

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการพัฒนาระบบติดตามแผนงานโครงการ (Project Tracking System)

.....

**๑. ความเป็นมา**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเพื่อเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว จึงได้จัดทำ “ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)” โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และมีพระบรมราชโองการประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ (๖ ยุทธศาสตร์) ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าวเพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่าง การพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ซึ่ง “ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ” เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยเป็นภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการสาธารณะตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้สามารถติดต่อราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ การบริหารจัดการภาครัฐมีความ สอดคล้องเชื่อมโยงและเป็นกลไกสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในทุกระดับ มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์ ภารกิจและพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดประเด็นการพัฒนา การจัดทำนโยบาย และการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินการ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับประเด็นการพัฒนา ระดับหน่วยงาน และระดับพื้นที่ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผล และจัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายต่อสาธารณะเป็นประจำ รวมถึงการตรวจสอบโดยองค์กรอิสระต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้วางหลักการปฏิบัติราชการไว้ว่า ต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์เพื่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยมาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคลเข้าด้วยกัน ผ่านกระบวนการวางแผนและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

กรมสรรพสามิตเป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง มีหน้าที่และภารกิจในการบริหารการจัดเก็บภาษีจากสินค้าและบริการเฉพาะอย่างซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการตรวจสอบภาษี การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต ซึ่งกรมสรรพสามิตมีระบบการบริหารราชการตามหน้าที่และภารกิจผ่านแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต แผนการปฏิบัติราชการ แผนงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานสรรพสามิตภาคและสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค และสรรพสามิตพื้นที่ แผนการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล แผนบริหารความเสี่ยง แผนการพัฒนางานองค์กรแบบบูรณาการ แผนการควบคุมภายใน รวมถึงแผนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมสรรพสามิตสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีการพัฒนาการติดตามและประเมินผลที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม กรมสรรพสามิตจึงจัดทำ “โครงการพัฒนาระบบติดตามแผนงานโครงการ (Project Tracking System)” เพื่อให้การบริหารราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารราชการของกรมสรรพสามิตให้สามารถติดตามแผนงานโครงการในมิติต่าง ๆ และตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล มิติคุณภาพการให้บริการ และมิติการพัฒนาองค์กร
- (๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ KPI ประกอบด้วย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนักของความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ระดับคะแนนพร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (๓) ตัวชี้วัดที่หลากหลายมิติ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ร่วมกันได้

(๔) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานและระดับหัวหน้าหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถจัดทำ ติดตาม รายงานผล ประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงาน แผนงานโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหัวหน้าหน่วยงาน ตามประเภทแผนงานต่าง ๆ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนงานโครงการ การติดตามแผนงานโครงการ การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลงานตามตัวชี้วัด แผนงานโครงการ ตามประเภทแผนงานต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริการสามารถติดตามแผนงานโครงการตามตัวชี้วัด ประเภทของการประเมินผลงานตามประเภทแผนงานต่าง ๆ

### ๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

๓.๑ พัฒนาระบบติดตามแผนงานโครงการ (Project Tracking System) ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมให้ ประกอบด้วย Web Application Server (Weblogic) และ Database Server (Oracle Database Server) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๒

๓.๒ จัดหาซอฟต์แวร์จัดทำรายงาน (Report Software) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๒

๓.๓ ซอฟต์แวร์จัดทำรายงาน และ วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics and Visualization) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๒

๓.๔ อบรมการใช้งานระบบงานติดตามแผนงานโครงการ (Project Tracking System) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารหมายเลข ๓

### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีใช่เป็นกิจการร่วมค้าหรือเทียบเท่า ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเป็นผู้พัฒนา หรือออกแบบติดตั้ง หรือผู้ผลิตหรือจำหน่าย หรือเช่า หรือให้เช่าซื้อทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

#### ๕. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๕.๑ ใช้ในการวิเคราะห์ ติดตามงาน และตรวจสอบการรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิต
- ๕.๒ กรมสรรพสามิตสามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ ลดการใช้กระดาษและประหยัดค่าใช้จ่าย โดยการจัดทำแผนงานโครงการและการรายงานผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

#### ๖. คุณลักษณะเฉพาะ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบติดตามแผนงานโครงการ (Project Tracking System)

#### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดงานการส่งมอบมี ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานโดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมบุคคลรับผิดชอบกับความสัมพันธ์ระหว่างงาน และตัวอย่างเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน

- (๒) ส่งมอบวิธีการดำเนินการในการพัฒนาและเทคนิคที่ใช้

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้วประกอบด้วยขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) ขอบเขตของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบเอกสารผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (Design Document) ประกอบด้วย Use Case, Functional Specification, Data Requirement, ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary และ ตารางความสัมพันธ์ ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล

- (๒) ส่งมอบเอกสาร User Interface และ Report Layout

- (๓) ส่งมอบซอฟต์แวร์ในการจัดทำรายงาน (Report Software)

- (๔) ซอฟต์แวร์จัดทำรายงาน และ วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics and Visualization)

- (๕) ส่งมอบโปรแกรมระบบงาน และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ พร้อมการติดตั้งโปรแกรมระบบงาน

- (๖) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน (Test Case), (Test Script) และผลการทดสอบระบบงาน (Test Result)

- (๗) ส่งมอบเอกสารคู่มือผู้ใช้งานระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และคู่มือผู้ใช้งานระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Admin Manual)

งวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- (๑) ส่งมอบการอบรมทั้งหมด

- (๒) ส่งมอบงานอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบการจัดจ้างตามโครงการฯ (ถ้ามี)

๙. วงเงินและงบประมาณในการจัดซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นงบประมาณปี ๒๕๖๒ โดยรวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๐๐-๑๙ ต่อ ๖๔๓๐๙

หน้า ๖

ทนาย

ประธานกรรมการ

ทนาย

กรรมการ

ทนาย

กรรมการ

ทนาย

กรรมการ

# เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

## รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการพัฒนาระบบติดตามแผนงานโครงการ (Project Tracking System) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบคอมพิวเตอร์” ซึ่งประกอบด้วย

| ลำดับ             | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | หน่วย |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| ระบบงานที่จะพัฒนา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |
| ๑                 | พัฒนาระบบจัดทำ ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงานแผนงานโครงการ ผ่าน Internet หรือ Intranet ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑     | ระบบ  |
|                   | ๑.๑ พัฒนาระบบจัดทำ มิติ หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา สำหรับจัดทำ รายงานผล ติดตามผล และประเมินผล ตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานเลขาธิการกรม/สำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ แผนถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายงาน |       |       |
|                   | ๑.๒ พัฒนาระบบจัดทำ มิติหรือประเด็นการประเมิน หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา สำหรับจัดทำ รายงานผล ติดตามผล และประเมินผล ตามแผนการพัฒนางานองค์กรแบบบูรณาการ พร้อมจัดทำรายงาน                                                                                                                                                                                        |       |       |
|                   | ๑.๓ พัฒนาระบบจัดทำ มิติหรือแบบประเมิน หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา สำหรับจัดทำ รายงานผล ติดตามผล และประเมินผล ตามแผนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ พร้อมจัดทำรายงาน                                                                                                                                                        |       |       |
|                   | ๑.๔ พัฒนาระบบจัดทำ มิติหรือแบบประเมิน หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา สำหรับจัดทำ รายงานผล ติดตามผล และประเมินผล ตามแผนการควบคุมภายใน ของหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิต พร้อมจัดทำรายงาน                                                                                                                                                                                |       |       |
|                   | ๑.๕ พัฒนาระบบจัดทำแผนงานโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |       |
|                   | ๑.๖ พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ และค่าใช้จ่าย ในการจัดเก็บภาษี และการปราบปราม พร้อมจัดทำรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                             |       |       |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                  | จำนวน | หน่วย    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
|       | ๑.๗ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงกับระบบ SSO ของกรมสรรพสามิต และ<br>ข้อมูลฐานอ้างอิงกลางและเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ ESB<br>กลาง        |       |          |
| ๒     | ซอฟต์แวร์จัดทำรายงาน (Report Software)                                                                                                  | ๑     | ชุด      |
| ๓     | ซอฟต์แวร์จัดทำรายงาน และ วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics and<br>Visualization) จำนวน ๑ ชุด                                              | ๑     | ชุด      |
| ๔     | การฝึกอบรม                                                                                                                              |       |          |
|       | ๔.๑ อบรมผู้ใช้งานระบบงานสำหรับจัดทำ ติดตาม รายงานผล และ<br>ประเมินผล ตามแผนงานโครงการ<br>จำนวน ๑๕๐ คน แบ่งเป็นจำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน | ๑     | หลักสูตร |
|       | ๔.๒ อบรมผู้ใช้งานระบบงานสำหรับผู้ใช้งานขั้นสูงภาค และส่วนกลาง<br>จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ รุ่น                                               | ๑     | หลักสูตร |

## ๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีเลขที่กำกับ  
เอกสารทุกหน้าโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารการประกวดราคาด้วย  
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

| หัวข้อ                                       | ระบบงานตามเอกสาร<br>การประกวดราคาจ้าง<br>ด้วยวิธีการทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ | ข้อเสนอของบริษัท                            | เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)                                                                                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับ<br>กรมสรรพสามิต<br>กำหนด | ให้คัดลอกคุณลักษณะ<br>เฉพาะที่กรมสรรพสามิต<br>กำหนด                       | ให้ระบุคุณลักษณะ<br>เฉพาะของระบบที่<br>เสนอ | ให้ระบุหรืออ้างถึง เอกสารใน<br>ข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีด<br>เส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอ<br>ในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่<br>เกี่ยวข้อง |

- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงให้มีความ  
ครบถ้วนสมบูรณ์

กนก

ประธานกรรมการ

กนก

กรรมการ

กนก

กรรมการ

กนก

กรรมการ

- ๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข ๓ เป็นอย่างน้อย
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนและทีมงานในการดำเนินการพัฒนาระบบงานการติดตั้งการส่งมอบ ตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้
  - ๑.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและประสบการณ์ของผู้จะเสนอราคา
  - ๑.๔.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ ให้เสนอเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดในข้อ ๕ ข้อกำหนดด้านบุคลากร
  - ๑.๔.๓ ตารางแผนงานแนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบ และเทคนิค ที่ใช้โดยละเอียด
  - ๑.๔.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day) ที่เสนอ
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอใช้ในโครงการไปพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการ พิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายคุณลักษณะที่เสนอในแคตตาล็อกให้ตรงกับข้อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะที่กรมสรรพสามิตกำหนดหลักฐาณดังกล่าวนี้ กรมสรรพสามิตจะยึดไว้เป็นเอกสาร ของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะ ขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ๑.๖ ผู้เสนอราคาหากเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้วต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก่ไขของ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่เสนอในปีที่ ๒ ถึงปีที่ ๖ ตามแบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ใน เอกสารประกวดราคานี้เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมสรรพสามิต หากกรมสรรพสามิตตัดสินใจให้ผู้ ประสงค์จะเสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคานั้นต้องยืนยัน ราคาค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก่ไขระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอมานี้เป็นเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาบำรุงรักษากับผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ได้
- ๑.๗ เงินไขและรายละเอียดของเอกสารการประกวดราคาพร้อมข้อเสนอ และเอกสารประกอบที่ผู้เสนอ ราคาเสนอ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย
- ๑.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าใน กรณีใด ๆ ผู้ประสงค์จะเสนอราคายกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจ ในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดใน ความหมายของข้อความในเอกสารการประกวดราคานั้นไม่ได้
- ๑.๙ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใด ในระหว่างพิจารณาตัดสินให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด

## ๑.๑๐ ข้อกำหนดด้านการทดสอบระบบ (การทดสอบระบบนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเทคนิค)

กรมสรรพสามิตจะมีการทดสอบความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอราคาด้านเทคนิค POC : Proof of Concept ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีความพร้อมในการดำเนินการทำ POC ทั้งนี้ กรมสรรพสามิต ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเอกสารเท่านั้น จึงจะมีสิทธิในการทดสอบด้านเทคนิค POC ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเข้าร่วมในการทดสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) การทดสอบทางเทคนิคจะทดสอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาล่าสุดในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- (๒) กรมสรรพสามิตจะชี้แจงข้อกำหนดและรายละเอียดในการทดสอบด้านเทคนิคภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาล่าสุดในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- (๓) กรมสรรพสามิตจะทดสอบการทำงานร่วมกันของ ระบบจัดทำ ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการรายงาน ผลการดำเนินงาน แผนงานโครงการผ่าน Internet หรือ Intranet โดยนำเสนอตัวอย่างการพัฒนาระบบจัดทำ มิติ หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา สำหรับจัดทำ รายงานผล ติดตามผล และประเมินผล ตามแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ แผนตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน เลขานุการกรม/สำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ แผนถ่ายถอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายงาน
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องนำอุปกรณ์เพื่อมาทดสอบระบบงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## ๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑ ราคาของ “ระบบคอมพิวเตอร์” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ และราคารวมทั้งระบบ โดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคาภายหลังเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว ประกอบด้วย

| ลำดับ             | รายการ                                                                                                      | จำนวน | หน่วย    |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ระบบงานที่จะพัฒนา |                                                                                                             |       |          |
| ๑                 | พัฒนาระบบจัดทำ ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงาน แผนงานโครงการผ่าน Internet หรือ Intranet | ๑     | ระบบ     |
| ๒                 | ซอฟต์แวร์จัดทำรายงาน (Report Software)                                                                      | ๑     | ชุด      |
| ๓                 | ซอฟต์แวร์จัดทำรายงาน และ วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics and Visualization) จำนวน ๑ ชุด                     | ๑     | ชุด      |
| ๔                 | การฝึกอบรม                                                                                                  |       |          |
|                   | ๔.๑ อบรมผู้ใช้งานระบบงานสำหรับจัดทำ ติดตาม รายงานผล และประเมินผล                                            | ๑     | หลักสูตร |

เอกสารหมายเลข ๑ โครงการพัฒนาระบบติดตามแผนงานโครงการ (Project Tracking System)

๑-๕

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

| ลำดับ | รายการ                                                                                    | จำนวน | หน่วย    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
|       | ตามแผนงานโครงการ<br>จำนวน ๑๕๐ คน แบ่งเป็นจำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน                        |       |          |
|       | ๔.๒ อบรมผู้ใช้งานระบบงานสำหรับผู้ใช้งานขั้นสูงภาค และส่วนกลาง<br>จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ รุ่น | ๑     | หลักสูตร |

๒.๒ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จทำงานได้จริงอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ

๒.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนยันราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๒.๔ ราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมสรรพสามิต โดยกรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

### ๓. ข้อกำหนดทั่วไปของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมรายละเอียดข้อมูลและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมาดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๓.๒ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอใช้ในโครงการต้องเป็นรุ่น Version ล่าสุด ในวันยื่นของเอกสารการประกวดราคา

๓.๓ โปรแกรมที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครอง การเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๓.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบคอมพิวเตอร์” และอุปกรณ์อื่นที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมไว้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้

๓.๕ “ระบบคอมพิวเตอร์” สามารถใช้รหัสภาษาไทยตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.)

### ๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๔.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของ “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ ตรวจรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาก “ระบบ

.....

.....ประธานกรรมการ.....

.....

.....กรรมการ.....

.....

.....กรรมการ.....

.....

.....กรรมการ.....

คอมพิวเตอร์” เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๑ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาจำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับตามค่าปรับ ตามเอกสารหมายเลข ๕

#### ๔.๒ การบริการในช่วงรับประกัน

๔.๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านระบบงาน (Software) อย่างน้อย ๑ คน ณ กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่เพื่อแก้ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการใช้ระบบงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต และ/หรือผู้ใช้ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยสามารถสนับสนุนได้หลากหลายช่องทางตามที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ

#### ๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินโครงการซึ่งบุคลากรตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ ซึ่งไม่ใช่บุคลากรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการแต่เป็นบุคลากรหลักที่จะต้องทำงานตลอดระยะเวลาสัญญา โดยเมื่อเริ่มดำเนินโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏ ตามเอกสารหมายเลข ๕ ข้อ ๑.๕.๕ (ตารางบุคลากรที่ต้องใช้) ในโครงการเป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงานประกอบด้วยดังนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๕.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓ นักวิเคราะห์ระบบ(System Analyst) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

## ๕.๕ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๖ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

## ๕.๖ วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

## ๕.๗ นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

## ๕.๘ นักตรวจสอบคุณภาพโปรแกรม (Software Quality Assurance) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ๕.๙ นักตรวจสอบโปรแกรม (Tester) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง สาขาหนึ่งสาขาใด หรือเทียบเท่าวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ และครุศาสตร์อุตสาหกรรม

## ๖. การติดตั้งและส่งมอบ

- ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิตกำหนด ซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารการประกวดราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งในกรมสรรพสามิตได้ในภายหลังโดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๖.๒ กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ กรมสรรพสามิตตามที่กำหนด ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๖.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบเอกสารประกอบการพัฒนาของ “ระบบคอมพิวเตอร์” โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive พร้อมเอกสารอย่างละ ๓ ชุด ตามข้อ ๗

๖.๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงาน ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารที่ส่งมอบในโครงการ ตามข้อ ๗ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน ๑๕ วัน โดยเป็นเอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดตั้งโปรแกรมระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดใหม่

หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่กรมสรรพสามิตเห็นว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลาประกัน

#### ๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบงานตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ส่งมอบเอกสาร แผนการดำเนินงานโดยละเอียดซึ่งระบุกิจกรรมบุคคลรับผิดชอบกับความสัมพันธ์ระหว่างงาน และ ตัวอย่างเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน

(๒) ส่งมอบวิธีการดำเนินการในการพัฒนาและเทคนิคที่ใช้

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้ว ประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงาน พร้อมแผนภาพ (Work Flow) ขอบเขตของระบบงานคอมพิวเตอร์ (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน

(๒) ส่งมอบเอกสารผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (Design Document) ประกอบด้วย Use Case, Functional Specification, Data Requirement, ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary และตารางความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการกับข้อมูล

(๓) ส่งมอบเอกสาร User Interface และ Report Layout

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ส่งมอบซอฟต์แวร์ในการจัดทำรายงาน (Report Software)

(๒) ส่งมอบโปรแกรมระบบงานและสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ พร้อมการติดตั้งโปรแกรมระบบงาน

(๓) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน (Test Case), (Test Script) และผลการทดสอบระบบงาน (Test Result)

(๔) ส่งมอบเอกสารคู่มือผู้ใช้งานระบบงานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และคู่มือผู้ใช้งานระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Admin Manual)

งวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ส่งมอบการอบรมทั้งหมด

(๒) ส่งมอบงานอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบการจัดจ้างตามโครงการฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีระบบมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง บริษัทต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมอบในโครงการให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน ๑๕ วัน

๗.๒ รายละเอียดการส่งมอบโปรแกรม รายการอุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ และคู่มือของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบงานในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน DVD หรือ Flash Drive หรือ External Drive พร้อมเอกสารอย่างละ ๓ ชุด (ยกเว้นคู่มือการฝึกอบรม) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร ทั้งนี้ ทุกชุดจะมีเอกสารครบทุกข้อโดยรูปแบบเอกสารต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

๗.๒.๑ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์

๗.๒.๒ เอกสารระบบงาน (System Document) ทั้งหมด โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก

๗.๒.๓ เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ (User Manual) และคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Operation Manual) ของระบบงานเป็นภาษาไทยให้กรมสรรพสามิตเพื่อใช้ในการตรวจรับ และให้ทยอยส่งมอบในวันอบรมเจ้าหน้าที่แต่ละรุ่น (เฉพาะคู่มือการฝึกอบรม)

#### ๘. การตรวจรับ และการชำระเงิน

การส่งมอบและการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ทั้งหมดที่จัดซื้อตามโครงการฯ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบการประกวดราคา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ตามสัญญาจ้างเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้วทั้งหมดว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทดสอบและตรวจรับงานตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งาน “ระบบคอมพิวเตอร์” เอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด และระบบงานแบบเบ็ดเสร็จตามเอกสารในสัญญา เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วตามงวดการส่งมอบงานต่าง ๆ

#### ๙. ข้อกำหนดด้านการชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก

กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก

กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก

กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมสรรพสามิตมีสิทธิที่จะใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้โปรแกรมและระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมสรรพสามิต และกรมสรรพสามิตมีสิทธิในการใช้โปรแกรมในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน

#### ๑๐. ลิขสิทธิ์การพัฒนา

- ๑๐.๑ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญานำเอกสารและข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเผยแพร่โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต
- ๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

#### ๑๑. การสนับสนุนและการฝึกอบรม

- ๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการสนับสนุน ด้านบุคลากร อุปกรณ์ และการฝึกอบรมบุคลากรของกรมสรรพสามิต ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามเอกสารหมายเลข ๓
- ๑๑.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดหาและให้บริการ Help Desk ในการให้บริการถาม-ตอบทางโทรศัพท์และผ่านทางช่องทางอื่น ๆ ที่มีบริการ จำนวน ๑ คน ณ กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีหน้าที่ ดังนี้
  - ๑๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหาและประสานงานในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละครั้งพร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กรมสรรพสามิตทราบ โดยผ่านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้ง
  - ๑๑.๒.๒ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ Help Desk ของกรมสรรพสามิตเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน
  - ๑๑.๒.๓ ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตเป็นผู้จัดหาสถานที่ดำเนินการและสายสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อใช้ในการให้บริการกรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

## เอกสารหมายเลข ๒

คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

### คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

การวางแผนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต ผู้เสนอราคาต้องวางแผนการปรับปรุง และพัฒนาระบบงานฯ เพื่อให้กรมสรรพสามิตได้รับผลประโยชน์สูงสุดและสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนภารกิจของกรมสรรพสามิตในด้านต่าง ๆ กับระบบงานทุกระบบของกรมสรรพสามิต และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้กระดาษและการดำเนินการธุรกรรม ข้อมูลธุรกรรมต่าง ๆ มีความปลอดภัย ถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย ซึ่งในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์มีปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้

๑. การพัฒนาฐานข้อมูลหลักที่ต่อเนื่องและความสัมพันธ์ของข้อมูลระหว่างระบบงานต่าง ๆ
๒. ประสิทธิภาพในการรับ-ส่งข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๓. ลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนการทำงานในการจัดเก็บ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์อย่างแท้จริง
๔. สร้างมาตรฐานข้อมูลเพื่อการใช้งานภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในแนวทางเดียวกัน

#### ๑. เงื่อนไขทั่วไป

๑.๑ การประกวดราคาครั้งนี้ เป็นการประกวดราคาจ้างปรับปรุงและพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์”

๑.๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะของ “ระบบคอมพิวเตอร์” จะต้องเหมาะสมกับลักษณะงานของกรมสรรพสามิตที่จะพัฒนาตามโครงการนี้ และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการใช้งาน

๑.๑.๒ คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ และรายละเอียดข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นโดยคู่สัญญาต้องมีการจัดเก็บความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๑.๑.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการของกรมสรรพสามิตในรายละเอียดหัวข้อพัฒนาระบบงานในเอกสารนี้ และศึกษาวิเคราะห์เพิ่มเติมให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการพร้อมจัดทำเอกสารตามความต้องการที่กรมสรรพสามิตกำหนด

๑.๑.๔ โปรแกรมที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองการเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๑.๑.๕ ต้องสามารถใช้รหัสภาษาไทยตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (สมอ.)

๑.๑.๖ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน รวมถึงไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และ/หรืออยู่ในสายการผลิต

## ๒. คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน

๒.๑ พัฒนาระบบติดตามแผนงานโครงการ (Project Tracking System) ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมให้ ประกอบด้วย Web Application Server (Weblogic) และ Database Server (Oracle Database Server)

๒.๒ พัฒนาระบบจัดทำ ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงาน แผนงานโครงการ ผ่าน Internet หรือ Intranet ประกอบด้วย

๒.๒.๑ พัฒนาระบบจัดทำ มิติ หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา สำหรับจัดทำ รายงานผล ติดตามผล และประเมินผล ตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานเลขานุการกรม/สำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ แผนถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายงาน โดยระบบสามารถบันทึก เพิ่ม แก้ไข ยกเลิก มิติการประเมินผล และการวัด หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดในแต่ละปี โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติ ประกอบด้วย

- (๑.๑) มิติด้านประสิทธิผล
- (๑.๒) มิติด้านประสิทธิภาพ
- (๑.๓) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- (๑.๔) มิติด้านการพัฒนาองค์กร

(๒) มิติการวัด

- (๒.๑) วัดระดับบุคคล ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค/สรรพสามิตพื้นที่
- (๒.๒) วัดระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานเลขานุการกรม/สำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- (๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานเลขานุการกรม และผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม
  - (๓.๑) ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ
  - (๓.๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
  - (๓.๓) จำนวนกระบวนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับการเป็นระบบราชการ ๔.๐

- (๓.๔) ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- (๓.๕) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเปิดโอกาส ฯ
- (๓.๖) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM
- (๓.๗) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR
- (๓.๘) ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA
- (๓.๙) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ฯ
- (๓.๑๐) ร้อยละประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- (๓.๑๑) ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง
- (๓.๑๒) ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- (๓.๑๓) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
- (๓.๑๔) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด
- (๓.๑๕) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือมาตรการ
- (๓.๑๖) ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงานโครงการ
- (๓.๑๗) ร้อยละประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ
- (๓.๑๘) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้
- (๓.๑๙) จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงานโครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา
- (๓.๒๐) ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด
- (๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค
  - (๔.๑) จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้
  - (๔.๒) ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย
  - (๔.๓) จำนวนค่าเปรียบเทียบคดี จำนวนคดีและจำนวนคดีคุณภาพ
  - (๔.๔) ร้อยละของจำนวนค่าเปรียบเทียบคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย/ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย/ร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม
  - (๔.๕) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี
  - (๔.๖) จำนวนรายได้ที่ตรวจสอบภาษี
  - (๔.๗) ร้อยละของประสิทธิภาพการตรวจสอบภาษีที่เพิ่มขึ้น
  - (๔.๘) ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงานของกิจกรรมตามภารกิจ

ทศพร

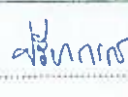
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

- (๔.๙) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
- (๔.๑๐) จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการกำกับดูแลที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ หน่วยงาน
- (๔.๑๑) ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- (๔.๑๒) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเปิดโอกาสฯ
- (๔.๑๓) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ฯ
- (๔.๑๔) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM
- (๔.๑๕) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR
- (๔.๑๖) ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA
- (๔.๑๗) ร้อยละประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- (๔.๑๘) ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง
- (๔.๑๙) ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- (๔.๒๐) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
- (๔.๒๑) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด
- (๔.๒๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือมาตรการ
- (๔.๒๓) ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงานโครงการ
- (๔.๒๔) ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ
- (๔.๒๕) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้
- (๔.๒๖) ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
- (๔.๒๗) จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงานโครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา
- (๔.๒๘) ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด
- (๔.๒๙) ร้อยอัตราการเติบโตของรายได้ภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (Bonus)
- (๔.๓๐) ร้อยละของสัดส่วนรายได้ผลการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (Bonus)
- (๔.๓๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสรรพสามิตพื้นที่
- (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสรรพสามิตพื้นที่
  - (๕.๑) จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้
  - (๕.๒) ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย
  - (๕.๓) จำนวนค่าเปรียบเทียบคดี จำนวนคดีและจำนวนคดีคุณภาพ

- (๕.๔) ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย/ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย/ร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม
- (๕.๕) จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี
- (๕.๖) จำนวนของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต เฉพาะผู้ประกอบการกิจการเครื่องดื่มและสถานบริการในท์คลับและดิสโกเธค
- (๕.๗) ร้อยละของประสิทธิภาพการตรวจสอบภาษีที่เพิ่มขึ้น
- (๕.๘) ร้อยละความถูกต้อง/ความสำเร็จของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต เฉพาะผู้ประกอบการกิจการเครื่องดื่มและสถานบริการในท์คลับและดิสโกเธค
- (๕.๙) ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงานของกิจกรรมตามภารกิจ
- (๕.๑๐) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
- (๕.๑๑) ร้อยละ (เฉลี่ย) ของคะแนนในหน่วยงานระดับพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการพัฒนามาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์ (GECC)
- (๕.๑๒) ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- (๕.๑๓) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเปิดโอกาสฯ
- (๕.๑๔) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ฯ
- (๕.๑๕) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM
- (๕.๑๖) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR
- (๕.๑๗) ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA
- (๕.๑๘) ร้อยละประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- (๕.๑๙) ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง
- (๕.๒๐) ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- (๕.๒๑) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
- (๕.๒๒) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด
- (๕.๒๓) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือมาตรการ
- (๕.๒๔) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของแผนงานโครงการหรือมาตรการ
- (๕.๒๕) ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงานโครงการ
- (๕.๒๖) ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ

- (๕.๒๗) ร้อยละของความถูกต้องและความครบถ้วนในการตรวจสอบแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ
- (๕.๒๘) ร้อยละความครบถ้วนของการสำรวจราคาขายปลีกแนะนำในร้านโชห่วย
- (๕.๒๙) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้
- (๕.๓๐) ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
- (๕.๓๑) ร้อยละของจำนวนวันที่บันทึกข้อมูลทันเวลา
- (๕.๓๒) จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงานโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา
- (๕.๓๓) ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด
- (๕.๓๔) ร้อยอัตรการเติบโตของรายได้ภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (Bonus)
- (๕.๓๕) ร้อยละของสัดส่วนรายได้ผลการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (Bonus)
- (๖) สามารถกำหนดช่วงเวลาการจัดทำแผนงานโครงการ แยกตามประเภทแผนได้
- (๗) สามารถกำหนดช่วงเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน แยกตามประเภทแผนได้
- (๘) ระบบสามารถออกรายงานอย่างน้อย ๕ รายงาน ในรูปแบบ Pdf และ Excel
- ๒.๒.๒ พัฒนาระบบจัดทำ มิติหรือประเด็นการประเมิน หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา สำหรับจัดทำ รายงานผล ติดตามผล และประเมินผล ตามแผนการพัฒนางานองค์กรแบบบูรณาการ พร้อมจัดทำรายงานโดยระบบสามารถบันทึก เพิ่ม แก้ไข ยกเลิก มิติการประเมินผล และการวัด หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดในแต่ละปี โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติ หรือประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย
- ประเด็นที่ ๑ : การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ประเด็นที่ ๒ : การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
- ประเด็นที่ ๓ : การปรับปรุงกระบวนการ
- ประเด็นที่ ๔ : การบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน
- ประเด็นที่ ๕ : การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต
- (๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- (๒.๑) ร้อยละความพึงพอใจ
- (๒.๒) ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการ
- (๒.๓) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ
- (๒.๔) ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
- (๒.๕) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

- (๑) จำนวนหน่วยงานในการกำกับดูแลที่เสนอผลงาน
  - (๒) ร้อยละ (เฉลี่ย) ของคะแนนในหน่วยงานระดับพื้นที่/พื้นที่สาขาในการพัฒนา  
มาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์ (GECC)
  - (๓) จำนวนกระบวนการให้บริการที่กำหนดเป็นมาตรฐานการให้บริการของกรม  
สรรพสามิต
- (๓) สามารถกำหนดช่วงเวลาการจัดทำแผนงานโครงการได้
- (๔) สามารถกำหนดช่วงเวลาการรายงานผลการดำเนินงานได้
- (๕) ระบบสามารถออกรายงานอย่างน้อย ๕ รายงาน ในรูปแบบ Pdf และ Excel
- ๒.๒.๓ พัฒนาระบบจัดทำ มิติหรือแบบประเมิน หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา สำหรับ  
จัดทำ รายงานผล ติดตามผล และประเมินผล ตามแผนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ  
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ พร้อมจัดทำรายงาน  
โดยระบบสามารถบันทึก เพิ่ม แก้ไข ยกเลิก มิติการประเมินผล และการวัด หรือตามที่  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดในแต่ละปี โดยมีข้อมูลอย่างน้อย  
ดังนี้
- (๑) แบบประเมินมีทั้งหมด ๕ องค์ประกอบ คือ
    - (๑.๑) Function Base ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งาน  
ประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตาม  
กฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)
    - (๑.๒) Agenda Base ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์  
แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ  
หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน หลายหน่วยงาน (Agenda Base)
    - (๑.๓) Area Base ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น  
ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)
    - (๑.๔) Innovation Base ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการ  
บริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการ ให้บริการ  
ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation base)
    - (๑.๕) Potential Base ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการ ตามแผน  
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)
  - (๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
    - (๒.๑) ความสำเร็จของการดำเนินงาน
    - (๒.๒) การพัฒนานวัตกรรม
    - (๒.๓) การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- (๒.๔) ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
  - (๒.๕) ร้อยละการชี้แจงประเด็นที่ทันต่อสถานการณ์
  - (๓) สามารถกำหนดช่วงเวลาการจัดทำแผนงานโครงการได้
  - (๔) สามารถกำหนดช่วงเวลาการรายงานผลการดำเนินงานได้
  - (๕) ระบบสามารถออกรายงานอย่างน้อย ๕ รายงาน ในรูปแบบ Pdf และ Excel
- ๒.๒.๔ พัฒนาระบบจัดทำ มิติหรือแบบประเมิน หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา สำหรับจัดทำ รายงานผล ติดตามผล และประเมินผล ตามแผนการควบคุมภายในของหน่วยภายใน กรมสรรพสามิต พร้อมจัดทำรายงาน
- โดยระบบสามารถบันทึก เพิ่ม แก้ไข ยกเลิก มิติการประเมินผล และการวัด หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดในแต่ละปี โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) แบบประเมินมีทั้งหมด ๔ องค์ประกอบ คือ
    - (๑.๑) องค์ประกอบการควบคุมภายใน
      - (๑.๑.๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม
      - (๑.๑.๒) การประเมินความเสี่ยง
      - (๑.๑.๓) กิจกรรมการควบคุม
      - (๑.๑.๔) สารสนเทศและการสื่อสาร
      - (๑.๑.๕) การติดตามประเมินผล
    - (๑.๒) การควบคุมภายใน
      - (๑.๒.๑) ด้านการบริหาร
      - (๑.๒.๒) ด้านการเงิน
      - (๑.๒.๓) ด้านบริหารงานบุคลากร
      - (๑.๒.๔) ระบบสารสนเทศ
      - (๑.๒.๕) บริหารพัสดุ
    - (๑.๓) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
    - (๑.๔) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - (๒) สามารถกำหนดช่วงเวลาการจัดทำแผนงานโครงการ แยกตามประเภทแผนได้
  - (๓) สามารถกำหนดช่วงเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน แยกตามประเภทแผนได้
  - (๔) ระบบสามารถออกรายงานอย่างน้อย ๕ รายงาน ในรูปแบบ Pdf และ Excel

๒.๒.๕ พัฒนาระบบจัดทำแผนงานโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงาน

- (๑) ระบบสามารถใช้งานได้บน Web Browser อย่างน้อย ดังนี้ Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari เป็นต้น
- (๒) ระบบสามารถแสดงผลได้บนหลายอุปกรณ์ในรูปแบบ Web Responsive ได้เป็นอย่างดี
- (๓) ระบบสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานสำหรับจัดทำแผนงานโครงการได้ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - (๓.๑) ปีงบประมาณ
  - (๓.๒) ยุทธศาสตร์ชาติ
  - (๓.๓) ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
  - (๓.๔) วิสัยทัศน์ พันธกิจ กรมสรรพสามิต
  - (๓.๕) มติการปฏิบัติราชการ กรมสรรพสามิต
  - (๓.๖) ยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต
  - (๓.๗) เป้าประสงค์ กลยุทธ์กรมสรรพสามิต
  - (๓.๘) ประเภทแผนงานโครงการ
  - (๓.๙) ประเภทงบประมาณ
  - (๓.๑๐) ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี และการปราบปราม
- (๔) ระบบสามารถจัดทำแผนงานโครงการ ตามมิติ หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา ที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒.๒.๑ ถึง ๒.๒.๕
- (๕) ระบบสามารถค้นหา บันทึก เพิ่ม แก้ไข ยกเลิก ตรวจสอบ เรียกดู แผนงานโครงการ งบประมาณ และผลการดำเนินงานที่มีในแต่ละแผนงานโครงการ ได้
- (๖) ระบบสามารถกำหนดตัวชี้วัดต่อแผนงานโครงการ และต่อกิจกรรม และสร้างความสัมพันธ์ เชิงมิติ
- (๗) ระบบสามารถอ้างอิงแผนงานโครงการกับประเภทแผนงานได้มากกว่า ๑ ประเภทแผนงาน เช่น เป็นแผนงานโครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น
- (๘) ระบบสามารถเสนอและอนุมัติแผนงานโครงการและงบประมาณตามลำดับชั้น ก่อนส่งแผนงานให้หน่วยงานที่กำกับดูแลได้ พร้อมจัดเก็บวัน-เวลาในการอนุมัติแผนงานโครงการ และงบประมาณ
- (๙) ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลกับระบบงานของกรมสรรพสามิต เช่น ผลการจัดเก็บภาษี ผลการปราบปราม ผลจำนวนคดี ผลจำนวนค่าปรับ เป็นต้น
- (๑๐) ระบบสามารถรายงานผลการจัดเก็บภาษี ผลการปราบปราม ผลจำนวนคดี ผลจำนวนค่าปรับ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และผลความคืบหน้าของแต่ละแผนงานโครงการ รวมถึง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี และการปราบปราม ตามรอบระยะเวลาที่ถูกกำหนดไว้ได้ และสามารถแนบไฟล์ผลการดำเนินงาน

- (๑๑) ระบบสามารถเสนอและอนุมัติรายงานผลความคืบหน้าของแต่ละแผนงานโครงการตามลำดับชั้น ก่อนส่งรายงานผลความคืบหน้าให้หน่วยงานที่กำลังดูแล
  - (๑๒) ระบบสามารถแจ้งเตือนผู้มีสิทธิอนุมัติผ่านอีเมล เมื่อมีแผนงานโครงการหรือรายงานผลความคืบหน้าของแต่ละแผนงานโครงการรออนุมัติ
  - (๑๓) ระบบสามารถเรียกดูประวัติการบันทึก เพิ่ม แก้ไข ยกเลิก การจัดทำแผนงานโครงการได้ทั้งบนหน้าจอและรายงาน
  - (๑๔) ระบบสามารถเรียกดูประวัติการบันทึก เพิ่มเติม แก้ไข ยกเลิก การรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานโครงการได้ทั้งบนหน้าจอและรายงาน
  - (๑๕) ระบบสามารถออกรายงานอย่างน้อย ๑๐ รายงาน ในรูปแบบ Pdf และ Excel
- ๒.๒.๖ พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี และการปราบปราม พร้อมจัดทำรายงาน
- (๑) ระบบสามารถใช้งานได้บน Web Browser อย่างน้อย ดังนี้ Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari เป็นต้น
  - (๒) ระบบสามารถแสดงผลได้บนหลายอุปกรณ์ในรูปแบบ Web Responsive ได้เป็นอย่างดี
  - (๓) ระบบสามารถติดตามแผนงานโครงการ และการใช้จ่ายหรือการเบิกจ่ายตามประเภทงบประมาณต่าง ๆ พร้อมแสดงสถานะของแผนงานโครงการในรูปแบบสัญลักษณ์ (เขียว เหลือง แดง)
  - (๔) ระบบสามารถประเมินผล พร้อมแสดงสถานะในรูปแบบสัญลักษณ์ (เขียว เหลือง แดง) ได้ตามมิติ หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ระยะเวลา ที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒.๒.๑ ถึง ๒.๒.๔
  - (๕) ระบบสามารถเรียกดูเอกสารแนบของการรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี และการปราบปราม
  - (๖) ระบบสามารถแสดงผลการเปรียบเทียบระหว่างผลการประเมินการปฏิบัติการกับเป้าหมายของแผนงาน พร้อมเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล
  - (๗) ระบบสามารถเรียกดูและพิมพ์รายงานข้อมูลรายละเอียด สถานะ หรือการชำระเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และพิมพ์รายงานผลการตรวจสอบแผนงานหรือโครงการได้ ตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและเรียกดูข้อมูลระดับส่วนกลาง ภาค พื้นที่ และพื้นที่สาขา
  - (๘) ระบบสามารถจัดทำรายงานสรุปผล รายเดือน รายไตรมาส รายปี แล้วสามารถกำหนดเป็นช่วงเวลาต่อเดือนที่กรมสรรพสามิตกำหนด โดยสามารถแสดงผลได้หลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับข้อมูล เช่น ตาราง แผนภาพ (graph)

.....

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๔) ระบบสามารถออกรายงาน ๑๐ รายงาน ในรูปแบบ Pdf และ Excel

๒.๒.๗ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงกับระบบ SSO ของกรมสรรพสามิต และข้อมูลฐานอ้างอิงกลาง และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ ESB กลาง

(๑) ระบบสามารถเชื่อมโยงกับ SSO ของกรมสรรพสามิต เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบความเป็นตัวตนของผู้ใช้งานระบบฯ และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

(๒) ระบบสามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานร่วมกับฐานข้อมูลอ้างอิงกลาง (RDB) ของกรมสรรพสามิตได้

(๓) ระบบสามารถให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ ESB กลาง

(๔) ระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงและเรียกดูข้อมูลระดับส่วนกลาง ภาค พื้นที่ และพื้นที่สาขา

(๕) ระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงและเรียกดูข้อมูลระดับผู้ดูแลระบบ

๒.๓ ซอฟต์แวร์จัดทำรายงาน (Report Software) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ซอฟต์แวร์จัดทำรายงานสำหรับเครื่องแม่ข่าย จำนวน ๕ Licenses

(๑) สามารถทำหน้าที่เป็น Report บน Server สำหรับระบบงานต่าง ๆ ตามโครงการ

(๒) สามารถรองรับการทำงานได้หลายภาษา

(๓) สามารถรองรับการทำงานบน Browser Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari

(๔) สามารถรองรับการทำงานของ Adobe Reader, Adobe Flash Player, Microsoft Office

(๕) สามารถรองรับการทำงานร่วมกับ .NET Framework ๓.๕ SP๑, ๔.๕.๒, ๔.๖, ๔.๗

(๖) สามารถรองรับทำงานบน Citrix, Hyper V, Remote Desktop Protocol

(๗) สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) และใช้งานร่วมกับ Web Application Server ดังนี้ SAP Net Weaver Java Application Server หรือ Oracle WebLogic Server หรือ IBM WebSphere Application Server หรือ Apache Tomcat หรือ JBoss EAP หรือ Application Server IIS Version ๗.๕, ๘, ๘.๕, ๑๐ ได้เป็นอย่างดี

(๘) สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลได้หลายชนิดโดยอาศัย JDBC หรือ ODBC

(๙) สามารถรองรับการติดตั้งและใช้งานบน Operating System ได้หลายชนิด เช่น Windows และ/หรือ Unix (Unix หมายถึง Linux หรือ AIX หรือ Oracle Solaris)

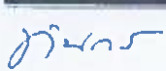
(๑๐) สามารถรองรับการทำงานบน Cloud ทั้ง SAP HANA Enterprise Cloud (HEC), Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure Cloud, IBM SoftLayer Cloud, Alibaba Cloud, Google Cloud Platform, Oracle Cloud, Domestic Cloud

## ๒.๓.๒ ซอฟต์แวร์จัดทำรายงานสำหรับเครื่องลูกข่าย จำนวน ๕ Licenses

- (๑) สามารถทำหน้าที่เป็น Report บนเครื่องลูกข่าย สำหรับระบบงานต่าง ๆ ตามโครงการ
- (๒) สามารถรองรับการทำงานได้หลายภาษา
- (๓) ซอฟต์แวร์ออกแบบรายงานที่รองรับการทำงานร่วมกับฐานข้อมูลแบบทั้ง Hadoop, DB, Lotus Notes, Access, Excel, Outlook, SQL Server, MySQL, Oracle Database, Sybase ASE, Sybase SQL Anywhere (ASA), HANA SQL, Text, XML, Web Service
- (๔) สามารถสร้าง Reports Template เพื่อนำไปใช้พัฒนารายงานอื่น ๆ ภายหลังได้
- (๕) มี Tools ที่ใช้ในการออกแบบ Report เช่น Report Template Designer
- (๖) สามารถจัดทำรายงานให้ออกมาเป็น Output Reports ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ดังนี้ Microsoft Excel HTML RTF CSV TXT XLS XLSX PDF
- (๗) สามารถรองรับการทำงานได้ทั้งบน Windows Desktop, Windows Server และ Mac OS
- (๘) สามารถรองรับการทำงานร่วมกับ .NET Framework, SAP GUI
- (๙) สามารถทั้งบน Browser Internet Explorer, Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Safari
- (๑๐) สนับสนุน Adobe Reader, Adobe Flash Player, Microsoft Office
- (๑๑) สามารถทำงานบน Citrix, Hyper V, Remote Desktop Protocol
- (๑๒) รองรับการทำงานบน Cloud ทั้ง SAP HANA Enterprise Cloud (HEC), Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure Cloud, IBM Soft Layer Cloud, Alibaba Cloud, Google Cloud Platform, Domestic Cloud

## ๒.๔ ซอฟต์แวร์จัดทำรายงาน และ วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics and Visualization) จำนวน จำนวน ๑ ชุด คุณสมบัติประกอบด้วย

- (๑) รองรับการทำงานเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย แหล่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ เช่น Excel, Access, flat files, PDF, Shape File แหล่งข้อมูลที่เป็น direct SQL ad-hoc querying เช่น SQL Server, Oracle, และ Multidimensional Expressions (MDX), แหล่งข้อมูลที่เป็น ad-hoc querying เช่น OLAP cubes, SAP Net Weaver Business Warehouse
- (๒) รองรับการทำงานเชื่อมต่องานในรูปแบบ live connection และ extraction เพื่อทำงาน off-line โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องเชื่อมต่อใหม่
- (๓) รองรับการจัดข้อมูลและคำนวณผลรวมของข้อมูล (Data Extraction and Aggregation) โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมหรือสคริปต์ใดๆทั้งสิ้น
- (๔) ผู้ใช้สามารถทำการจัดกลุ่มข้อมูลแบบไดนามิกในกราฟและใช้กลุ่มที่สร้างขึ้นในการคำนวณได้



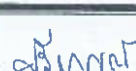
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

- (๕) ผู้ใช้สามารถสร้างลำดับชั้น (Hierarchies) ที่กำหนดเองโดยการลากและวาง
- (๖) ผู้ใช้สามารถยกเว้นข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเก็บเฉพาะรายการที่สนใจจากกราฟได้
- (๗) รองรับการสร้างแผนภูมิโดยอัตโนมัติ (automatic charting) โดยใช้ data visualization best practices จากข้อมูลที่ถูกเลือกได้ทันที
- (๘) รองรับ animation playback หมายถึงการดูแนวโน้มในชุดข้อมูลในช่วงเวลาหนึ่งเป็นรูปแบบ animated charts โดย animation playback จะถูกควบคุมโดยปุ่ม slider หรือ play control
- (๙) สามารถที่จะสร้าง geocode geographical data เช่น ประเทศ (country), รัฐ (state), จังหวัด (province), อำเภอ (city) ลงในละติจูด longitude และลองจิจูด latitude ของแผนที่ได้โดยอัตโนมัติ
- (๑๐) สามารถที่จะกำหนดสี (color) ลงบนตำแหน่งในแผนที่ตามค่าต่าง ๆ
- (๑๑) สามารถรองรับ การคำนวณดังต่อไปนี้โดยอัตโนมัติ (Running Total, Difference, % Difference, % of Total, Rank, Percentile, Moving Averages, YTD Total, Compounded Growth Rate, YoY Growth, YTD Growth)
- (๑๒) สามารถที่จะสร้างการคำนวณอื่น ๆ กับข้อมูลที่อยู่ในตาราง (crosstab table) หรือในกราฟ (visual graphs) ได้
- (๑๓) สามารถที่จะสร้าง trend lines ที่แสดงความสัมพันธ์ (correlation) ของตัวแปรสองตัวได้โดยอัตโนมัติ

๒.๕ อบรมการใช้งานระบบงานติดตามแผนงานโครงการ (Project Tracking System) จำนวน ๒ หลักสูตร

- (๑) อบรมผู้ใช้ระบบงานสำหรับจัดทำ ติดตาม รายงานผล และประเมินผล ตามแผนงานโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน แบ่งเป็นจำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน
- (๒) อบรมผู้ใช้ระบบงานสำหรับผู้ใช้งานขั้นสูงภาค และส่วนกลาง จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ รุ่น

๓. ข้อกำหนดทางเทคนิค

พัฒนาระบบงานตามเอกสารความต้องการที่ได้วิเคราะห์และออกแบบระบบโดยมีข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาระบบและทดสอบระบบ ดังนี้

- ๓.๑ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) เป็นลักษณะ Three-Tier หรือ Multi-Tier Application
- ๓.๒ ส่วนระบบงานที่มีหน้าจอในการใช้งานเป็นระบบ Web-based Application คือผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้สามารถใช้งานได้กับ Web Browser อย่างน้อย คือ Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป และ Mozilla Firefox เวอร์ชัน ๕๕ ขึ้นไป และ

กนิษฐา

ประธานกรรมการ

กรรมการ

ผู้แทน

กรรมการ

Google Chrome เวอร์ชัน ๖๐ ขึ้นไป และ Microsoft Edge เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป

๓.๓ ข้อกำหนดด้านเทคนิคโปรแกรมบนเครื่องแม่ข่ายระบบงาน (Application Server)

- (๑) พัฒนาโดยใช้ภาษา Java และ Java Developer Kit (JDK) เวอร์ชัน ๑.๘ ขึ้นไป
- (๒) ใช้ Spring Framework ในการพัฒนาระบบ หรือ Framework อื่น ๆ ในรูปแบบ MVC
- (๓) การเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลใช้ภาษา Structured Query Language (SQL)
- (๔) การออกแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลต้องให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลของกรมสรรพสามิต และสามารถอ้างอิงเชื่อมโยงถึงกันในรูปแบบข้อมูลประเภทข้อมูลเดียวกัน กรณีที่เป็นข้อมูลเดียวกันในแต่ละระบบงาน

๓.๔ ข้อกำหนดด้านเทคนิคโปรแกรมสำหรับเครื่องลูกข่ายระบบงาน (Client) มีดังนี้

- (๑) พัฒนาโดยใช้ภาษา JavaScript, Jscript, HTML, HTML๕, CSS, Bootstrap
- (๒) การรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่ายใช้เทคโนโลยี AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า
- (๓) การออกแบบระบบต้องสามารถใช้งานได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC, Client), Notebook ได้เป็นอย่างดี

๓.๕ การติดตั้งระบบงาน

- (๑) ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานทดสอบ (UAT System) บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องแม่ข่ายต่าง ๆ ที่จัดหาโดยกรมสรรพสามิตเพื่อใช้ในการทดสอบตรวจรับโปรแกรมระบบงาน
- (๒) ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานจริง (Production System) บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องแม่ข่ายต่าง ๆ ที่จัดหาโดยกรมสรรพสามิตเพื่อให้กรมสรรพสามิตสามารถใช้งานจริงได้

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

## เอกสารหมายเลข ๓

### การฝึกอบรมและการสนับสนุน

## การฝึกอบรมและการสนับสนุน

## ๑. การฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ                         | หลักสูตร                                                                             | จำนวนวัน/<br>รุ่น<br>(อย่างน้อย) | จำนวนคน/<br>รุ่น<br>(อย่างน้อย) | จำนวน<br>รุ่น | จำนวน<br>คนรวม |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------|
| ๑.                            | อบรมผู้ใช้งานระบบงานสำหรับจัดทำ<br>ติดตาม รายงานผล และประเมินผล ตาม<br>แผนงานโครงการ | ๒                                | ๕๐                              | ๓             | ๑๕๐            |
| ๒.                            | อบรมผู้ใช้งานระบบงานสำหรับผู้ใช้งานชั้นสูง<br>ภาค และส่วนกลาง                        | ๑                                | ๓๐                              | ๑             | ๓๐             |
| รวมจำนวนผู้เข้าอบรมรวมทั้งหมด |                                                                                      |                                  |                                 |               | ๑๘๐            |

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชาและเนื้อหา จำนวนวันเวลาที่จะฝึกอบรม
- ๑.๒ ก่อนการฝึกอบรม ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรมพร้อมประวัติผู้สอนให้กรมสรรพสามิตพิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม
- ๑.๓ การฝึกอบรมต้องประกอบไปด้วยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทดสอบความรู้และทำงานได้จริง
- ๑.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาสถานที่อุปกรณ์ (รวม LCD Projector) สื่อการเรียนการสอน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ค่าอาหารว่างและค่าเอกสารต่าง ๆ ตลอดหลักสูตรการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้คู่มือในการฝึกอบรม ๑ ชุด/คน
- ๑.๕ สถานที่ฝึกอบรมต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการฝึกอบรมโดยจะต้องรองรับผู้เข้าอบรม ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง
- ๑.๖ สถานที่ฝึกอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต
- หมายเหตุ : จำนวนวันในการอบรมในแต่ละรุ่นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมสรรพสามิตพิจารณาเห็นชอบ

## ๒. การสนับสนุน

หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว กรมสรรพสามิตมีสิทธิ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวคนใดคนหนึ่งหรือทุกคนมาปฏิบัติงานที่กรมสรรพสามิตแบบเต็มเวลาได้ โดยกรมสรรพสามิตจะจัดสถานที่ให้ตามความเหมาะสมและผู้ชนะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดให้มีการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการพัฒนาระบบงาน และการรับประกัน “ระบบคอมพิวเตอร์” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิตนอกเหนือจากราคาที่เสนอในใบเสนอราคาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- ๒.๑ ให้มีการเตรียมอุปกรณ์อันประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และ LCD Projector อย่างน้อย ๑ ชุด ทุกการประชุมพร้อมบุคลากรในการจดยางงานการประชุม
- ๒.๒ ให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านระบบงาน อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้ระบบงาน (Application Software) การใช้โปรแกรม และเครื่องมือต่าง ๆ (Software and Development Tool) ให้กับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตและ/หรือตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- ๒.๓ หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายและติดตั้งใช้งานระบบฯ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการถาม-ตอบทางโทรศัพท์ (Help Desk) อย่างน้อย ๑ คน ในเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ณ กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ โดยเจ้าหน้าที่ Help Desk มีหน้าที่วิเคราะห์ปัญหาและประสานงานในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งแจ้งข้อสรุปของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

## เอกสารหมายเลข ๔

การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

## การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น จากกรมสรรพสามิต และในระยะเวลารับประกัน โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยกรมสรรพสามิตจะทำการจดบันทึกวัน เวลา และชื่อผู้รับแจ้งของผู้ชนะการประกวดราคาไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าหากผู้ชนะการประกวดราคาไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าวผู้ชนะการประกวดราคาต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมสรรพสามิตสามารถจัดจ้างผู้อื่นมาแก้ปัญหาได้ โดยคู่สัญญาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างดังกล่าวทั้งหมด

๒. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยเสมอ โดยมีเวลาให้ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงแต่ละหน่วยของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น คู่สัญญาต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ บาท เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง)

เศษของของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

(๒) ค่าปรับ = ๐.๐๓๕ x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๑๒) x (ราคาระบบนี้)

(๓) กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบนี้ ดังนี้

- ระบบคอมพิวเตอร์ ค่าถ่วง ๑.๐

.....

