใช้งานขั้นสูงภาค และส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๕ คน จำนวน ๓ วัน พร้อมคู่มือฉบับเต็มและฉบับย่อและสื่อการสอน	๑	หลักสูตร
	๓.๒ หลักสูตรผู้ใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๗๕ คน รวม ๑๕๐ คน จำนวน ๒ วัน พร้อมคู่มือ	๑	หลักสูตร

๒.๒ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จทำงานได้จริงอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ

๒.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. ข้อกำหนดทั่วไป ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมรายละเอียดข้อมูลและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ตาม เอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมา ดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๓.๒ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอใช้ในโครงการ ต้องเป็นรุ่น Version ล่าสุด โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต ยื่นข้อเสนอ โดยหนังสือรับรองต้องออกล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วันนับจนถึงวันยื่นซองข้อเสนอราคา

๓.๓ ผู้ชนะการยื่นซองข้อเสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบคอมพิวเตอร์” และอุปกรณ์อื่นที่กรมฯ จัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้

๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๔.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของ “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ ตรวจรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้วและภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาก “ระบบคอมพิวเตอร์” เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้อง เริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๑ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ โดยไม่

ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้ชนะการเสนอราคา ไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องชำระค่าปรับตามอัตราค่าปรับในเอกสารหมายเลข ๔

๔.๒ การบริการในช่วงรับประกัน

๔.๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้าน Software อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้ระบบงาน และเครื่องมือต่าง ๆ (Software and Development Tools) ให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต และ/หรือผู้ใช้ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยให้อยู่ประจำที่กรมสรรพสามิตในเวลาทำการอย่างน้อย ๓ เดือน

๔.๒.๒ คู่สัญญาจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ทำหน้าที่ Help Desk และแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงาน โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาตั้งแต่วันที่กรมสรรพสามิตตรวจรับงานจ้างเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินโครงการตามข้อ ๕.๑ – ๕.๗ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ไม่ใช่บุคลากรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ แต่เป็นบุคลากรหลักที่ต้องปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา ให้กรมสรรพสามิตพิจารณา โดยเมื่อเริ่มดำเนินการโครงการ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๕ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๓ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๕ คน มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสถิติ หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล และ Internet Application Server ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี

ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้าน คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสถิติ หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ผู้ทดสอบระบบงาน (Tester) จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ในการทดสอบวิเคราะห์ และควบคุม คุณภาพซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๖. การติดตั้งและส่งมอบ

๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิต กำหนด ซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารการประกวดราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งใน กรมสรรพสามิตได้ในภายหลังโดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๒ กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ กรมสรรพสามิตตามที่กำหนด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๔ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องส่งมอบ External Driver บรรจุโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ เอกสาร ต่าง ๆ ของ “ระบบคอมพิวเตอร์” คู่มือของระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จ (User Manual) และคู่มือปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual)

๖.๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงาน ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารที่ส่งมอบใน โครงการตามข้อ ๗ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้นสุดเวลารับประกัน ๓๐ วัน โดย เป็นเอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน External Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมบรรจุโปรแกรมทั้งหมดใหม่

หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เสนอราคา จัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมสรรพสามิตเห็น ว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลาประกัน

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ให้ผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบงานตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ส่งมอบเอกสาร แผนการดำเนินงานโดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมบุคคลรับผิดชอบกับ ความสัมพันธ์ระหว่างงาน และตัวอย่างเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน จำนวน ๓ ชุด

