

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการบริหารพัสดุ เป็นการบริหารที่มีการดำเนินการหลายขั้นตอน และต่อเนื่องกัน อย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การประมาณความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุเป็นขั้นตอนสุดท้าย และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อเริ่มต้นกระบวนการในการจัดหาพัสดุทดแทน

โดยการบริหารจัดการพัสดุของกรมสรรพสามิตจะเริ่มต้นตั้งแต่ การจัดหาจนถึงการจำหน่ายพัสดุ อีกทั้ง การกำหนดนโยบาย การวางแผน และการประมาณความต้องการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเงินและงบประมาณ กรมสรรพสามิตเป็นองค์กรขนาดใหญ่ ที่มีหน่วยงานกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ อีกทั้งยังต้องให้ความสำคัญกับการดูแลทรัพย์สินที่ได้มาจากภาษีอากรของประชาชน ดังนั้นกรมสรรพสามิตจึงต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารพัสดุก่อนข้างมาก อาจทำให้อาจจะเกิดความคลาดเคลื่อนการตรวจสอบ ครุภัณฑ์ และการตรวจนับประจำปี

เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลและลดกระบวนการทำงาน จึงมีความจำเป็นต้องนำระบบบริหารจัดการสินทรัพย์มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้องของข้อมูล ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีฐานข้อมูล ที่ถูกต้องอยู่ในส่วนกลางสามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบ ตลอดจนสามารถสนับสนุนการจัดซื้อทรัพย์สินของแต่ละโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อจัดการข้อมูลสัญญาของโครงการต่าง ๆ ในระบบให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒. เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร และสามารถค้นหาเอกสารได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง
- ๒.๓. เพื่อตรวจสอบระบบครุภัณฑ์ เลขที่คู่สัญญา ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔. เพื่อให้การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปีทำได้สะดวก ลดระยะเวลา และให้เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานสามารถช่วยทำการตรวจนับสินทรัพย์ได้ง่าย เพื่อให้ข้อมูลนั้นมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น
- ๒.๕. เพื่อใช้เป็นช่องทางสำหรับการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์และสามารถเก็บประวัติการร้องขอใช้บริการ เช่น การซ่อมแซม หรือการซ่อมบำรุงของครุภัณฑ์ขึ้นๆนั้น เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงบประมาณในการสั่งซื้อ หรือบำรุงรักษาในปีถัดๆ ไป
- ๒.๖. เพื่อให้สามารถจัดการตรวจสอบและบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ที่กระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถดูประวัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับครุภัณฑ์ เช่น ข้อมูลผู้ถือครอง ข้อมูลการซ่อมบำรุงต่าง ๆ เป็นต้น

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑. จัดหาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาประเภท Tablet และเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดแบบ ๒D ที่สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่นำมา

๓.๒. พัฒนาเพิ่มเติมโปรแกรมบางส่วนให้สอดคล้องกับการทำงานของกรมสรรพสามิต เพื่อให้การใช้นั้นมีประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์สูงสุด รวมถึงปรับให้โปรแกรมนำข้อมูลที่ได้จากระบบ GFMS ในรูปแบบไฟล์มาเข้าระบบ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ร่วมกันได้

SL W ๒๖

๓.๓. พัฒนาเพิ่มเติมรายงานเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ตามความต้องการของกรมสรรพสามิต โดยนำข้อมูลที่มีเก็บอยู่จริงในฐานข้อมูลของระบบมาใช้จริง

๓.๔. พัฒนาเพิ่มเติมโปรแกรมบน Web-Application ตามความต้องการของกรมสรรพสามิต

๓.๕. พัฒนาเพิ่มเติมโปรแกรมบางส่วนบน Mobile Application เพื่อให้สามารถทำงานแสดงผลได้ตรงตามความต้องการของกรมสรรพสามิต ตามข้อกำหนดในเอกสารหมายเลข ๒

๓.๖. นำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบจากกรมสรรพสามิต โดยข้อมูลที่นำเข้าระบบนั้นเป็นไปตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

๓.๗. อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ตามข้อกำหนดในเอกสารหมายเลข ๓

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

๔.๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔.๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่ กรมสรรพสามิต ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้ง

๔.๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบการเสนอราคา โครงการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ กรมสรรพสามิต

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๕.๖ ๖๖๖

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้กรมสรรพสามิต ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ตามขอบเขตงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิตที่ได้รับรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบพร้อมติดตั้ง Hardware เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อสำหรับรองรับระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดกราฟฟิกส์พร้อมหมึกพิมพ์

๒) ส่งมอบลิขสิทธิ์และติดตั้งซอฟต์แวร์ โปรแกรม Virtualization สำหรับชุดระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนระดับสูง โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition ๒๐๑๒ และระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management System) จำนวน ๓๐๐ Users licenses

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบพร้อมติดตั้ง โปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ และเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script โดยแยกตามระบบงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อม CD-ROM/DVD บรรจุไฟล์ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบผลการฝึกอบรม ผู้ใช้ระบบงาน ผู้ดูแลระบบงานตามรายการเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม และ CD-ROM/DVD จำนวน ๕ ชุด

๒) คู่มือผู้ใช้งานระบบ พร้อม CD-ROM/DVD จำนวน ๕ ชุด

๘. การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๐

งวดที่ ๒ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐

งวดที่ ๓ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐

งวดที่ ๔ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๑๐

๙. วงเงินและงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๔,๔๒๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการฯ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๖๐๐

๒๐๕ ๕/๖