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) ตามที่กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๒ โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษา แก้ไขและปรับปรุงระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) และ/หรือการปรับปรุงตามวัตถุประสงค์ของกรมสรรพสามิตให้ถูกต้องแล้วเสร็จโดยเร็ว โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) หรือ Software Tool ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) ที่พัฒนา ในลักษณะการ Upgrade Release หรือ Upgrade Version ใหม่ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยขึ้น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดพร้อมค่าใช้จ่ายต่อกรมสรรพสามิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบที่จะดำเนินการต่อไป

๕. การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมสรรพสามิตแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรมสรรพสามิตมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

๖. ให้ผู้เสนอราคา เสนอรายละเอียดการบำรุงรักษา รายละเอียดข้อเสนอ วิธีการบำรุงรักษา เพื่อประกอบการพิจารณาทางด้านเทคนิค

๗. ผู้เสนอราคาราคา เสนอราคาค่าบำรุงรักษา ดังนี้

๗.๑ ราคาค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) หรือ Software Tool ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ

๗.๒ ราคาค่าบำรุงรักษาระบบงานหรือโปรแกรม (Software Application) ที่พัฒนาในโครงการ  
ทั้งนี้ ให้เสนอราคาค่าบำรุงรักษา ตามข้อ ๗.๑, ๗.๒ เป็นรายปี ในระยะเวลา ๕ ปี

๘. ข้อเสนอตามข้อ ๖, ๗ ผู้เสนอราคาให้เสนอรายละเอียดมาในเอกสารทางเทคนิค ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตอาจจ้างบำรุงรักษาหรือไม่จ้างบำรุงรักษาหลังจากพ้นระยะเวลาประกัน ๑ ปีแล้วก็ได้

จิณกร

ประธานกรรมการ

มนตรี

กรรมการ

ชัย

กรรมการ

สินเกียรติ

กรรมการ

## รายละเอียดข้อเสนอการบำรุงรักษา

## ๑. ข้อเสนอการบำรุงรักษา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอขอบเขตงานในการบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๕ แบบ On Site (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสิ้นสุดการรับประกัน) ตามรูปแบบดังนี้

| ลำดับ | ข้อเสนอบริการที่จะดำเนินการช่วงบำรุงรักษา |
|-------|-------------------------------------------|
| ๑     |                                           |
| ๒     |                                           |
| ๓     |                                           |
| ๔     |                                           |
| ๕     |                                           |

## ๒. ข้อเสนอค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๕ แบบ On Site (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสิ้นสุดการรับประกัน) ตามรูปแบบดังนี้

| รายการบำรุงรักษาหลังจากสิ้นสุด<br>ระยะเวลาประกัน | ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                                  | ปีที่ ๑                      | ปีที่ ๒ | ปีที่ ๓ | ปีที่ ๔ | ปีที่ ๕ |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
|                                                  |                              |         |         |         |         |
| รวม                                              |                              |         |         |         |         |

## เอกสารหมายเลข ๕

รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายละเอียดบริษัท (Company Profile)

(๓) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

| ข้อมูลรายละเอียดลูกค้าที่อ้างอิง |                    |                  |                                                                           | ข้อมูลรายละเอียดโครงการที่อ้างอิง |                                                  |          |           |                   |                                             | หมายเหตุ |
|----------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------|---------------------------------------------|----------|
| ชื่อลูกค้า                       | ที่อยู่/<br>ประเทศ | ประเภท<br>ธุรกิจ | บุคคลที่<br>สามารถติดต่อ<br>ได้<br>(ชื่อ/ตำแหน่ง/<br>โทรศัพท์/<br>e-mail) | ชื่อโครงการ                       | ปีที่<br>ดำเนินการ<br>(ย้อนหลังไม่<br>เกิน ๕ ปี) | ระยะเวลา |           | มูลค่า<br>โครงการ | อธิบาย<br>รายละเอียด<br>ของโครงการ<br>ที่ทำ |          |
|                                  |                    |                  |                                                                           |                                   |                                                  | ตามสัญญา | ทำงานจริง |                   |                                             |          |
|                                  |                    |                  |                                                                           |                                   |                                                  |          |           |                   |                                             |          |
|                                  |                    |                  |                                                                           |                                   |                                                  |          |           |                   |                                             |          |

ลงชื่อ.....

ประทับตรา

(ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท/.....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

*Janar*

ประธานกรรมการ *Abd.*

กรรมการ *CS*

กรรมการ *สีกาณ*

กรรมการ

## ๑.๕.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ

| ลำดับที่ | ชื่อ/ชื่อสกุล | ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง | วุฒิการศึกษา/<br>สาขา | ประสบการณ์<br>(ปี) |
|----------|---------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |
|          |               |                            |                       |                    |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้  
กรมสรรพสามิตตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนให้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงาน  
ของกรมสรรพสามิต

ประทับตรา  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร (ต่อ)

ชื่อ/ชื่อสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

อาชีพ ..... ที่อยู่.....

สัญชาติ ..... จำนวนปีที่ทำงานอยู่ในบริษัท.....

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

| ตำแหน่ง | หน้าที่ความรับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---------|----------------------|----------|
|         |                      |          |
|         |                      |          |

## ประวัติการศึกษา

| ตั้งแต่ -ถึง | ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ | ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ | คณะและภาควิชา |
|--------------|----------------------|-------------------------------|---------------|
|              |                      |                               |               |
|              |                      |                               |               |

## ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน

| ตั้งแต่ เดือน/<br>ปี ถึง เดือน/ปี | ชื่อฝึกอบรม ดูงาน<br>ฝึกงาน/ประเทศ | ชื่อหลักสูตร | ขอบเขต/<br>รายละเอียด | ประโยชน์และการ<br>นำไปใช้งาน |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------|
|                                   |                                    |              |                       |                              |
|                                   |                                    |              |                       |                              |

## ประวัติการทำงาน

| ตั้งแต่ เดือน/<br>ปี ถึง เดือน/ปี | ชื่อสถานที่ทำงาน/<br>ประเทศ | ตำแหน่งและ<br>ชื่อโครงการ | ขอบเขตและหน้าที่<br>ความรับผิดชอบ | บุคคลอ้างอิง |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                                   |                             |                           |                                   |              |
|                                   |                             |                           |                                   |              |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิตตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิตได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ .....

(.....)

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท .....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

กัมพูชา

ประธานกรรมการ

กัมพูชา

กรรมการ

Op

กรรมการ

กัมพูชา

กรรมการ





**๑.๕.๕ ตารางบุคลากรที่ต้องใช้ในโครงการ**

เมื่อเริ่มดำเนินโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งดังต่อไปนี้  
เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                                                                              | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์<br>(ปี)        | จำนวนคน |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|---------|
| ๑.       | ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)                                                   | ปริญญาโท     | ๑๑ - ๑๕ ปี<br>หรือมากกว่า | ๑       |
| ๒.       | ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager)                                  | ปริญญาโท     | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๑       |
| ๓.       | นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)                                                    | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๓       |
| ๔.       | นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)                                                | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๓       |
| ๕.       | นักเขียนโปรแกรม (Programmer)                                                         | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๑๒      |
| ๖.       | วิศวกรระบบ (System Engineer)                                                         | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๑       |
| ๗.       | นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator)                                          | ปริญญาตรี    | ๕ - ๑๐ ปี<br>หรือมากกว่า  | ๑       |
| ๘.       | นักตรวจสอบคุณภาพโปรแกรม (Software Quality Assurance)                                 | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๒       |
| ๙.       | นักตรวจสอบโปรแกรม (Tester)                                                           | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๒       |
| ๑๐.      | เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Office Admin)                                                  | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๑       |
| ๑๑.      | เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค<br>ของโปรแกรม (Software Technical Consultant)    | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๑       |
| ๑๒.      | เจ้าหน้าที่ตอบคำถามให้ความช่วยเหลือ<br>และแก้ไขปัญหาทางด้านของโปรแกรม<br>(Help Desk) | ปริญญาตรี    | ๑ - ๕ ปี<br>หรือมากกว่า   | ๑       |

จิณกร

ประธานกรรมการ

กมล

กรรมการ

CSP

กรรมการ

สิน

กรรมการ