(๒) ส่งมอบวิธีการดำเนินการในการพัฒนาและเทคนิคที่ใช้

- งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (๑) ส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) และขอบเขตการทำงาน (Scope of Work) ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
 - (๒) ส่งมอบผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน (Design Document) ประกอบด้วย Use Case, Functional Specification, Data Requirement, ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary และตารางความสัมพันธ์ ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (๑) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบโปรแกรมการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพสามิต เพื่อส่งข้อมูลคำขออนุญาต นำเข้า สุรา ยาสูบ ไฟ ผ่านช่องทาง National Single Window (NSW) แบบ B๒G รายการข้อที่ ๒.๑.๓ ในเอกสารหมายเลข ๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
 - (๒) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ รายการข้อที่ ๒.๑ ในเอกสารหมายเลข ๒ ทุกระบบ ภายใน ๒๔๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (๑) ส่งมอบซอฟต์แวร์ รายการข้อที่ ๒.๒ ในเอกสารหมายเลข ๒
 - (๒) ส่งมอบผลการติดตั้งระบบสำหรับ ebXML
 - (๓) ส่งมอบการฝึกอบรมทั้งหมด
 - (๔) ส่งมอบคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และคู่มือผู้ใช้งานขั้นสูงภาค และส่วนกลาง
 - (๕) งานอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบการจัดจ้างตามโครงการฯ (ถ้ามี)
- ๗.๒ รายละเอียดการส่งมอบโปรแกรม รายการ อุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ และคู่มือของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องส่งมอบ ในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบ External Drive จำนวน ๓ ชุด (ยกเว้นคู่มือการฝึกอบรม) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร ทั้งนี้ทุกชุดจะมีเอกสารครบทุกข้อ โดยรูปแบบของเอกสารต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต และผู้รับจ้างประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้
- ๗.๒.๑ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
- ๗.๒.๒ เอกสารระบบงาน (System Document) ทั้งหมด โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ประกอบด้วย
- (๑) ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้ว ประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) และขอบเขตของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน
 - (๒) เอกสารผลการออกแบบระบบ (Design Document) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย Use Case (Design Level), Data Model Design (ER Diagram), Table Description และตารางความสัมพันธ์ ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล

(๓) User Interface และ Report Layout

๗.๒.๓ เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานขั้นสูงภาค และส่วนกลาง เป็นภาษาไทยของระบบงานให้กรมสรรพสามิต เพื่อใช้ในการตรวจรับ และให้ทยอยส่งมอบในวันอบรมเจ้าหน้าที่แต่ละรุ่น (เฉพาะคู่มือการฝึกอบรม) ดังนี้

(๑) คู่มือผู้ใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามจำนวนตามผู้เข้ารับการอบรมประกอบไปด้วย คู่มือต่าง ๆ ที่แยกตามผู้เข้ารับการอบรมระบบงานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

(๒) คู่มือผู้ใช้งานขั้นสูงภาค และส่วนกลาง ตามจำนวนตามผู้เข้ารับการอบรมประกอบไปด้วยคู่มือต่าง ๆ ที่แยกตามผู้เข้ารับการอบรมระบบงานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

๘. การตรวจรับ และการชำระเงิน

การส่งมอบและการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบการประกวดราคา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ตามสัญญาซื้อขายเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมดว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทดสอบและตรวจรับงาน ตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งาน “ระบบคอมพิวเตอร์” เอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด และระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ตามเอกสารในสัญญาจ้างพัฒนาระบบงาน เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือ แจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามงวดการส่งมอบงานต่าง ๆ

๙. การจ่ายและชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะจ่ายและชำระเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมสรรพสามิตมีสิทธิที่จะใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมสรรพสามิต และกรมสรรพสามิตมีสิทธิในการใช้โปรแกรมในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน

๑๐. ลิขสิทธิ์การพัฒนา

- ๑๐.๑ โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญานำเอกสาร และข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงานนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต
- ๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๑๑. การสนับสนุนและการฝึกอบรม

- ๑๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องจัดให้มีการสนับสนุน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ และการฝึกอบรมบุคลากรของกรมสรรพสามิต ภายใต้งบประมาณและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๓
- ๑๑.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องจัดหาและให้บริการ Help Desk ประจำที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกรมสรรพสามิต ในการให้บริการ ถาม-ตอบ ทางโทรศัพท์ และผ่านทางระบบ Intranet จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีหน้าที่ ดังนี้
- ๑๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหา และประสานงานในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กรมสรรพสามิตทราบ โดยผ่านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้ง
- ๑๑.๒.๒ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ Help Desk ของกรมเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน
- ๑๑.๒.๓ ทั้งนี้กรมสรรพสามิตเป็นผู้จัดหาสถานที่ดำเนินการและสายสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการให้บริการ กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่
- ๑๑.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง