

เอกสารหมายเลข ๑  
รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

  

## รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ซึ่งประกอบด้วย

| ลำดับ | รายการ                           | จำนวน | หน่วย    |
|-------|----------------------------------|-------|----------|
| ๑     | การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร        | ๑     | งาน      |
| ๒     | แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมสรรพสามิต | ๑     | งาน      |
| ๓     | การฝึกอบรม                       | ๓     | หลักสูตร |

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

| หัวข้อ                               | ระบบงานตามเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ข้อเสนอของบริษัท                    | เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)                                                                                        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับกรมสรรพสามิตกำหนด | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนด                       | ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ | ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอใน แคตตาล็อก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง |

- ๑.๒ ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และเอกสารอ้างอิง ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงให้มีครบถ้วนสมบูรณ์ (ถ้ามี)
- ๑.๓ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ เป็นอย่างน้อย
- ๑.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากรตามที่กำหนด โดยมีรูปแบบเอกสารตามเอกสารแนบ ๓ ดังนี้
- ๑.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา
- ๑.๔.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อให้เสนอเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดในข้อ ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากร
- ๑.๔.๓ ตารางแผนงาน และ แนวทางการดำเนินงาน
- ๑.๔.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day)

- ๑.๕ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งเอกสารข้อเสนอโครงการและคุณสมบัติเฉพาะของบุคลากร ที่เสนอในโครงการ ไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมสรรพสามิต จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ
- ๑.๗ เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการประกวดราคา พร้อมข้อเสนอและเอกสารประกอบที่ผู้เสนอราคาเสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย
- ๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้นหรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานั้น ไม่ได้
- ๑.๙ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้นหากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดในระหว่างพิจารณาตัดสินให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด

## ๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

- ๒.๑ ราคาของงานในโครงการ ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการและราคารวมทั้งระบบโดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคา ภายหลังเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วประกอบด้วย

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน | หน่วย    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑     | การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑     | งาน      |
| ๒     | แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมสรรพสามิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑     | งาน      |
| ๓     | การฝึกอบรม<br>๑) Principle of Enterprise Architecture for Management และ IT person จำนวน ๓๐ คน ๒ วัน<br>๒) สัมมนาเชิงปฏิบัติการในการกำหนดแนวทางในการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กร และนโยบาย Digital Economy, Digital Government, Principle of EA for None IT person จำนวน ๖๐ คน ๒ วัน<br>๓) สัมมนาสถาปัตยกรรมองค์กรใหม่ของกรมสรรพสามิต จำนวน ๑๗๐ คน ๑ วัน | ๓     | หลักสูตร |

- ๒.๒ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องมีเพื่อให้โครงการเสร็จอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ
- ๒.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

### ๓. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องมีทีมงานดำเนินโครงการฯ ที่มีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่ระบุและต้องเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี หรือปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
  - ๓) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
- ๓.๒ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Consultant/Expert) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๒) มีประสบการณ์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปีนับย้อนหลังจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา
  - ๓) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- ๓.๓ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน (Application Consultant/Expert) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานระดับใหญ่ (Enterprise Software) มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการภายในระยะเวลา ๕ ปีนับย้อนหลังจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา
  - ๓) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๓.๔ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Hardware Consultant/Expert) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๒) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๓.๕ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Consultant/Expert) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๒) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

### ๔. ขอบเขตงาน

- ๔.๑ งานสำรวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมสรรพสามิต และพัฒนาบุคลากรในเรื่องสถาปัตยกรรมองค์กร
  - ๑) รับทราบนโยบายและกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ผู้บริหารและคณะทำงานของกรมสรรพสามิต
  - ๒) จัดการฝึกอบรมหลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architect: EA ) ให้กับผู้บริหารและบุคลากร

- ๓) สำรวจ วิเคราะห์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร การแบ่งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนวิสัยทัศน์ นโยบาย รัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนดิจิทัลของประเทศ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) สำรวจ วิเคราะห์กระบวนการปัจจุบัน (As-is) เพื่อการจัดทำผังการไหลของงานและสารสนเทศสำคัญที่เกี่ยวข้องในกระบวนการที่รองรับกลยุทธ์ตามแผนดิจิทัล ตามหลักการสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architect: EA)
- ๕) สำรวจ วิเคราะห์ ความต้องการของผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในกลุ่มต่าง ๆ โดยจำแนกเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการ
- ๖) สำรวจ วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ (Software) ทั้งที่เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการที่มีใช้อยู่ในส่วนงานต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต และสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบดิจิทัลของกรมสรรพสามิต
- ๗) สำรวจ วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล (Database) ที่มีอยู่เดิม ทั้งที่เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการ และสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมสรรพสามิต.
- ๘) สำรวจ วิเคราะห์ระบบเครือข่าย เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่เดิม และสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมสรรพสามิต.
- ๙) สำรวจ วิเคราะห์ด้านบุคลากร ตลอดจนระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง และสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กรมสรรพสามิต.
- ๑๐) นำเสนอสรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการดิจิทัลในกลุ่มต่าง ๆ และผลการสำรวจองค์กร และระบบงานพื้นฐานเดิม ต่อผู้บริหารและคณะทำงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์และการออกแบบระบบดิจิทัลในภาพรวมตามหลักการสถาปัตยกรรมองค์กร รวมถึงงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแนวทางการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาตามแผนดิจิทัล
- ๔.๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์และการออกแบบระบบดิจิทัลในภาพรวมตามหลักการสถาปัตยกรรมองค์กร รวมถึงงานจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการติดตามประเมินผลการพัฒนาตามแผนแม่บทดิจิทัล
  - ๑) จัดทำแผนกลยุทธ์ดิจิทัล กรมสรรพสามิต. ซึ่งระบุเป้าประสงค์ของการพัฒนาที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการในกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับจากการพัฒนา พร้อมระบุตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงถึงผลกระทบและประโยชน์ที่ได้รับต่อการพัฒนาในภาพรวม
  - ๒) ออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเป้าหมาย (Target Information Technology Architecture) ทั้งที่เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการ ที่ประกอบไปด้วย
    - สถาปัตยกรรมด้านข้อมูลสารสนเทศ (Data and Information Architecture)
    - สถาปัตยกรรมด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture)

- สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) ที่ประกอบไปด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเทคโนโลยีระบบเครือข่าย
- สถาปัตยกรรมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Architecture)
- ๓) ออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database) และมาตรฐานกลางในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ที่สนับสนุนระบบสารสนเทศการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการ
- ๔) ออกแบบระบบเครือข่าย เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ออกแบบกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนจัดทำข้อเสนอด้านการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่พัฒนาขึ้น
- ๖) จัดทำข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กรมสรรพสามิต.
- ๗) จัดประชุมร่วมกับผู้บริหารและคณะทำงานของ กรมสรรพสามิต. เพื่อนำเสนอร่างแผนกลยุทธ์ ดิจิทัล
- ๘) จัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งระบุโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ควร ดำเนินการ พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการ
- ๙) จัดทำแผนการลงทุนและแผนงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกรมสรรพสามิต
- ๑๐) นำเสนอสรุปแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต่อผู้บริหารและ คณะทำงานของ กรมสรรพสามิต.
- ๔.๓ การจัดทำแนวทางการกำกับและจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance)
  - ๑) จัดทำรายงานแนวทางการกำกับและจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance)
  - ๒) นำเสนอแนวทางการกำกับและจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance) ต่อผู้บริหารและ คณะทำงานของ กรมสรรพสามิต. เพื่อปรับบทบาทและการผลักดันการพัฒนาสถาปัตยกรรม องค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษาแก่ กรมสรรพสามิต. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้าน เทคนิคและปัญหาด้านอื่น ๆ ที่อาจมี โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีไม่ชักช้า และมี ประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากสิ้นสุด สัญญาการว่าจ้าง

## ๕. การส่งมอบงาน

- ๕.๑ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องส่งมอบงานตามงวดงาน ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องส่งมอบ ในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบ DVD หรือ FLASH DRIVE หรือ External Drive จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ๑) ส่งมอบเอกสาร แผนการดำเนินงานโดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมบุคคล รับผิดชอบความสัมพันธ์ระหว่างงานจำนวน ๕ ชุด
- ๒) ส่งมอบเอกสาร แผนการฝึกอบรมจำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบเอกสารรายงานผลการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑) โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ขั้นตอนกระบวนการปัจจุบัน

๑.๒) ระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย Business Application, Supporting Application, Application Programming Interface

๑.๓) ระบบข้อมูล ประกอบด้วย Relational Database and Non-Relational Database

๑.๔) โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) ประกอบด้วย Operating System, Hardware, Network, Facility

๑.๕) ระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ประกอบด้วย ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพสามิตและนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมสรรพสามิตในปัจจุบัน, แผนสำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan), แผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤตกรมสรรพสามิต (Excise Business Continuity Plan), แผนบริหารความต่อเนื่องระดับระดับหน่วยงาน (Business Continuity Plan for Excise office), แผนปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติงานสำรองเมื่อเกิดภัยพิบัติ (Work Area Recovery Plan : WARP), กำหนดแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance), ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Management Report), แผนการลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan), ขั้นตอน/คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

๒) ส่งมอบเอกสารสรุปความต้องการผู้บริหาร, นโยบาย Digital Economy และ Digital Government

๓) ส่งมอบเอกสารแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของกรมสรรพสามิต

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรใหม่ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) จัดทำแผนการปรับเปลี่ยนจากสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน ไปสู่สถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒) แผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) สำหรับกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) ระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีสรรพสามิตใหม่ (ต้นแบบ) เพื่อใช้เป็นต้นแบบการจัดเก็บข้อมูลผู้เสียภาษี พร้อมโปรแกรมต้นแบบสำหรับการดึงข้อมูล

จากระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีปัจจุบัน นำเข้า (Import) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีสรรพสามิตที่ออกแบบใหม่

- ๔) ส่งมอบผลการฝึกอบรม และเอกสารการฝึกอบรม จำนวน ๕ ชุด
- ๕) ส่งมอบเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๓๒๐ ชุด

## ๖. การตรวจรับ และการชำระเงิน

การส่งมอบและการตรวจรับงานในโครงการทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบการประกวดราคา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับ เอกสารตามสัญญาซื้อขายเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมดว่าเป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงาน ตามรายละเอียดขอบเขตงานเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด ตามเอกสารในสัญญาจ้างพัฒนาระบบงาน เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือ แจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามงวดการส่งมอบงานต่าง ๆ

## ๗. การจ่ายและชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะจ่ายและชำระเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา หลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมสรรพสามิตมีสิทธิที่จะใช้เอกสารในส่วนที่เสร็จสิ้นแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้เอกสารในระหว่างที่ตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมสรรพสามิต และกรมสรรพสามิตมีสิทธิในการใช้เอกสารในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน

## ๘. ลิขสิทธิ์เอกสาร

- ๘.๑ เอกสารที่พัฒนาทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญานำเอกสาร และข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงานนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต
- ๘.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๙. การสนับสนุนและการฝึกอบรม

- ๙.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องจัดให้มีการสนับสนุน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ และการฝึกอบรมบุคลากรของกรมสรรพสามิต ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน
- ๙.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง